

课程教学进度计划表

一、基本信息

课程名称	综合英语 (1)				
课程代码	0020139	课程序号	2153	课程学分/学时	6/96
授课教师	徐耀辉	教师工号	21667	专/兼职	兼职
上课班级	商英专科 24-1 班	班级人数	27	上课教室	12 号楼 112
答疑安排	线上在线				
课程号/课程网站					
选用教材	新编商务英语综合教程 1				
参考教材与资料	1. 《新编剑桥商务英语》，Rolf Cook 等，经济科学出版社，2009 2. 《商务英语》，石定乐等，重庆大学出版社，2003				

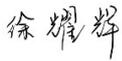
二、课程教学进度安排

课次	课时	教学内容	教学方式	作业
1		Unit 1 Essentials of Business I	讲课	课后练习
2		Unit 1 Essentials of Business II	讲课	预习
3		Unit 1 Essentials of Business II / Unit 2 Marketing I	讲课	课后练习
4		Unit 2 Marketing I / Unit 2 Marketing II	讲课	预习
5		Unit 2 Marketing II	讲课/考核	课后练习
6		Unit3 Career Development I	讲课	预习
7		Unit3 Career Development II	讲课	课后练习
8		Unit3 Career Development II /Unit4 Job- hunting I	讲课	预习
9		Job-hunting I /Unit4 Job-hunting II	讲课/考核	课后练习

10		Unit5 Eating Habits II	讲课	预习
11		Unit 6 Different People I	讲课	课后练习
12		Unit 6 Different People II	讲课	预习
13		Unit 6 Different People II /Unit7 Body Language I	讲课/考核	课后练习
14		Body Language I /Unit7 Body Language II	讲课	预习
15		Unit7 Body Language II	讲课/考核	课后练习
16		General Review	讲课	

三、考核方式

总评构成	占比	考核方式
1	55%	笔试
X1	15%	笔试+课堂表现
X2	15%	笔试+课堂表现
X3	15%	笔试+课堂表现
X4		
X5		

任课教师:  (签名) 系主任审核:  (签名) 日期:

2024. 9. 10