

《 国际货运代理实务 》 专科课程教学大纲

一、课程基本信息

课程名称	国际货运代理实务				
	The practice of International Freight				
课程代码	0060108	课程学分		4	
课程学时	64	理论学时	48	实践学时	16
开课学院	职业技术学院	适用专业与年级		国商专业二年级	
课程类别与性质	院级必修课	考核方式		考试	
选用教材	【国际货运代理实务】 王明严 北京师范大学出版社 2019年10月第1版			是否为马工程教材	否
先修课程	【国际贸易实务】 【国际货物运输与保险】				
课程简介	<p>本课程是我院国际商务专业理实一体较强实践性的专业必修课程，是一门以国际货运代理企业的工作岗位、工作过程为导向的强调学以致用实务课程。本课程系统介绍了国际货运代理行业的基础知识、销售与报价、托运订舱及排载、单证填制、报关与报检、客户服务、国际多式联运及保税物流、风险控制及事故处理等内容，涵盖了国际货运代理企业的核心岗位，如销售岗位、操作岗位、单证岗位、报关岗位、客服岗位及综合岗位等，为从事国际货物运输工作提供了实用技能训练。</p> <p>本课程较全面地讲述国际货运代理行业的基础理论，重点介绍国际货运代理企业所涉及的国际货物海洋运输和航空货物运输方式的基本概念及货运代理操作流程。通过学习，学生能够整合所学的国际贸易实务、外贸单证实务、市场营销、外贸函电、国际货物运输与保险等相关知识，能熟练办理进出口环节中运输代理业务。</p>				
选课建议与学习要求	<p>建议选课学生《国际贸易实务》《国际货物运输与保险》作为本课程的先修课程，学生掌握了作为外贸工作人员必须具备的外贸基础理论与实务知识，为学习本课程打下了一定的基础。同时要具备一定的自学理论能力、独立思考问题以及通过调研分析解决问题的能力。在学习中关注与学科相关的社会热点经济问题，对市场形成一定的敏感程度，能够将理论学习与实践相结合，同时通过小组合作等方式完成一定量的沟通、协作作业。</p>				
大纲编写人	王涛		制/修订时间	2024. 2. 28	
专业负责人	李蓓蓓		审定时间	2024. 2. 28	
学院负责人			批准时间	2024. 2. 28	

二、课程目标

类型	序号	内容
知识目标	1	L011 专业能力具有尊重他人观点、分析他人需求。善于用本课程知识阐释观点，实现有效沟通。
	2	L021: 具备运用自学的知识来分析和解决国际运输中中出现的问题的能力。
技能目标	3	L036: 能够具备国际代理行业基本知识，掌握国际货运代理销售与报价、托运订舱及排载、报关与报检、客户服务、国际多式联运及保税物流、风险控制及事故处理。
素养目标 (含课程思政目标)	4	L051: 协同创新同群体保持良好的合作关系，做集体中的积极成员，善于自我管理和团队管理；善于从多个维度思考问题，利用自己的知识与实践来提出新设想。

三、实验内容与要求

(一) 各实验项目的基本信息

序号	实验项目名称	实验类型	学时分配		
			理论	实践	小计
1	制作船期表制作	①	2	2	4
2	海运、空运报价单	④	3	3	6
3	进出口报关、商检单证缮制	②	3	3	6
4					

实验类型：①演示型 ②验证型 ③设计型 ④复合型

(二) 各实验项目教学目标与教学内容以及要求

各实验项目教学目标与教学内容以及要求：

实验一 制作船期表

学习如何认知各大船公司定期公布的船期表，并能结合客户出运需求，准确安排相应船期。

Chapter 1 认识国际货运代理

- 1、能够知道国际货物运输当事人。
- 2、知道国际货运代理人的种类、特点和作用。
- 3、知道国际货物运输的业务环节。
- 4、知道国际货运代理操作基本流程。
- 5、知道海运集装箱操作流程
- 6、运用所学的知识进行简单货运代理方案选择和制定。

实验二 制作海运、空运报价单

掌握国际海运、空运运价组成方式、计算公式，及报价单格式

Chapter 2 销售岗——国际货代营销与报价

- 1、学会分析国际货运代理行业发展趋势
- 2、掌握原理制定国际货代营销策略
- 3、学会并运用常用揽货程序和方法
- 4、了解主要航线、基本港、船公司
- 5、能进行海运、空运运价计算和报价

实验三 进出口报关、商检单证缮制

掌握货物进出口报关单据如发票、箱单、报关单、海运提单、航空货运单等单据缮制技能

Chapter 3 操作岗——国际货代的托运订舱及排载

- 1、知道国际货代托运订舱基础知识
- 2、掌握国际货代托运订舱及排载流程
- 3、熟练掌握国际货代托运订舱单证填制
- 4、掌握国际货代航班及承运人的选定方法

Chapter 4 单证岗——国际货代海运提单与航空货运单

- 1、了解国际海运提单与国际航空货运单基础知识
- 2、掌握国际海运提单与国际航空货运单填制

Chapter 5 Sightseeing 客服岗——国际货代的客户服务

- 1、了解国际货代客服基础知识
- 2、理解国际货代客服岗位职责
- 3、学会运用查询、投诉及异常处理；客户关系管理。

Chapter 6 综合岗——国际货代的风险控制及事故处理

- 1、了解国际货代业务风险的防范
- 2、掌握国际货代事故的处理方式

(三) 各实验项目对课程目标的支撑关系

课程目标	L011	L021	L036	L51
实验项目名称				

1、制作船期表制作	✓	✓		✓
2、海运、空运报价单	✓	✓	✓	✓
3、进出口报关、商检单证缮制	✓	✓	✓	

四、课程思政教学设计

国际货运代理实务是国际商务活动中的重要组成部分，它涉及销售与报价、托运订舱及排载、单证填制、报关与报检、客户服务、国际多式联运及保税物流、风险控制及事故处理等内容，涵盖了国际货运代理企业的核心岗位，如销售岗位、操作岗位、单证岗位、报关岗位、客服岗位及综合岗位等，为从事国际货物运输工作提供了实用技能训练。国际货运代理实务并不仅是技能学科，也具有思想政治的内涵。该课程思政设计思路培养学生的思想品德和创新能力展开。

- 1) 结合学生未来所从事工作的职业素养要求进行培养，通过学习培养学生正确的人生观、价值观和法治观念；
- 2) 结合中国特色社会主义的伟大实践，紧扣一带一路发展历程，激发学生心怀祖国、关注现实、积极思考的信心与能力，并激发学生们的爱国情怀，为祖国的繁荣和发展贡献自己的力量；
- 3) 授课时遵循灌输与渗透相结合、理论与实践相结合、正面教育与纪律约束相结合原则。

五、课程考核

总评构成	占比	考核方式	课程目标				合计
			L011	L021	L036	L051	
1	60%	期末开卷考试	50	50	0	0	100
X1	20%	课前预习+小组展示作业	20	20	30	30	100
X2	20%	出勤率+课堂表现	20	10	40	30	100

评价标准细则

考核	课程	考核要求	评价标准
----	----	------	------

项目	目标		优 100-90	良 89-75	中 74-60	不及格 59-0
1	L01 1	掌握依托教材和教师 PPT 的理论内容，能够通过书面答题体现出对理论的掌握程度。	卷面分数	卷面分数	卷面分数	卷面分数
X1	L02 1 L03 6	1、按要求完成课前预习作业； 2、课堂上 N 人自由成组，选出 1 名组长；以小组为单位完成作业；2、每组 15-20 分钟展示时间，所有小组成员都必须上台讲解，时长不限，缺席者无成绩；3、组员给组长按组织、领导、协调等维度打分，组长给组员按实际工作贡献（标明每个人的工作内容）、团队合作程	1. 按时完成了全部预习内容，完成态度非常认真，使用创新的、工作量较大的、重点突出的完成方式。 2. 组成员全部展示，态度认真，展示效果较好。 展示时间足够，不超时，专业用语准确、内容扎实、结构完整、主题聚焦、有互动交流、有多种表现形式、与理论知识结合较好。 按完成程度每 2 分为一个计算单位，累计分数。	1. 按时完成了全部预习内容，完成态度较为认真，使用创新的、工作量较大的完成方式。 2. 组成员全部展示，态度认真，展示效果较好。 展示时间足够，不超时，专业用语基本准确、内容扎实、结构完整、主题聚焦、有互动交流、有多种表现形式、与理论知识结合较好。 按完成程度每 2 分为一个计算单位，累计分数。	1. 基本完成了全部预习内容，完成态度一般，使用创新的、工作量一般的完成方式。 2. 组成员全部展示，态度较认真，展示效果能接受。 展示时间足够，不超时，专业用问题较多、内容较扎实、结构缺乏完整、主题聚焦、有基本互动交流、与理论知识结合一般。 按完成程度每 2 分为一个计算单位，累计分数。	1. 部分或没有完成了全部预习内容，完成态度一般，使用创新的、工作量较少的完成方式。 2. 组成员全部展示，态度不认真，展示效果不能达到要求。 展示时间不够，专业用语欠缺、内容较少、结构不完整、基本互动交流欠缺。 按完成程度每 2 分为一个计算单位，累计分数。
X2	L51	不迟到、早退、诚信出勤； 2、	完全无早退、迟到；上课状	基本无早退、迟到；上	有一定数量的早退、迟	经常迟到早退、雇人代

	<p>上课坐前排，态度积极认真；3、不频繁使用手机、不讲与课程无关的闲聊；4、积极发言、提问、参与讨论等活动。</p>	<p>态非常好，非必要不使用手机、不闲聊；较为积极参与发言、讨论、提问，并表现出鲜明的个人观点、具有独立思考和批判精神。 按表现每 2 分为一个计算单位，累计分数。</p>	<p>课状态较好，非必要不使用手机、不闲聊；较为积极参与发言、讨论、提问表现较好。 按表现每 5 分为一个计算单位，累计分数。</p>	<p>到；上课状态一般，经常使用手机、闲聊；发言、讨论、提问表现一般。 按表现每 5 分为一个计算单位，累计分数。</p>	<p>替自己上课等出勤失信行为；频繁使用手机、闲聊；消极对待发言、讨论，不听课不提问。 考勤按两次迟到/早退折合一次缺勤计算，缺勤超过 1/3 平时分为 0。 其它按表现每 5 分为一个计算单位，累计分数。</p>
--	---	--	---	---	---

六、其他需要说明的问题

无