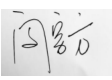



《 人力资源管理 》 专科课程教学大纲

一、课程基本信息

课程名称	(中文) 人力资源管理				
	(英文) Human Resources Management				
课程代码	0060529	课程学分		3	
课程学时	48	理论学时	32	实践学时	16
开课学院	职业技术学院	适用专业与年级		大二	
课程类别与性质	专业课程必修	考核方式		考试	
选用教材	清华大学出版社,《人力资源管理》,冉军			是否为马工程教材	否
先修课程	【管理学、组织行为学】				
课程简介	<p>一、目的:人力资源管理理论是管理理论的重要组成部分,是各项专业管理的基础。它是所有部门、所有管理者必不可少的、最重要的日常工作,每一位管理者都是人力资源管理者,都必需掌握人力资源管理的相关理论和技能。</p> <p>二、内容:《人力资源管理》是工商管理专业核心必修课之一,开课年级为工商企业管理专业大二年级学生。该课程共包括人力资源管理概述、人力资源规划、工作分析、招聘和选拔、培训管理、员工激励、绩效管理、薪酬管理等主要内容。</p> <p>三、预期成果:通过该课程的学习,可以让学生熟悉最基本的人力资源管理理论,掌握最基本的人力资源管理技能。对毕业后有志于从事人力资源管理的学生,可打好必要的技能和理论基础;对不从事人力资源管理的学生,可强化其以人为本的理念,树立其主动配合人力资源部门工作的意识,提升其日常管理效率。</p>				
选课建议与学习要求	<p>本课程是工企及其他商科类相关专业高职学生的专业基础课,建议该专业一年级或二年级学生必/选修本课程。</p> <p>要求学生具备一定自学理论能力、独立思考问题并通过调研分析解决问题的能力。对人力资源管理一定的敏感程度,能够将理论学习与实践相结合,同时通过小组合作等方式完成一定量的沟通、协作作业。</p>				
大纲编写人	 (签名)		制/修订时间	2024.03.01	
专业负责人	 (签名)		审定时间	2024.03.01	
学院负责人	(签名)		批准时间		

二、课程目标

类型	序号	内容
知识目标	1	理解人力资源管理各模块的相关概念、关系以及人力资源管理的流程
技能目标	2	掌握人力资源管理核心管理模块的相关方法与工具。
	3	能够初步构建中小型企业人力资源管理各模块体系。
素养目标 (含课程思政目标)	4	明确爱国、诚信、敬业、友爱的精神，建立符合社会主义道德要求的价值观。

三、课程内容与教学设计

(一) 各教学单元预期学习成果与教学内容

第1单元 人力资源管理导论

教学内容：

- 1、人力资源管理与管理学的联系；
- 2、人力资源管理各模块职能及内在逻辑关系；
- 3、人力资源管理在公司经营管理中的地位及基本工作；
- 4、人力资源管理从业者的基本能力素质要求；

知识要求：

- 1、了解人力资源管理的基本功能；
- 2、理解人力资源管理是如何赋能公司经营管理的；

能力要求：

了解人力资源管理的基本功能、方法与特征；能够运用已学知识对不同企业管理中人力现象进行识别和定义。

情感要求：

培养学生对人力资源的热爱和管理的兴趣。

第2单元 人力资源战略规划

教学内容：

- 1、人力资源战略规划概述
- 2、人力资源需求预测
- 3、人力资源供给预测
- 4、人力资源规划的编制

知识要求：

- 1、了解人力资源战略、规划概述；
- 2、运用相关原理进行人力资源需求、供给预测
- 3、理解人力资源规划的编制

能力要求:

- 1、够使运用已学知识原理进行人力资源需求和供给的预测;
- 2、编制模拟公司的年度人力资源管理规划

情感要求:

- 1、培养学生进行企业、社会发展所需人力资源需求、供给预测的能力和兴趣。

第3单元 工作分析

教学内容:

- 1、工作分析概述
- 2、工作分析的内容、程序、方法
- 3、岗位说明书的编写
- 4、岗位说明书在人力资源管理中的实际运用

知识要求:

- 1、掌握工作分析的内容和程序及其方法
- 2、了解岗位说明书的在 HRM 各模块中的基础运用。

能力要求:

- 1、能够对不同岗位进行工作分析;
- 2、编写模拟公司核心岗位的岗位说明书。

情感要求:

培养学生对人力资源的热爱和管理的兴趣。

第4单元 招聘管理

教学内容:

- 1、招聘的流程及分工
- 2、人员招募技术
- 3、人员甄选技术
- 4、人员录用技术
- 5、人员招聘评估

知识要求:

- 1、了解招聘流程方法;
- 2、理解招聘的方式与方法
- 3、运用已学知识进行员工招募、选拔、录用;

能力要求:

- 1、掌握不同招聘方法的运用
- 2、编制模拟公司的招聘管理制度(制度、流程、表单)
- 3、编制年度招聘计划(定岗、定编、定责)

情感要求:

培养学生对企业员工招聘、选拔、面试的兴趣。

第5单元 人力资源培训与开发

教学内容:

- 1、员工培训与开发概述

- 2、培训开发体系的构建与实施
- 3、岗位胜任力模型
- 4、职业生涯规划设计
- 5、培训开发的主要方法及类型

知识要求：

- 1、了解岗位胜任力模型；
- 2、掌握员工培训开发的程序和主要方法

能力要求：

- 1、编写模拟公司培训管理制度（制度、流程、表单）及年度培训计划
- 2、编制模拟公司核心岗位的胜任力模型

情感要求：

培养学生对企业进行培训和员工接受培训的认知和热爱。

第6单元 绩效管理

教学内容：

- 1、绩效、绩效管理、绩效考核
- 2、绩效管理体系的构建与运行
- 3、绩效考核的方法工具
- 4、绩效反馈与面谈

知识要求：

- 1、了解绩效、绩效管理、绩效考核；
- 2、理解绩效管理的组织和实施
- 3、运用不同工具正确的进行绩效考核

能力要求：

- 1、掌握 MBO、KPI、BSC、OKR、360 等考核工具
- 2、编写模拟公司绩效管理制度（制度、流程、表单）
- 3、编制模拟公司核心岗位年度、季度、月度绩效考核表单

情感要求：

运用科学、有效的方法进行员工绩效考核。

第7单元 薪酬福利管理

教学内容：

- 1、薪酬福利管理的概述
- 2、岗位评估的方法及评估流程
- 3、薪酬体系的设计
- 4、福利体系的设计
- 5、薪酬福利的核算体系

知识要求：

- 1、了解薪酬福利的构成概述；
- 2、了解岗位评估的方法工具
- 3、理解员工福利和社会保险的相关内容

能力要求:

- 1、对模拟公司的核心岗位进行岗位评估
- 2、编制模拟公司薪酬福利管理制度（制度、流程、表单）
- 3、设计模拟公司月度薪酬福利核算表并核算核心人员的月度工资。

情感要求:

培养学生对员工薪酬福利管理的热爱

第8单元 人事管理**教学内容:**

- 1、入离职管理
- 2、各类节假日及日常考勤管理
- 3、劳动合同管理
- 4、劳动争议处理
- 5、职业安全与健康
- 6、人事外包派遣的用工管理
- 7、人力资源管理风险自查

知识要求:

- 1、掌握劳动合同法的核心条款；
- 2、公司人力资源管理潜在的风险。

能力要求:

- 1、设计模拟公司员工入职离职管理办法
- 2、各类节假日的考勤核算
- 3、能自查公司人力资源管理潜在的风险。

情感要求:

培养学生对人力资源的热爱和管理的兴趣。

(二) 教学单元对课程目标的支撑关系

教学单元	课程目标				
	理解 HRM 的相关概念	掌握 HRM 的相关工具。	构建企业 HRM 体系。	社会主义道德要求的价值观。	
1、人力资源管理导论	√			√	
2、人力资源战略规划	√	√	√		
3、工作分析	√	√	√		
4、招聘管理	√	√	√	√	
5、人力资源培训开发	√	√	√	√	
6、绩效管理	√	√	√	√	
7、薪酬福利管理	√	√	√		
8、人事管理			√		

(三) 课程教学方法与学时分配

教学单元	教与学方式	考核方式	学时分配		
			理论	实践	小计
1、人力资源管理导论	理论		4		4
2、人力资源战略规划	理论+实践	小组报告	2	2	4
3、工作分析	理论+实践	小组报告	4	4	8
4、招聘管理	理论+实践	小组报告	2	2	4
5、人力资源培训开发	理论+实践	小组报告	4	2	6
6、绩效管理	理论+实践	小组报告	6	2	8
7、薪酬福利管理	理论+实践	小组报告	6	2	8
8、人事管理	理论+实践	小组报告	4	2	6
合计			32	16	48

(四) 课内实验项目与基本要求

序号	实验项目名称	目标要求与主要内容	实验时数	实验类型
1	人力规划	编制公司人力资源年度规划	2	④复合型
2	工作分析	编写核心岗位岗位说明书	2	④复合型
3	招聘管理	编写招聘管理办法	2	④复合型
4	培训管理	编写培训管理办法	2	④复合型
5	绩效管理	编写绩效管理办法	2	④复合型
6	薪酬管理	编写薪酬管理办法	2	④复合型
7	人事管理	员工入职流程, 员工手册	2	④复合型

实验类型: ①演示型 ②验证型 ③设计型 ④复合型

四、课程思政教学设计

通过本课程的学习，让学生在学习人力资源管理相关知识的过程中，不仅要掌握企业人力资源管理六大模块的实务操作技能，能够学会用人力资源管理知识指导开展企业人力资源管理的实践工作。还能在学习专业知识的同时，通过总结本课程所蕴含的丰富德育元素：如平等、公正、法治、敬业、诚信等内容，强化学生在人力资源管理方面的大局意识和责任担当意识，树立终身学习的自我发展意识、诚信就业的法律意识，培养学生正确的择业观、公平参与人才市场竞争的发展观等，从而帮助学生能够更好地认识自我、发挥自身人力资源的最大价值。

五、课程考核

总评构成	占比	考核方式	课程目标						合计
			概念	工具	构建体系	价值观			
1	40%	笔试	20	40	30	10			100
X1	30%	小论文	30	60		10			100
X2	20%	调研报告	30		60	10			100
X3	10%	课堂展示				100			100

六、其他需要说明的问题

基于项目化教学模式，模拟公司制，将课堂教学与市场接轨，建立仿真的模拟公司，按照真实公司设置部门和岗位，以模拟公司为载体，在类真实的工作中完成知识、技能学习，培养提升能力，实现和未来就业岗位的有效对接。