

课程教学进度计划表

一、基本信息

课程名称	综合英语 (3)				
课程代码	0020144	课程序号	0551	课程学分/学时	96
授课教师	胡素平	教师工号	16042	专/兼职	专职
上课班级	商英 23-1	班级人数	29	上课教室	一教 205, 三教 107, 一教 316
答疑安排	周四 11:35-13:30 职业技术学院 417				
课程号/课程网站	云班课: 3360656				
选用教材	《新编商务英语综合教程》3, 张逸, 高等教育出版社, 2013				
参考教材与资料	《初级剑桥商务英语》, 《新概念英语》2, 《新概念英语》3				

二、课程教学进度安排

课次	课时	教学内容	教学方式	作业
1	6	Unit 1 Men and Women Reading I	讲课	Exercises from the textbook
2	6	Reading II	讲课	Exercises from the textbook
3	6	Unit1 课后练习 Unit 2 Auction	讲课	Exercises from the textbook
4	6	Reading I	讲课	Exercises from the textbook
5	6	Reading II Test 1	讲课 过程考核	Exercises from the textbook
6	6	Unit 3 Money Reading I	讲课	Exercises from the textbook

7	6	Reading II	讲课	Exercises from the textbook
8	6	Unit3 课后练习 Unit 4 Banking	讲课	Exercises from the textbook
9	6	Reading I	讲课	Exercises from the textbook
10	6	Reading II	讲课	Exercises from the textbook
11	6	Unit 5 Shopping Reading I	讲课	Exercises from the textbook
12	6	Reading II	讲课	Exercises from the textbook
13	6	Test 2 Unit 6 Stock exchange Reading I	过程考核 讲课	Exercises from the textbook
14	6	Reading II	讲课	Exercises from the textbook
15	6	Unit 10 Exhibition Reading I	讲课	Exercises from the textbook
16	6	Reading II	讲课	Exercises from the textbook

三、考核方式

总评构成	占比	考核方式
1	55%	纸笔考试（闭卷）
X1	15%	纸笔考试（闭卷）1
X2	15%	纸笔考试（闭卷）2
X3	15%	课堂展示&出勤

任课教师: 胡素斗

(签名)

系主任审核: 臧玉洁

(签名)

日期: 2024. 9. 10