

课程教学进度计划表

一、基本信息

课程名称	会计学基础				
课程代码	0060141	课程序号	2336	课程学分/学时	3/48
授课教师	李滨滨	教师工号	17004	专/兼职	专职
上课班级	国商 24-1	班级人数	40	上课教室	二教 307
答疑安排	周四中午 12:00-13:00 地点: 商贸系办公室 423				
课程号/课程网站	https://www.mosoteach.cn/web/index.php?c=interaction&m=index&clazz_course_id=179E7ACE-7977-11EF-B5BC-9C63C078B890				
选用教材	《基础会计学》 清华大学出版社				
参考教材与资料	《会计基础习题精选》 上海财务管理进修学院 上海财经大学出版社 《基础会计》 陈国辉 迟旭升 东北财经大学出版社 《会计基础》 中国会计学会编写组 经济科学出版社				

二、课程教学进度安排

周次	教学内容	教学方式	作业
4	会计基本概念 介绍会计基本概念, 会计包括 5 个基本特征。了解会计的发展历史, 熟悉经济活动资金运动过程和细节。掌握会计基本假设, 权责发生制和收付实现制。明白会计信息使用者。	线下讲授法、案例法、讨论法	预习
5	会计要素 理解会计 6 要素资产, 负债, 所有者权益, 收入, 费用, 利润具体内容	讲授法、案例法、讨论法	课堂笔记记录整理
6	结合对会计要素的理解, 进行小组项目学习	课堂展示	课堂互动
7	会计科目于账户 资产类科目 负债类科目 共同类科目 所有者权益类科目 成本类科目 损益类科目具体内容。账户结构	讲授法、案例法、讨论法	复习、预习
8	会计方法: 复式记账法的原理和应用	讲授法、案例法	书面作业

9	借贷记账法下的主要经济业务的账务处理，所有者权益、负债业务账务处理。	讲授法、案例法、讨论法	复习、预习
10	掌握固定资产业务处理，以及折旧的年限平均法、工作量法	讲授法、案例法、讨论法	书面作业
11	材料采购生产业务账务	讲授法、案例法、讨论法	复习、预习
12	期中检测	书面测试	随堂进行
13	处理销售业务 期间费用	讲授法、案例法、讨论法	书面作业
14	利润的账务处理及其计算	讲授法、案例法、讨论法	复习、预习
15	会计业务处理总结	讲授法、案例法、讨论法	复习
16	财务报表 理解财务报表准备工作，了解资产负债表， 利润表内容	授法、案例法、讨论法	线下讲授法、案例法、讨论法
17	财务清算与审核	授法、案例法、讨论法	练习
18	会计信息登记以及注意要点	授法、讨论法	答疑
19	期末复习周	复习总结	答疑

三、考核方式

总评构成	占比	考核方式
1	50	期末笔试考试（闭卷）
X1	20	课堂表现
X2	20	课程展示作业
X3	10	期中检测

任课教师： 李滨滨

系主任审核：

李 蓓 蓓

日期： 2024-9-10