

课程教学进度计划表

一、基本信息

课程名称	商务英语翻译(1)				
课程代码	0020151	课程序号		课程学分/学时	2/32
授课教师	钱颖	教师工号	13790	专/兼职	兼职
上课班级	23 商英 1	班级人数	29/25	上课教室	三教 106/107
答疑安排	每周一中午 12:30~12:50				
课程号/课程网站	https://mooc1-1.chaoxing.com/mycourse/teachercourse?moocId=209212640&clazzid=18620329&edit=true&v=0				
选用教材	《实用商务英语翻译教程》 关国才 对外经贸大学出版社 2022 版 ISBN:978-7-5663-2433-7				
参考教材与资料	《商务英语翻译教程》 贺雪娟 外语教学与研究出版社				

二、课程教学进度安排

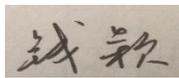
课次	课时	教学内容	教学方式	作业
1	2	翻译概述及商英翻译基础知识	讲课	复习及补充练习
2	2	商英翻译法和基本要求	讲课	复习及补充练习
3	2	不同商务文本的不同翻译标准	讲课	复习及补充练习
4	2	巩固练习及第一次过程性考试	复习考核	
5	2	商英翻译中词语翻译的特点 1	讲课	复习及补充练习
6	2	商英翻译中词语翻译的特点 2	讲课	复习及补充练习
7	2	商英翻译中词语翻译的特点 3	讲课	复习及补充练习
8	2	巩固练习及第二次过程性考试	复习考核	复习及补充练习
9	2	商英翻译中句子翻译的特点 1	讲课	
10	2	商英翻译中句子翻译的特点 2	讲课	复习及补充练习
11	2	商英翻译中语境和篇章翻译的特点	讲课	复习及补充练习

12	2	涉外商务信函简介	讲课	复习及补充练习
13	2	合同及涉外商务合同的概念和结构特点	讲课	
14	2	广告及商务广告的概念和结构特点	讲课	复习及补充练习
15	2	巩固练习及第三次过程性考试	复习考核	复习及补充练习
16	2	期末测试		

三、考核方式

总评构成	占比	考核方式
1		
X1	15%	课堂展示
X2	15%	课堂测验
X3	15%	课堂测验
X4	55%	笔试
X5		

任课教师:



(签名)

系主任审核



(签名)

日期:

2024. 9. 10