

上海建桥学院课程教学进度计划表

一、基本信息

课程代码	0020115	课程名称	英语阅读 (1)
课程学分	2	总学时	32
授课教师	谢华	教师邮箱	huaxie0814@126.com
上课班级	商英 23-2	上课教室	四教 109
答疑时间	时间：周四 9-10 地点：四教 109 电话：18116345962		
主要教材	《新发展商务英语阅读教程 1》总主编何高大，主编文珊，北京理工大学出版社，2021.9		
参考资料	《新编剑桥商务英语学生用书(初级)》，(英)库可，经济科学出版社，2009 《商务英语选读》，虞苏美，高等教育出版社，2002 《英语阅读策略》，李丽娟，韩红梅，外语教育与研究出版社，2010		

二、课程教学进度

周次	教学内容	教学方式	作业
4	课程概况；考核方式和进度 Unit 1 Introduction and Greeting Part 1 Lead-in, Part 2 Language Focus, Reading Part 3	讨论、讲课	预习 & 课后作业
5	Unit 1 Introduction and Greeting Part 4 Business skill, Homework review	讲课、课堂展示	预习 & 课后作业
6	Unit 2 Dinner Etiquette Part 1 Lead-in, Part 2 Language Focus, Reading Part 3	讨论、讲课	预习 & 课后作业
7	Unit 2 Dinner Etiquette Part 4 Business skill, Homework review	讲课、课堂展示	预习 & 课后作业
8	Unit 3 Telephone Etiquette Part 1 Lead-in, Part 2 Language Focus, Reading Part 3	讨论、讲课	预习 & 课后作业
9	Unit 3 Telephone Etiquette Part 4 Business skill, Homework review	讲课、课堂展示	预习 & 课后作业

注：课程教学进度计划表电子版公布在本学院课程网站上，并发送到教务处存档。

10	Unit 4 Job Hunting Part 1 Lead-in, Part 2 Language Focus, Reading Part 3	讨论、讲课	预习 & 课后作业
11	Unit 4 Job Hunting Part 4 Business skill, Homework review	讲课、课堂展示	预习 & 课后作业
12	Quiz	考核	
13	Unit 5 Communication at Workplace Part 1 Lead-in, Part 2 Language Focus, Reading Part 3, Homework Review	讲课、课堂展示	预习 & 课后作业
14	Unit 6 Business Reception Part 1 Lead-in, Part 2 Language Focus, Reading Part 3, Homework Review	讲课、课堂展示	预习 & 课后作业
15	Unit 7 Business Meeting Part 1 Lead-in, Part 2 Language Focus, Reading Part 3, Homework Review	讲课、课堂展示	预习 & 课后作业
16	Unit 8 Business Travelling Part 1 Lead-in, Part 2 Language Focus, Reading Part 3, Homework Review	讲课、课堂展示	预习 & 课后作业
17	Unit 9 Career Development Part 1 Lead-in, Part 2 Language Focus, Reading Part 3, Homework Review	讲课、课堂展示	预习 & 课后作业
18	Unit 9 Career Development Part 4 Business skill, Homework review	讲课、课堂展示	
19	期末考试	纸笔测试	

三、评价方式以及在总评成绩中的比例

总评构成 (1+X)	评价方式	占比
X1	课堂展示	15%
X2	课堂测验	15%
X3	书本笔记、课后作业、课堂表现	15%
X4	课堂综合测试	55%

注：课程教学进度计划表电子版公布在本学院课程网站上，并发送到教务处存档。

SJQU-QR-JW-011 (A0)

任课教师： 谢华 系主任审核： 臧玉洁 日期： 2023 年 9 月 20 日

注：课程教学进度计划表电子版公布在本学院课程网站上，并发送到教务处存档。