

上海建桥学院课程教学进度计划表

一、基本信息

课程代码	0010128	课程名称	剑桥商务英语初级 I
课程学分	2	总学时	32
授课教师	王涛	教师邮箱	3250877236@qq.com
上课班级	国商 22-1	上课教室	三教 210
答疑时间	时间 :周三下午 1:00-3:00 地点: 高职 118 室 电话: 13916860468		
主要教材	【新思维英语听说教程(第 1 册) 陈夏南 同济大学出版社 2022 年第 2 次印刷】		
参考资料	《商务英语视听说》 外研出版社 《新职业英语》 外研出版社		

二、课程教学进度

周次	教学内容	教学方式	作业
1	Unit one Greetings&Introduction (1)	讲授	布置作业
2	Unit one Greetings&Introduction (2)	讲授、课堂讨论	
3	Unit two Business Reception (1)	讲授	作业分析
4	Unit two Business Reception (2)	讲授	布置作业
5	Unit three Business Travel (1)	讲授、课堂讨论	
6	Unit three Business Travel (2)	讲授、课堂讨论	作业分析
7	Unit four Event Management (1)	讲授	布置作业
8	Unit four Event Management (2)	讲授、课堂讨论	作业分析
9	Unit five Job Hunting (1)	讲授	布置作业
10	Unit five Job Hunting (2)	讲授、课堂讨论	布置作业
11	Unit six Work at the Office (1)	讲授	作业分析

注：课程教学进度计划表电子版公布在本学院课程网站上，并发送到教务处存档。

12	Unit six Work at the Office (2)	讲授、课堂讨论	
13	Unit seven Business communication (1)	讲授	
14	Unit seven Business communication (2)	讲授、课堂讨论	
15	Unit eight Business Meetings	讲授、课堂讨论	
16	期末考试		

三、评价方式以及在总评成绩中的比例

项目	期末考试 (X1)	过程考核 1 (X2)	过程考核 2 (X3)
考核形式	课内测试	作业、课堂练习	课堂表现
占总评成绩的比例	40%	30%	30%

撰写：王新 系主任审核：李蓓蓓 审核时间：2023年8月28日