

## 课程教学进度计划表

## 一、基本信息

课程名称	报关报检实务				
课程代码	0080267	课程序号	0959	课程学分/学时	4
授课教师	熊韡	教师工号	18632	专/兼职	兼职
上课班级	国商 22-1	班级人数	50/48	上课教室	四教 203
答疑安排	周一周四 高职商贸教师办公室				
课程号/课程网站	<a href="https://mooc1.chaoxing.com/course/241404918.html">https://mooc1.chaoxing.com/course/241404918.html</a>				
选用教材	《报关实务》 2023 年第五版 罗兴武 机械工业出版社				
参考教材与资料	1. 《报检实务》 2009 版 肖旭、韩斌 高等教育出版社 2. 《出入境报检实务》 2011 版 游蓓蕾 中国人民大学出版社 3. 《报关实务》 第三版 曲如晓 机械工业出版社 4. 《出入境报检操作实务》 2010 版 王桂英, 赵阔 中国海关出版社】				

## 二、课程教学进度安排

课次	课时	教学内容	教学方式	作业
1	4	项目一 认知海关和通关一体化, 走近海关、海关的性质和任务、海关权力	慕课学习通+讲授、边讲边练	预习学习通, 思考与练习、查找当地海关并收集整理
2	4	项目一 认知海关和通关一体化, 认识海关的管理体制与机构和通关一体化改革	慕课学习通+讲授、边讲边练	预习学习通, 思考与练习
3	4	项目二 熟悉与报关报检有关的对外贸易制度进出口国家管制范围和主要内容	慕课学习通+讲授、边讲边练	预习学习通, 思考与练习
4	4	项目二 熟悉与报关报检有关的对外贸易制度、货物进出口许可管理制度、其他贸易管理制度	慕课学习通+讲授、边讲边练	预习学习通, 思考与练习
5	4	项目三 走进报关、报关员和报关单位、报关员报关管理制度和行业自律管理	慕课学习通+讲授、边讲边练	预习学习通, 思考与练习
6	4	项目四 认知出入境检验检疫工作内容和	慕课学习通+讲	预习学习通, 思考与

		流程	授、边讲边练	练习
7	4	项目五 办理一般进出口货物的报关 1	慕课学习通+讲授、边讲边练	预习学习通，思考与练习
8	4	项目五 办理一般进出口货物的报关 2	慕课学习通+讲授、边讲边练	预习学习通，思考与练习
9	4	项目六 办理保税货物的报关	慕课学习通+讲授、边讲边练	预习学习通，思考与练习
10	4	项目七 办理其他进出口货物的报关	慕课学习通+讲授、边讲边练	预习学习通，思考与练习
11	4	项目八 理解编码协调制度和我国的进出口商品归类	慕课学习通+讲授、边讲边练	预习学习通，思考与练习
12	4	项目九 缴纳进出口税费 1	慕课学习通+讲授、边讲边练	预习学习通，思考与练习
13	4	项目九 缴纳进出口税费 2	慕课学习通+讲授、边讲边练	预习学习通，思考与练习
14	4	项目十 进出口报关单填制训练-出口单证	慕课学习通+讲授、边讲边练	预习学习通，思考与练习
15	4	项目十 进出口报关单填制训练-其他业务单证	慕课学习通+讲授、边讲边练	预习学习通，思考与练习
16	4	复习答疑	讲授、边讲边练	

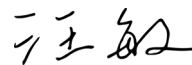
### 三、考核方式

总评构成	占比	考核方式
1	40%	期末闭卷考试
X1	20%	课堂测试 1
X2	20%	课堂测试 2
X3	20%	平时综合表现（包括出勤、作业提交情况、课堂互动等）

任课教师：熊伟

（签名）

系主任审核：



（签名）

日期：2024. 3. 12