

《商务日语初级 1》专科课程教学大纲

一、课程基本信息

课程名称	商务日语初级 1				
	Basic Business Japanese I				
课程代码	0010130	课程学分		2	
课程学时	32	理论学时	32	实践学时	0
开课学院	职业技术学院	适用专业与年级		国际商务二年级	
课程类别与性质	专业选修课	考核方式		考查	
选用教材	《日语公共课》(上)、张丽、ISBN: 9787544641944、上海外语教育出版社			是否为马工程教材	否
先修课程	无				
课程简介	<p>本课程属于国际商务专业的一门选修课。本课程通过全面系统地训练,要求学生掌握日语语音、基础语法·句型,初步掌握基本的听、说、读、写能力,可以进行初级语言交流和运用。通过讲解不同场景的会话例文以及课堂内、课堂外大量的实际操练,要求学生逐步掌握和熟练运用作为一名商务人员所必须的各种场景的会话能力,并注重商务服务用语和词汇的积累,学会商务服务礼仪。在课程中,学生需要了解商务工作环境以及常见的商务场景,老师将常见的商务场景、将来有可能出现的工作任务展现给学生后,要求学生运用所学的基础句型·语法等知识结合情景模拟,训练自己的商务日语口语。因此,本课程是以商务服务岗位中与同事、客户沟通的工作任务为引领,专题训练、反复操练为手段,以学生了解商务礼仪、熟练掌握商务流程、等各环节所需的日语口语表达为目标,培养适应日语商务工作的学生职业能力。</p>				
选课建议与学习要求	本课程适合国际商务专业在第三学期开设。				
大纲编写人	左翼 (签名)		制/修订时间	2024.9.1	
专业负责人	李蓓蓓 (签名)		审定时间	2024.9.1	
学院负责人	(签名)		批准时间		

二、课程目标

类型	序号	内容
知识目标	1	掌握日语的基础语音知识。
	2	掌握商务日语初级阶段常用的词汇、语法及句型。
技能目标	3	理解并运用商务日语基础词汇、语法及句型进行相关表达。
	4	能够进行基础的商务日语句子和段落的日汉互译。
素养目标 (含课程思政目标)	5	理解日本社会、文化, 培养跨文化理解能力, 加强中华优秀传统文化教育, 坚定文化自信。

三、课程内容与教学设计

(一) 各教学单元预期学习成果与教学内容

第1课: 发音 (一)

预期学习成果: 掌握日语假名书写与发音 (清音和拨音)

教学内容: 1. 日本概况初识。

2. 日语构成, 掌握五十音图的发音规则。

3. 五十音图的平、片假名写法。

4. 单词解说, 语音练习

本课教学重点: 五十音图的发音规则

本课教学难点: 正确书写五十音图的平、片假名写法

第2课: 发音 (二)

预期学习成果: 掌握浊音、半浊音、促音、拨音、长音的发音规则。

教学内容: 1. 浊音、半浊音的发音规则。

2. 促音、长音、拗音的发音规则。

3. 单词解说, 语音练习。

本课教学重点: 日语浊音、半浊音、特殊音节的发音规则。

本课教学难点: 长音的发音规则。

第3课: 紹介

预期学习成果: 了解判断句的构成。弄清助词「は」「も」「の」的语法意义和用法。

掌握助词「と」语法意义和用法。

教学内容: 1. 判断句「～は～です」「～は～ではありません」

2. 助词「は」「も」「の」的语法意义和用法

3. 并列助词「と」的语法意义和用法

4. 个数和岁数的数法

5. 单词解说

6. 会话文解说、练习, 课文讲读。

7. 习题演练

本课教学重点：掌握判断句的构成，正确运用判断句表达。

本课教学难点：区别「は」「も」「の」在判断句中的应用。

第4课：これは私の電子辞書です

预期学习成果：掌握本课新出词汇和商务日语表达，掌握指示代词的用法，掌握句型「～も～も～です」、「～は～のです」，掌握终助词「ね」和接续助词「が」的意义和用法。

教学内容：1. 指示词的用法

2. 「～も～も～です」
3. 「～は～のです」
4. 终助词「ね」
5. 接续助词「が」
6. 日语的数字表
7. 单词及商务日语表达解说
8. 会话文解说、练习，课文讲读。
9. 习题演练

本课教学重点：商务日语表达；指示词的用法。

本课教学难点：连体词「この」、「その」、「あの」「どの」的用法。

第5课：図書館の前には池があります

预期学习成果：掌握本课新出词汇和商务日语表达，学习日语的存在句，掌握句型「疑问词+か」、「～しか～（否定）」、「～や～や～など」等句型。

教学内容：1. 日语的存在句。

2. 「疑问词+か」。
3. 「～しか～（否定）」
4. 「～や～や～など」
5. 星期数的数法
6. 单词及商务日语表达解说
7. 会话文解说、练习，课文讲读。
8. 习题演练

本课教学重点：商务日语表达；日语的存在句。

本课教学难点：区别场所部分前移和场所部分位于句中的存在句用法和含义。

第6课：旅行は楽しかったです

预期学习成果：掌握本课新出词汇和商务日语表达，学习形容词·形容动词作谓语的描写句。掌握格助词「が」表示主语的用法，掌握终助词「よ」的用法。掌握「あまり」在否定意义谓语中的用法。

教学内容：1. 形容词·形容动词的特征和变化规则。

2. 格助词「が」表示主语的用法。
3. 终助词「よ」的用法。
4. 「あまり」在否定意义谓语中的用法。
5. 日的数法
6. 单词及商务日语表达解说
7. 会话文解说、练习，课文讲读。
8. 习题演练

本课教学重点：商务日语表达；掌握形容词·形容动词的特征和变化规则。

本课教学难点：区别形容词·形容动词的不同变化规则，并能够正确运用于描写句。

第7课：昨日は休みではありませんでした

预期学习成果：掌握本课新出词汇和商务日语表达，掌握形容词、形容动词作定语的用
法，掌握名词性谓语句的过去式及过去否定式，掌握名词、形容词、形容
动词的中顿形。掌握句型「～はいかがですか」和「～はどうです
か」，掌握句型「～にします」

教学内容：1. 形容词、形容动词作定语的用法。
2. 名词性谓语句的过去式及过去否定式
3. 名词、形容词、形容动词的中顿形
4. 「～はいかがですか」和「～はどうですか」
5. 「～にします」
6. 年、月、月份的数法
7. 单词及商务日语表达解说
8. 会话文解说、练习，课文讲读。
9. 习题演练

本课教学重点：商务日语表达；形容词、形容动词作定语的用法，名词、形容词、形容
动词的中顿形。

本课教学难点：名词、形容词、形容动词的中顿形

第8课：12時半ごろ食堂へ行きます

预期学习成果：掌握本课新出词汇和商务日语表达，掌握动词的分类及动词的连用形，
掌握动词谓语句的过去式和过去否定式。掌握自动词和他动词的用法和
区别。掌握格助词「に」、「へ」、「を」、「と」的意义和用法、掌
握「から」、「まで」表示起点和终点的用法。

教学内容：1. 动词的分类及动词的连用形
2. 动词谓语句的过去式和过去否定式
3. 自动词和他动词的用法和区别
4. 格助词「に」、「へ」、「を」、「と」的意义和用法
5. 「から」、「まで」表示起点和终点的用法。
6. 时刻和时间的数法
7. 单词及商务日语表达解说
8. 会话文解说、练习，课文讲读。
9. 习题演练

本课教学重点：商务日语表达；动词的分类及动词的连用形。

本课教学难点：区别自动词和他动词，并能够正确运用自他动词作谓语进行表达。

(二) 教学单元对课程目标的支撑关系

课程目标 \ 教学单元	1	2	3	4	5
第1课	√	√			√

第2课	√	√			√
第3课		√	√	√	√
第4课		√	√	√	√
第5课		√	√	√	√
第6课		√	√	√	√
第7课		√	√	√	√
第8课		√	√	√	√

(三) 课程教学方法与学时分配

教学单元	教与学方式	考核方式	学时分配		
			理论	实践	小计
第1课	教：讲授法、互动式教学法。 学：练习发音及书写、背默单词、课外资源拓展、反思总结。	考查	4		4
第2课	教：讲授法、互动式教学法。 学：练习发音及书写、背默单词、课外资源拓展、反思总结。	考查	4		4
第3课	教：讲授法、启发式教学法、互动式教学法。 学：练习发音及书写、背默单词、分组会话、笔记归纳、习题演练、课外资源拓展、反思总结。	考查	4		4
第4课	教：讲授法、启发式教学法、互动式教学法 学：笔记归纳、背默单词、分组会话、习题演练、课外资源拓展、反思总结。	考查	4		4
第5课	教：讲授法、启发式教学法、互动式教学法 学：笔记归纳、背默单词、分组会话、习题演练、课外资源拓展、反思总结。	考查	4		4
第6课	教：讲授法、启发式教学法、互动式教学法 学：笔记归纳、背默单词、分组会话、习题演练、课外资源拓展、反思总结。	考查	4		4
第7课	教：讲授法、启发式教学法、互动式教学法 学：笔记归纳、背默单词、分组会话、习题演练、课外资源拓展、反思总结。	考查	4		4
第8课	教：讲授法、启发式教学法、互动式教学法 学：笔记归纳、背默单词、分组会话、习题演练、课外资源拓展、反思总结。	考查	4		4
合计			32		32

四、课程思政教学设计

1. 在单词、课文、例句讲解时，围绕社会、文化、历史等各角度进行思政拓展，培养学生对于跨文化的理解能力。
2. 在培养学生理解跨文化的基础之上，从社交礼仪、传统建筑、文化习俗、饮食娱乐、人文交流等多方面、启发学生思考本国文化对日本文化的影响，加强中华优秀传统文化教育，做到文明互鉴，坚定文化自信。

五、课程考核

总评构成	占比	考核方式	课程目标					合计
			1	2	3	4	5	
X1	15%	随堂练习 1	90				10	100
X2	10%	随堂练习 2		40	30	20	10	100
X3	15%	随堂练习 3		40	30	20	10	100
X4	60%	理论测试	10	30	30	30		100