

## 【NJLPT 综合应用】

## 【NJLPT Application】

## 一、基本信息

课程代码:【0015003】

课程学分:【2.0】

面向专业:【商务日语】

课程性质:【系级选修课】

开课院系: 职业技术学院

使用教材:

教材【《新日本语能力考试 N1-N5 文法详解》,许小明主编,华东理工大学出版社 2013 年 1 月】

参考书目【《日语语法(第二版)》邱根成主编,大连理工大学, 2013 年 7 月

《新编日语语法教程》皮细庚编,上海外语教育出版社, 1998 年 3 月

《现代日语实用语法》刘金钊编,大连理工大学出版社, 1991 年 8 月

《日语语法》王曰和主编,人民教育出版社, 1997 年 5 月

《现代日语基础》益冈隆志,外语教学与研究出版社, 1995 年 7 月】

课程网站网址:

先修课程:【基础日语 I】

## 二、课程简介

本课程属于商务日语专业的一门选修课,是一门培养学生掌握日语语法基础知识,加深了解一些较难的语法现象的课程。通过本课程的学习,学生能够利用所学的语法知识,参与造句改错以及口语交流,提高日语的综合理解运用能力。并且为今后学习高级日语语言知识,顺利通过各类日语等级考试,写好毕业论文等打下坚实基础。

## 三、选课建议

本课程适合商务日语、商务日语(中日)专业在第三学期开设。

## 四、课程与专业毕业要求的关联性

专业毕业要求		关联
L01:	L011 爱党爱国,坚决拥护党的领导,热爱祖国的大好河山、悠久历史、灿烂文化,自觉维护民族利益和国家尊严。	●
	L012 遵纪守法,增强法律意识,培养法律思维,自觉遵守法律法规、校纪校规。	
	L013 奉献社会,富有爱心,懂得感恩,自觉传承和弘扬雷锋精神,具有服务社会的意愿和行动,积极参加志愿者服务。	
	L014 诚信尽责,为人诚实,信守承诺,勤奋努力,精益求精,勇于担责。	
	L015 爱岗敬业,热爱所学专业,勤学多练,锤炼技能。熟悉本专	

	业相关的法律法规，在实习实践中自觉遵守职业规范，具备职业道德操守。	
L021	L0211 能听懂正常语速下的日语对话，根据语调和重音理解说话者的意图，能听懂语段内容，并提取信息和观点。	
	L0212 掌握正确的发音，能够使用日语进行交流与表达。	
	L0213 掌握日语阅读技能，包括细读、泛读、评读等能力，提高分析归纳、推理检验等逻辑思维能力。	
	L0214 了解日语写作的基础知识，摆脱汉语的思维方式，用地道的日语进行表情达意，具备必要的应用文写作技能。	
	L0215 了解并掌握翻译技巧，了解不同文体的语言特点和翻译方法，能使用中日两种语言进行各种翻译活动。	
L022	L0221 了解语言学的一般理论，以及语言学研究的发展与现状。	
	L0222 透彻分析日语语素、词汇及语法结构，能对语法现象进行分析归纳与总结。	●
	L0223 了解日本文学史上不同时期的重要作家及其代表作品。	
	L0224 具备阅读、欣赏、理解日本文学原著的能力，掌握文学批评的基本知识和方法。	
L023	L0231 了解日本文化、社会和风土人情，认识中日文化差异。	
	L0232 具有跨文化交际能力，掌握有效的认知、调控、交际策略和跨文化理解能力。	
L024	L0241 掌握商务相关的基本理论知识，国家对外贸易方针、政策以及具备国际商务实务操作的技能和素质。	
	L0242 能够使用日语语言处理商务活动中的常规业务，能用中日文双语撰写外贸函电，填写国际贸易的单证，起草外贸合同。	
L03	L031 倾听他人意见、尊重他人观点、分析他人需求。	
	L032 应用书面或口头形式，阐释自己的观点，有效沟通。	
L04	L041 能根据需要确定学习目标，并设计学习计划。	●
	L042 能搜集、获取达到目标所需要的学习资源，实施学习计划、反思学习计划、持续改进，达到学习目标。	
L05	L051 身体健康，具有良好的卫生习惯，积极参加体育活动。	
	L052 心理健康，学习和参与心理调适各项活动，耐挫折，能承受学习和生活中的压力。	
	L053 懂得审美，有发现美、感受美、鉴赏美、评价美、创造美的能力。	
	L054 热爱劳动，具有正确的劳动观念和态度，热爱劳动和劳动人民，养成劳动习惯。	
	L055 持续发展，具有爱护环境的意识，与自然和谐相处的环保理念与行动；具备终生学习的意识和能力。	
L06	L061 在集体活动中能主动担任自己的角色，与其他成员密切合作，善于自我管理和团队管理，共同完成任务。	
	L062 有质疑精神，能有逻辑的分析与批判。	
	L063 能用创新的方法或者多种方法解决复杂问题或真实问题。	
	L064 了解行业前沿知识技术。	

L07	L071 能够根据需要进行专业文献检索。	
	L072 能够使用适合的工具来搜集信息,并对信息加以分析、鉴别、判断与整合。	
	L073 熟练使用计算机,掌握常用办公软件。	
L08	L081 具备日语表达沟通能力,达到本专业的要求。	
	L082 理解日本等其他国家历史文化,有跨文化交流能力。	
	L083 有国际竞争与合作意识。	

备注: LO=learning outcomes (学习成果)

## 五、课程目标/课程预期学习成果

序号	课程预期学习成果	课程目标 (细化的预期学习成果)	教与学方式	评价方式
1	L011	爱党爱国,坚决拥护党的领导,热爱祖国的大好河山、悠久历史、灿烂文化,自觉维护民族利益和国家尊严。	结合材料介绍中日文化,提升本国文化自信。	结合材料内容介绍
2	L0222	透彻分析日语语素、词汇及语法结构,能对语法现象进行分析归纳与总结。	1. 辨别格助词与副助词的差异,学会从语义句法方面进行分析。并结合课文例句加深理解。 2. 详细解说助词的差异,正确理解各种接续助词的功能,结合能力考试真题加深理解与记忆。 3. 根据教材中各章节内容,形成语法单元的框架结构。	课堂阅读 回答提问 书面作业 口头作业 小测验
3	L041	能根据需要确定学习目标,并设计学习计划。	1. 帮助学生课前确认每章节的学习目标,要求学生按照学习目标制定学习计划。 2. 重要语法点要求熟记、背诵相关句	课堂阅读 回答提问

			型、熟读课文例句、完成课后练习。	
--	--	--	------------------	--

## 六、课程内容

1. 学习～あげく、～あまり、～以上（は）等句型和语法。
2. 学习～得る、～得ない、～おかげで等句型和语法。
3. 学习～がちだ、～かといると、～かと思うと等句型和语法。
4. 学习～からいうと、～からこそ、～からして等句型和语法。
5. 学习～きる、くせに、～くらい等句型和语法。
6. 学习～際は、～最中に、～ざるを得ない等句型和语法。
7. 学习～だけ、たとえ～ても、～たところ等句型和语法。
8. 学习～つつ（も）、～つつある、～っぽい等句型和语法。
9. 学习～てならない、～てはいられない、～てばかりはいられない等句型和语法。
10. 学习～どころか、～ところだった、～ところではない等句型和语法。
11. 学习～ないことはない、～ないではない、～ながら（も）等句型和语法。
12. 学习～に限る、～にかけては、～に決まっているのは等句型和语法。
13. 学习～にしては、～にしても、～に過ぎない等句型和语法。
14. 学习～にほかならない、～にもかかわらず、～に基づいて句型和语法。
15. 学习～ばかりに、～はともかく（として）、～は別として等句型和语法。
16. 学习～まま（に）、～もかまわず、～当然だ等句型和语法。

## 七、实践环节各阶段名称及基本要求

列出实践环节各阶段的名称、实践的天数或周数及每个阶段的内容简述。

序号	各阶段名称	实践主要内容	天数/周数	备注
1	应用实践 1	あげく等句型 and 语法应用	2 周	
2	应用实践 2	がちだ等句型 and 语法应用	2 周	
3	应用实践 3	くせに等句型 and 语法应用	2 周	
4	应用实践 4	だけ等句型 and 语法应用	2 周	
5	应用实践 5	てならない等句型 and 语法应用	2 周	
6	应用实践 6	ないことはない等句型 and 语法应用	2 周	
7	应用实践 7	に限る等句型 and 语法应用	2 周	

8	应用实践 8	ばかりに等句型和语法应用	2 周	
---	--------	--------------	-----	--

### 八、评价方式与成绩

总评构成 (1+X)	评价方式	占比
X	课堂综合测试	60%
X1	课堂测试+平时表现	15%
X2	课堂测试+平时表现	10%
X3	课堂测试+平时表现	15%

撰写人：秦嘉

系主任审核签名：[Signature]

审核时间：2023/9/1