

## 【管理学基础】

### 【Fundamentals Management】

#### 一、基本信息

课程代码：【0060100】

课程学分：【 2 】

面向专业：【工商专业、旅游专业、物流专业】

课程性质：【院级必修课】

开课院系：职业技术学院

使用教材：

教材【管理学 陈传明编著 高等教育出版社 2019】

参考书目【管理学—现代的观点 芮明杰 上海人民出版社 2005 年 2】

【管理学原理 周三多、陈传明 复旦大学出版社 1998 年 3】

【经济管理基础 王世法 张怡跃 中国科学技术大学出版社 2013 年】

先修课程：【 无】

#### 二、课程简介

《管理学基础》是工商管理、旅游管理、物流管理等专业学生的必修课程。本课程主要讲解管理学概论、管理学的发展史及主流的理论 and 代表性观点、管理的基本职能、管理过程内在逻辑等内容，是理论性与实践性较强的专业基础课程。本课程的学习目的在于让学生了解管理学的基本理论，学习企业管理的基本知识，树立现代管理的思想观念，培养管理者的素质，懂得运用管理学的基本原理、工具、方法进行管理实践。课程内容将帮助后续专业课程的学习或将来在企业 管理实践中，提高劳动生产率，降低成本与费用，提高企业经济效益等方面打好基础，以便更好地适应本职工作。

#### 三、选课建议

本课程是工商企业管理、旅游管理、物流管理等专业高职学生的专业基础课。建议学生于专业一年级时学习本课程。此外对管理学感兴趣的其他专业学生可在大二时选修。

#### 四、课程与专业毕业要求的关联性

专业毕业要求	关联
L01: 品德修养。拥护中国共产党的领导，坚定理想信念，自觉涵养和积极弘扬社会主义核心价值观，增强政治认同、厚植家国情怀、遵守法律法规、传承雷锋精神，践行“感恩、回报、爱心、责任”八字校训，积极服务他人、服务社会、诚信尽责、爱岗敬业。	
L021: 专业能力。调查预测能力。熟悉调查方案的策划，调查问卷的设计，掌握常用的资料分析与预测方法，熟悉调查报告的写作。	
L022: 市场开拓能力。熟悉 SWOT 分析、波士顿矩阵、STP 分析、4P 组合、营销组织与控制等，并能有效应用。	

L023: 生产运作能力。清楚生产运作系统的设计、进度管理、质量管理、技术管理、设备管理等。	
L024: 人力资源能力。熟悉人力资源工作规划、招聘与配置、培训与开发、绩效管理、薪酬与福利、劳动关系管理,并能设计方案。	
L025: 财务管理能力。清楚资金的筹集、投资、运营、分配和财务计划与决策、财务预算与控制、财务分析与考核等	
L026: 商务管理能力。熟悉商务范围、时间、成本、人员、沟通、风险、采购、集成管理等。	
L027: 营销管理能力。能用已有的思维成果和创新的方法进行策划。熟悉营销策划原理与步骤、策划创意与文案、营销策划整体设计及运用等。	
L028: 具备电子商务应用能力	
L031: 表达沟通。倾听他人意见、尊重他人观点、分析他人需求	●
L032: 应用书面或口头形式,阐释自己的观点,有效沟通	
L041: 自主学习。能根据需要确定学习目标,并设计学习计划。	●
L042: 能搜集、获取达到目标所需要的学习资源,实施学习计划、反思学习计划、持续改进,达到学习目标。	
L05: 健康发展。懂得审美、热爱劳动、为人热忱、身心健康、耐挫折,具有可持续发展的能力。	
L061: 协同创新。在集体活动中能主动担任自己的角色,与其他成员密切合作,善于自我管理和团队管理,共同完成任务。	
L062: 有质疑精神,能有逻辑的分析与批判。	
L063: 能用创新的方法或者多种方法解决复杂问题或真实问题。	●
L071: 信息应用。能够根据需要进行专业文献检索。	
L072: 能够使用适合的工具来搜集信息,并对信息加以分析、鉴别、判断与整合。	
L081: 国际视野。具备外语表达沟通能力,达到本专业的要求。	
L082: 理解其他国家历史文化,有跨文化交流能力。	
L083: 有国际竞争与合作意识。	

## 五、课程目标/课程预期学习成果

序号	课程预期学习成果	课程目标 (细化的预期学习成果)	教与学方式	评价方式
1	L041	具有自觉学习的观念,尊重他人观点、分析他人需求。善于用本课程知识阐释观点,实现有效沟通。	课堂授课、课外作业、课堂讨论。	批阅作业、期末考试、课堂提问。
2	L042	能根据需要确定学习目标,并设计学习计划。	课堂授课、课外作业、课堂讨论。	批阅作业、期末考试、课堂提问。

3	L061	在集体活动中能主动担任自己的角色，与其他成员密切合作，共同完成任务。有质疑精神，能有逻辑的分析与批判。能用创新的方法或者多种方法解决复杂问题或真实问题。了解行业前沿知识技术。	课堂授课、课外作业、课堂讨论。	批阅作业、期末考试、课堂提问。
---	------	---	-----------------	-----------------

## 六、课程内容

单元	知识点	能力要求	教学难点	理论课时数	实践课时数
绪论	第一节 管理学的研究对象 第二节 管理学的产生与发展 第三节 管理学的学习意义与方法	1. 管理学 2. 管理活动 3. 管理思维	管理学的产生与发展。 学习管理学的意义、理论指导、科学思维以及基本方法	1	0
第一篇 总论	第一章 管理导论 第二章 管理理论的历史演变	1. 管理的内涵与本质 2. 管理的基本原理与方法 3. 管理活动的时代背景 4. 了解管理学的历史演变，熟悉管理学的经典理论	理解组织与管理的内涵 认识组织的特征 管理工作的主要内容 管理的本质 理解泰勒科学管理的基本思想 理解法约尔的一般管理理论 理解韦伯组织理论在管理实践中的意义	3	0
第二篇 决策	第三章 决策与决策过程 第四章 环境分析与理性决策 第五章 决策的实施与调整	理解决策过程及影响因素，提升对管理决策内涵体系的理解	理解决策和计划的关系 不同决策类型的异同之处 组织与环境的关系 环境分析的主要方法	5	1
第三篇组	第六章 组织设计	认识组织设计的主要任	理解组织结构设	5	1

织	第七章 人员配备 第八章 组织文化	务和影响因素 意识到人员配备的重要性 理解组织文化在推进组织发展起到的健康作用	计 认识人员配备的主要任务 掌握人事考评的功能 理解影响组织文化的不同因素 理解组织计划的构成		
第 四 篇 领导	第九章 领导的一般理论 第十章 激励 第十一章 沟通	掌握领导的一般理论 理解激励的实质和激励理论 正确认识沟通障碍和管理冲突	领导的三要素 理解激励的内涵 沟通是信息传递和理解的过程	4	2
第 五 篇 控制	第十二章 控制的类型与过程 第十三章 控制的方法与技术 第十四章 风险控制与危机管理	理解控制的内涵和类型 理解层级控制、市场控制和团体控制 理解风险和危机之间的联系与区别	掌握控制系统的构成 理解层级控制、市场控制和团体控制三类不同的控制逻辑 风险管理的两面性	4	2
第 六 篇 创新	第十五章 创新原理 第十六章 组织创新	理解不同组织的创新类型与原理	理解创新的内涵 理解管理工作的维持与创新关系 组织变革的模式和四条路径	2	2

### 七、课内实验名称及基本要求

序号	实验名称	主要内容	实验时数	实验类型	备注
1	可行性研究报告	结合课程所学知识, 自创项目(商业、兴趣、公益等种类皆可), 并撰写一篇 4500 字以上的可行性研究报告	4	综合型	

2	可行性方案展示	根据可行性报告展开方案演示, 阐明项目可行性	4	演示型	
---	---------	------------------------	---	-----	--

### 八、评价方式与成绩

总评构成 (1+X)	评价方式	占比
1	期末考试	40%
X1	学习态度	20%
X2	章节练习	20%
X3	可行性研究报告	20%

撰写人：薛文 系主任审核签名：李信信 审核时间：2023/9/12