

课程教学进度计划表

一、基本信息

课程名称	英语写作(2)				
课程代码	0020109	课程序号	0546	课程学分/学时	2/32
授课教师	季萍	教师工号	14047	专/兼职	专职
上课班级	商英 23-1	班级人数	29	上课教室	一教 118
答疑安排	周四, 7-8 节, 职业技术学院 417				
课程号/课程网站	云班课 3388464				
选用教材	《商务英语写作教程》, 虞苏美, 高等教育出版社, 2023				
参考教材与资料	《英语写作基础》杨俊峰编著, 辽宁大学出版社, 2002 年 11 月 《商务英语写作教程》李太志, 苏州大学出版社, 2009 年 6 月 《新编英语语法教程》章振邦, 上海外语教育出版社, 1995 年 6 月				

二、课程教学进度安排

课次	课时	教学内容	教学方式	作业
1	2	第八单元 Narration 1	讲课 讨论 练习	Unit 8 课后 练习
2	2	第八单元 Narration 2	讲课 讨论 练习	Unit 8 课后 练习
3	2	第八单元 Narration 3	讲课 讨论 练习	任务写作 1
4	2	第九单元 Description 1	讲课 讨论 练习	Unit 9 课后 练习
5	2	第九单元 Description 2	讲课 讨论 练习	Unit9 课后 练习
6	2	第九单元 Description 3	考试与讲解	任务写作 2
7	2	第十单元 Exposition(1):Definition	讲课 讨论	Unit 10 课

			练习	后练习
8	2	第十一单元 Exposition(2):Classification and division	讲课 讨论 练习	Unit 11 课后练习
9	2	课堂测验 (X2)	测验与讲解	预习 U12
10	2	第十二单元 Exposition (3):Illustration	讲课 讨论 练习	Unit 12 课后练习
11	2	第十三单元 Exposition(4): Comparison and Contrast	讲课 讨论 练习	Unit 13 课后练习
12	2	第十四单元 Exposition(5):Cause and Effect	笔试与讲解	任务写作 3
13	2	第十五单元 Argumentation	讲课 讨论 练习	Unit 15 课后练习
14	2	第十六单元 Practical Writing(1)	讲课 讨论 练习	Unit 16 课后练习
15	2	第十七单元 Practical Writing(2)	讲课 讨论 练习	总复习
16	2	课堂测验 (X4)	笔试	

三、考核方式

总评构成	占比	考核方式
X1	15%	课堂表现
X2	15%	课堂测验
X3	15%	任务写作
X4	55%	课堂测验

任课教师: 

(签名)

系主任审核:



(签名)

日期: 2024. 9. 5