


《 综合英语 (3) 》 专科课程教学大纲

一、课程基本信息

课程名称	综合英语 (3)				
	Business English Comprehensive Course (3)				
课程代码	0020144	课程学分		6	
课程学时	96	理论学时	96	实践学时	0
开课学院	职业技术学院	适用专业与年级		商务英语专业二年级	
课程类别与性质	专业必修课	考核方式		考试	
选用教材	《新编商务英语综合教程3》(第2版), 张逸主编, ISBN9787040369328 高等教育出版社, 2013			是否为马工程教材	否
先修课程	综合英语 (2) 0020140 (6)				
课程简介	<p>《综合英语 3》课程主要面向职业技术学院商务英语专业专科二年级第二学期学生, 共 96 课时, 为基础英语课程。该课程在基础英语教学的基础上, 巩固、扩大学生的语法、词汇等语言知识,</p> <p>本课程旨在通过较大量的阅读, 使学生巩固已学的基本词汇和语法知识, 扩大词汇量, 加强语感, 提高学生的英语阅读理解能力和阅读速度。同时让同学熟悉各种商务活动, 理解相关商务知识, 内容涵盖企业管理、经济贸易、金融证券、商业文化、旅游等各个领域。</p> <p>作为一门专业基础课, 课程内容与商务活动紧密相连, 侧重介绍与商务活动及日常业务相关的语言及语言技巧的运用。培养学生在各种商务活动及日常业务中英语语言的的实际应用能力。这门课程还具有延伸性, 与其他的商务英语专业课程的教学互相渗透, 互相促进, 互相支撑。</p>				
选课建议与学习要求	<p>《综合英语 3》课程主要面向职业技术学院商务英语专业专科二年级第二学期学生, 共 96 课时, 为基础英语课程。要求学生初步了解经济贸易、金融证券、商业文化等主题的相关英语词汇和了解相关话语环境, 并能将所学知识应用于日常交际和各种商务活动中。</p>				
大纲编写人	胡素斗 (签名)		制/修订时间	2024-7-2	
专业负责人	臧玉洁 (签名)		审定时间	2024年7月	

学院负责人	 (签名)	批准时间	2024年9月
-------	---	------	---------

二、课程目标

类型	序号	内容
知识目标	1	理解并掌握英语语法、词汇基本知识。
	2	掌握阅读方法，具备准确理解文章主旨、快速获取信息的能力。
技能目标	3	应用书面或口头形式，阐释自己的观点，有效沟通。
	4	能将所学知识应用于日常交际和各种商务活动中。
素养目标 (含课程思政目标)	5	爱党爱国：了解祖国的优秀传统文化和革命历史，构建爱党爱国的理想信念。
	6	通过中西文化的对比 在文明交流互鉴中坚定对中国文化的自信

三、课程内容与教学设计

(一) 各教学单元预期学习成果与教学内容

第一单元 Men and Women (14 课时)

了解商务知识： 正确理解课文内容： 男性女性在身体生理上的差异。学会比较和归纳的常用英文表达

理解掌握语言点：

— Key Words

I. equality, contact, muscle mass, belie, capacity, aggressive, instinct, endurance, attain, vital, exhale, respiration, orientation, reference, distract, stimulus, tolerance, fatigue; II. identical, zip, cute, decorate, nurture, mammal, symbolize, anticipate, horizontal, stripe, adolescence, incorporate, indicator, fasten, preference, enlarge, bulky, angularity, tight, hose, suppress, conceal, constitute, attribute, flatter, divert, qualification, guarantee, prosperity, maternity, contour, curve.

运用交际技能：

— Expressions: Expressing comparisons and generalizations

— Reading: Pie Graphs

教学难点：

Expressing comparisons and generalizations

第二单元 Auction (12 课时)

了解商务知识: Auction

掌握语言点:

— Key Words: I. auction, equivalent, host, desperate, anniversary, bidding, lot, propel, slap, facility, inspection; II. assemble, spoil, stick, acquaint, knock-out, whereby, illegally, nominate.

— Phrases: I. pop up, in the course of, rush back, end up, in need of, date back to, rely on, be limited to, from afar, for one thing; II. knock down, in the form of, play on, come off.

运用交际技能

— Expressions: Expressing certainty and possibility

— Reading: A line graph

教学难点:

Different types of auction

第三单元 Money (14 课时)

了解商务知识: **different forms of money**

掌握语言点:

— Key Words: I. slang, obsolete, currency, relish, account, insert, slot, punch, mall, transfer, switch, drawbacks; II. mixture, destination, cheque, sterling, commission, impractical, settlement, convert, debit.

— Phrases: I. spring from, roll in, spit out, punch in, imbed (in), communicate with, ring up, keep track of, hook up to, get access to, on occasion, dole out; II. debit ... from/ to

运用交际技能:

— Expressions: Giving advice and suggestions

— Reading: Cash cycle

教学难点: Words used to describe graphs

第四单元 Banking (14 课时)

了解商务知识: **The Concept of Banking**

掌握语言点:

— Key Words: I. issue, authorize, substitute, medium, circulation, inflation, stabilize, allocate, valuables, possession, minimum, specify; II. safeguard, civilization, extend, security, cancel.

— Phrases: I. in terms of, exchange for, take the form (of), serve as, be backed by, be in doubt, act as, rest upon, in relation to, change hands; II. a range of, split into.

— Useful Structures: whatever + n. + subj. + v., ...

... only when ... (Credit is offered only when ...)
in ... case(s), ... (in many cases, ...)

运用交际技能:

— Expressions: Expressions at the bank

教学难点: Banking system

第五单元 Shopping (14 课时)

了解商务知识: Shopping in Supermarkets

E-Shopping

掌握语言点:

— Key Words: I. scheme, self-conscious, aisle, code, queue, pang, transmit, tally, alienate, outlook, notion, flash, incentive, trick; II. minivan, glimpse, virtual, dedicate, deli, subtotal, sort, fraction, redeem, coupon, hassle, peruse, offset.

— Phrases: I. patch into, pipe up, pull in, shoot round, head for, on one's way (to), tip off, on top of, come in; II. trade for, log on, check out, sort, set foot in, on sale.

— Useful Structures: number + money unit / percent + off
Prep. Phrase + be + Subj. (Inversion)
N + Ved... (Absolute Construction)
within one's budget

运用交际技能:

— Expressions: Expressions in shopping

教学难点: Words used to describe an object

第六单元 Stock Exchange (14 课时)

了解商务知识: History of the stock exchange

掌握语言点:

— Key Words: I. inclination, govern, tag, advent, commodity, popularity, association, blossom, abolition, tariff, accelerate, high-volume, disseminate, speculation, trigger, reach, efficiency, spin, endeavor; II. locate, stature, roster, hamper, stringent, boost, reign, supreme, defection, skyrocket.

— Phrases: I. be accustomed to, be unheard of, coincide with, log on to; II. in pursuit of, boast of, on the floor of, take sth in stride.

运用交际技能:
 — Expressions: Stressing and decisions-making

教学难点: different stock exchanges

第十单元 Exhibition (14 课时)
 了解商务知识: exhibiton
掌握语言点:
 — Key Words: I. niche, convey, relevant, surround, demonstration, stage, theme, jungle, execute, evocative, stamp, individuality, tunnel, clone, outlay, tactics; II. exposition, last, contest, amusement, entertainment, carnival, souvenir, concession, harness, admission, showcase, cone, erect, explore.
 — Phrases: I. break through, turn upside-down, cut through, stand out, put together, complete with, pull in business, dress up, call for; II. confine to, centre on.
 — Useful Structures: There is no question that...
 it is not a question of..., but rather of...
 take an active part in
 — Word Study: imperative, scheduling, commitment,
 — Useful Structures: require doing,keep it confidential,more than one,be proficient in,

运用交际技能:
 — Expressions: Asking and directing the way

教学难点: how to shine at an exhibition

(二) 教学单元对课程目标的支撑关系

课程目标 \ 教学单元	1	2	3	4	5	6
Unit 1 Men and women	√	√	√		√	√
Unit 2 Auction	√	√	√	√		
Unit 3 Money	√	√			√	√
Unit4 Banking	√	√			√	√
Unit 5 Shopping	√		√	√		√
Unit 6 stock exchange	√	√	√	√	√	

Unit 10 exhibition	√	√		√		
--------------------	---	---	--	---	--	--

(三) 课程教学方法与学时分配

教学单元	教与学方式	考核方式	学时分配		
			理论	实践	小计
Unit 1 Men and women	教师设计语言运用活动, 组织学生进行口头交际或书面表达。	词汇听写、作业、课堂测验	12	2	14
Unit 2 Auction	教师讲授理论知识, 组织学生进行练习实践	口头展示或书面作品	10	2	12
Unit 3 Money	教师讲授阅读技巧, 组织学生进行阅读实践, 并引导学生对比中外文化	读书报告或口头展示	12	2	14
Unit 4 Banking	教师讲授理论知识, 组织学生进行练习实践	课堂测验	12	2	14
Unit 5 Shopping	教师讲授阅读技巧, 组织学生进行阅读实践	口头展示或书面作品	10	4	14
Unit 7 stock exchange	教师通过讲解相关课文和组织学生欣赏相关电影, 并设计情景, 组织学生进行口头交际与实践	口头展示或书面作品	10	4	14
Unit 10 exhibition	教师讲授理论知识并设计情景, 组织学生进行口头交际与实践	读书报告或口头展示	12	2	14
合计			78	18	96

(四) 课内实验项目与基本要求

序号	实验项目名称	目标要求与主要内容	实验时数	实验类型
1				
2				
3				

实验类型: ①演示型 ②验证型 ③设计型 ④综合型

四、课程思政教学设计

Unit1 根据本单元的主题分析中对比中西文化差异，坚定文化自信
Unit2 通过拍卖的理论学习与实践和学生交流如何在商务沟通中展示商务礼仪和职业素养。
Unit3 通过金钱这个话题引发学生树立正确的金钱观价值观
Unit4 通过课文内容引入关于职业道德的讨论
Unit5 和 Unit6 通过课文内容的学习让同学们体验商务礼仪和沟通技巧并强化公平、诚信等原则。
Unit10 通过课程引入让同学们体验布展，将所学应用到实践，增强他们的社会责任感和实践能力。

五、课程考核

总评构成	占比	考核方式	课程目标						合计
			1	2	3	4	5	6	
1	55%	期末考试	40	60					100
X1	15%	课堂测验 I (词汇、语法、翻译、阅读等)	30	70					100
X2	15%	课堂测验 II (词汇、语法、翻译、阅读等)	30	70					100
X3	15%	课堂综合表现			50	50			100

评价标准细则 (选填)

考核项目	课程目标	考核要求	评价标准			
			优 100-90	良 89-75	中 74-60	不及格 59-0
1	1					
X1						
X2						
X3						
X4						
X5						

六、其他需要说明的问题

