

上海建桥学院课程教学进度计划表

一、基本信息

课程代码	00600327	课程名称	物流管理基础
课程学分	2.0	总学时	26
授课教师	熊伟	教师邮箱	13901676065@163.com
上课班级	23 物流	上课教室	三教 107
答疑时间	周一中午 地点:高职院校商贸系办公室 电话: 13621957886		
主要教材	物流学概论 刘磊 中国人民大学出版社 22 年 6 月第 4 次印刷		
参考资料	1、现代物流学第七版 作者: (美)詹姆斯·C.约翰逊等著 张敏译:社会科学文献出版社 2、供应链物流管理 作者: 鲍尔索克斯 马士华译 工业出版社 ISBN 9787111288954 3、仓储与配送管理第三版 李永生 郑文岭 机械出版社 4、物流基础 任平国 化学工业出版社 ISBN978-7-122-16059-1		

二、课程教学进度

周次	教学内容	教学方式	作业
4	开门的钥匙-物流管理导论 1. 课程要求, 行业及岗位介绍 2. 物流的概念, 物流基本功能和要素	讲课、 讨论课	可口可乐区域物流的调研 新华书店案例分析
5	开门的钥匙-物流管理概述 企业物流与第三方物流 1. 企业物流, 企业物流的构成和企业物流第三方物流的基本形态, 区分采购物流、生产物流和销售物流控制原理。采购物流、生产物流和销售物流控制原理	讲课、 讨论课	P42 习题和任务 1 当地销售物流调查 第三方物流 任务 2 第三方物流企业调查
6	第一章 开门的钥匙-物流管理概述 物流客户服务 1、物流客户服务概念和特征, 客户服务的基本要素和基本评价标准 2、日常物流客户服务的基本能力	讲课、 讨论课	客户服务调查表制作, DELL 公司客户服务分析
7	第二章 旅行的盔甲-物流包装 1、包装的概念和作用。运用包装合理化原则, 进行包装的分类和包装材料。	讲课、 讨论课	包装技法操作
8	第二章 旅行的盔甲-物流包装	讲课、	P78 习题包装案例分析青花瓷酒

注: 课程教学进度计划表电子版公布在本学院课程网站上, 并发送到教务处存档。

	2、依据包装合理化原则，进行包装的分类和选择包装材料。	讨论课	瓶包装案例
9	第三章 勤劳的蚂蚁-装卸搬运 任务装卸搬运流程 1、装卸搬运的合理化，搬运的工具和设备。 2、装卸搬运的合理化原则、安全合理进行装卸搬运。	讲课、 讨论课	P98 习题 任务装卸搬运流程 码头装卸费案例分析
10	第四章 物流的动脉-物流运输 1、运输的方式及特点，运输合理化原则。 货物运输：铁路货物运输，公路货物运输，水路运输，航空运输，管道运输	讲课、 讨论课	任务运输方式的选择
11	第四章 物流的动脉-物流运输 2、运用运输和理化原则，运输方案设计。	讲课、 讨论课	P123 习题 汽车运输方案设计
12	第五章 舒适的住所 仓储 1、仓储概念和作用 2、仓储合理化方法。	讲课、 讨论课	P149 习题 任务仓储合理化分析
13	第六章 价值的提升-流通加工 任务流通加工操作 1、流通加工概念、作用和类型。 2、流通加工和生产加工的区别，实现流通加工合理化的途径	讲课、 讨论课	P173 习题 阿迪达斯的流通加工案例分析
14	第七章 奇妙的组合-配货送货 1、配送概念、分类和配送中心 2、配送的几种基本模式，运输线路，能够设计配送的合理化应用。	讲课、 讨论课	P191 习题 美国连锁企业的配送方案分析 任务配送线路规划
15	第八章 无忧的经络-物流信息 1、信息和物流信息的概念和特点 2、物流信息管理及其重要性，结合物流信息系统进行决策分析。	讲课、 讨论课	P216 习题和任务条码打印设备 操作 GPS 应用 沃尔玛信息系统案例分析
16	第十章 流转的保障-物流法规 1、货物运输法规、仓储法规和保险法规和联式联运法规含义和内容。 2、物流案例判定和分析。	讲课、 讨论课	任务物流案例分析 P234 习题运输合同制定 习题和巴士基物流案例分析
17	考试		

三、评价方式以及在总评成绩中的比例

项目	期末考试 (1)	过程考核 1 (X1)	过程考核 2 (X2)	过程考核 3 (X3)	过程考核 4 (X4)
----	-------------	----------------	----------------	----------------	----------------	-------

注：课程教学进度计划表电子版公布在本学院课程网站上，并发送到教务处存档。

考核形式	期终开卷考	调查（分析）报告	测验	课堂表现		
占总评成绩的比例	40%	20%	20%	20%		

备注：

教学内容不宜简单地填写第几章、第几节，应就教学内容本身做简单明了的概括；

教学方式为讲课、实验、讨论课、习题课、参观、边讲边练、汇报、考核等；

评价方式为期末考试“1”及过程考核“X”，其中“1”为教学大纲中规定的形式；

“X”可由任课教师或课程组自行确定（同一门课程多位教师任课的须由课程组统一 X 的方式及比例）。包括纸笔测验、课堂展示、阶段论文、调查（分析）报告、综合报告、读书笔记、小实验、小制作、小程序、小设计等，在表中相应的位置填入“1”和“X”的方式及成绩占比。

任课教师： 熊伟

系主任审核：

日期：