

《 英语写作（2） 》 专科课程教学大纲

一、课程基本信息

课程名称	(中文) 英语写作 (2)				
	(英文) English Writing (2)				
课程代码	0020109	课程学分		2	
课程学时	32	理论学时	32	实践学时	0
开课学院	职业技术学院应用外语系	适用专业与年级		商务英语专业大二年级	
课程类别与性质	专业基础必修课	考核方式		考查	
选用教材	《新编商务英语写作》1, 张春柏, 虞苏美, 高等教育出版社, 2023 ISBN: 9787040161717			是否为马工程教材	否
先修课程	英语写作 (1)				
课程简介	<p>一、目的</p> <p>英语写作是人们使用英语互通信息、交流思想的重要手段, 在国际交流日益增多的今天, 其作用显得更加重要。英语写作是一门培养学生运用英语进行写作的专业技能的重要专业课程之一。作为一门应用性很强的能力训练课, 英语写作在通过理论分析来传授知识的同时, 强调通过指导学生进行多项写作实践训练, 切实提高学生实际书面英语交际能力。</p> <p>二、内容</p> <p>本课程每一单元包括详细的技能描述、有针对性的练习和课后作业。包括英语四大文体和应用文实践写作。课程对学生进行各类文体等一系列的训练, 着重模仿实践, 为指导学生掌握英语写作技能提供了循序渐进的教学过程。通过英文写作课, 使学生了解必要的写作基础知识, 培养熟练的英语写作能力, 包括熟练掌握在信息时代用英语进行信息交流能力。将思政教育贯穿于整个教育过程, 将之与写作理论课程教学的主要环节, 即写作理论的讲解, 以及范文分析讲解巧妙结合。在选取范文时, 选择增加体现民族精神, 抒发爱国主义情怀的文章, 激发学生的民族自豪感和爱国主义情怀; 让学生感知我国经济的发展, 树立主人翁意识; 培养学生正直诚信, 尊重科学, 实事求是的态度。</p> <p>三、预期成果</p> <p>完成本课程的学习后, 学生应能写出 180-250 词的短文, 且内容切题, 结构严谨, 条理清楚, 语法正确, 语言通顺, 表达得体; 能正确</p>				

	书写便条、通知等应用文；能正确运用标点符号，为进行实用文体写作训练及专业四级写作打下基础。		
选课建议与学习要求	本课程适合英语专业二年级学生第1学期学习，学习基础为修完大一第2学期的英语写作（1）等相关课程。要求学生具有一定的语法、词汇和段落、文章写作积累。		
大纲编写人	季萍 (签名)	制/修订时间	2024.07
专业负责人	臧玉洁 (签名)	审定时间	2024.07
学院负责人	阿道君 (签名)	批准时间	2024年9月

二、课程目标

类型	序号	内容
知识目标	1	掌握英语写作的基础知识，包括文章结构、段落构成、句子组成、语法规则、拼写和标点等。
	2	能够运用所学知识和技能，完成英语写作任务，包括应用文、文学作品、学术论文等并能准确表达自己的观点和思想。
技能目标	3	具备扎实的写作技能，包括正确的语言表达、逻辑清晰的思维、恰当的文体选择和运用、良好的语言美感和规范等。
	4	具备独立思考和创新的能力，能够探索和尝试新的写作方法和技巧，不断提高自己的写作水平。
素养目标 (含课程思政目标)	5	具备批判性思维和分析能力，能够从写作中发现问题、分析问题并解决问题。
	6	树立正确的写作态度，培养良好的写作习惯，提高写作兴趣和自信心。

三、课程内容与教学设计

(一) 各教学单元预期学习成果与教学内容

第八单元 Narration

知识点：知道叙述文的定义，基本要素、种类，知道写叙述文的步骤；

能力要求：掌握叙述文的撰写要点，根据要求写出相应的叙述文。

教学重点：掌握叙述文的6大要素，纪实性和想象性分类，以及撰写叙述文的7个步骤。

教学难点：叙述文的6大要素和撰写叙述文的7个步骤。

第九单元 Description

知识点：知道描写文的定义，基本要素、种类，知道写描写文的步骤。

能力要求：掌握描写文的撰写要点，根据要求写出相应的描写文。

教学重点：掌握描写文的2个基本要素，客观描写和主观描写分类，以及撰写描写文的4个小技巧。

教学难点：描写文的2个基本要素，和撰写描写文的4个小技巧。

第十单元 Exposition(1):Definition

知识点：知道说明文定义法的定义，基本要素、写作技巧、种类，知道定义法的运用原则。

能力要求：掌握说明文定义法的撰写要点，根据要求写出相应的说明文。

教学重点：掌握定义法的2个基本要素，简要定义法和扩展定义法分类，以及撰写说明文的运用原则。

教学难点：定义法的2个基本要素，和撰写定义法的运用原则。

第十一单元 Exposition(2):Classification and division

知识点：知道归类法和分类法的定义，异同点；了解归类法和分类法的基本要素和使用原则。

能力要求：学会使用归类法和分类法，写出优美的段落。

教学重点：归类法和分类法的基本要素和使用原则。

教学难点：结合所学，能写出归类法和分类法完整段落。

第十二单元 Exposition (3):Illustration

知识点：知道例证说明的定义、种类，了解例证法的基本要素和运用方法。

能力要求：能够写出例证法的虚例和实例，并在虚例和实例中区分个人经历和间接知识。

教学重点：虚例和实例，个人经历和间接知识。

教学难点：区分虚例和实例，并写出例证法相应段落。

第十三单元 Exposition(4): Comparison and Contrast

知识点：知道类比与对比说明的定义、异同，了解运用目的。

能力要求：能按要求写出比较与对比不同的写作格式，如分别比较说明法、逐点比较说明法。

教学重点：比较与对比的分别比较说明法、逐点比较说明法。

教学难点：比较与对比的写作要点。

第十四单元 Exposition(5):Cause and Effect

知识点：知道因果关系说明的定义、基本格式和写作要点。

能力要求：基于所学知识，完成因果关系说明的撰写。

教学重点：基本格式分为由因及果格式，先因后果格式。

教学难点：由因及果格式，先因后果格式两种不同的说明方式。

第十五单元 Argumentation

知识点：了解议论文的定义，建立清晰的逻辑结构，如引言、论点、论据、结论等。

能力要求：运用有效的论证方法，如归纳法、演绎法、比较法等。

教学重点：归纳法、演绎法、比较法的写作。

教学难点：归纳法、演绎法、比较法的写作。

第十六单元 Practical Writing(1)

知识点：了解邀请函的标准格式，包括信头、称呼、正文、结尾礼词、签名等部分。

能力要求：明确邀请函的目的、活动详情（如时间、地点、持续时间）、受邀者的角色和邀请者的期待。

教学重点：针对不同的受邀对象，调整语言和内容，使其更加贴合受邀者的身份和兴趣。

教学难点：了解和遵守相关的文化礼仪，特别是在跨文化场合中，要考虑到文化差异。

第十七单元 Practical Writing(2)

知识点：

了解不同行业和职位的简历格式要求，包括教育背景、工作经验、技能、荣誉和奖励等。

能力要求：选择与申请职位最相关的经历和技能，突出自己的优势。

教学重点：如何在简历中展现自己的个人品牌和价值主张，使自己在众多候选人中脱颖而出。

颖而出。

教学难点：如何在有限的篇幅内既简洁又详细地展示自己的经历和技能。

(二) 教学单元对课程目标的支撑关系

课程目标 教学单元	1	2	3	4	5	6
第八单元 Narration	√	√	√	√	√	
第九单元 Description	√	√	√	√	√	√
第十单元 Exposition(1):Defi nition	√	√	√	√		√
第十一单元 Exposition(2):Clas sification ad division	√	√	√	√	√	
第十二单元 Exposition (3):Illustration	√	√	√	√	√	√
第十三单元 Exposition(4): Comparison and Contrast	√	√	√	√	√	√
第十四单元 Exposition(5):Caus e and Effect	√	√	√	√	√	√
第十五单元 Argumentation	√	√	√	√	√	√
第十六单元 Practical Writing(1)	√	√	√	√	√	√
第十七单元 Practical Writing(2)	√	√	√	√	√	√

(三) 课程教学方法与学时分配

教学单元	教与学方式	考核方式	学时分配		
			理论	实践	小计
第八单元 Narration	授课/讨论/展示	课堂观察, 口头评价	2	0	2
第九单元 Description	授课/讨论/展示	口头评价, 课堂观察	2	0	2
第十单元 Exposition(1):Definition	授课/讨论/展示	课堂观察, 课后阅读练习	2	0	2
第十一单元 Exposition(2):Classification and division	授课/讨论/展示	课堂观察, 口头评价	2	0	2
第十二单元 Exposition (3):Illustration	授课/讨论/展示	课堂观察, 书面课后作业	2	2	4
第十三单元 Exposition(4): Comparison and Contrast	授课/讨论/展示	课堂观察, 口头评价	2	2	4
第十四单元 Exposition(5):Cause and Effect	授课/讨论/展示	课堂观察, 课后练习	2	2	4
第十五单元 Argumentation	授课/讨论/展示	课堂观察, 课堂作业	2	2	4
第十六单元 Practical Writing(1)	授课/讨论/展示	课堂观察, 课后练习	2	2	4
第十七单元 Practical Writing(2)	考试/授课	课堂观察, 课后实践写作练习	2	2	4
合计			20	12	32

四、课程思政教学设计

教学单元	课程思政教学设计
第八单元 Narration	围绕中国传统文化、历史故事、社会变迁等主题, 增强学生的文化认同感和自豪感, 培养他们的文化自信。
第九单元 Description	通过描写自然景观, 学生可以增强对环境保护的意识, 培养对自然环境的热爱和尊重; 描写社会现象和问题, 可以引导学生思考社会现实, 培养他们的社会责任感和公民意识; 通过描写历史事件和人

	物，学生可以更好地理解历史，形成正确的历史观念。
第十单元 Exposition(1):Definition	定义法说明文需要清晰、严谨的逻辑结构，这有助于培养学生的逻辑思维能力和批判性思维能力。通过定义法说明文的写作，学生可以学习如何准确、简洁地表达自己的观点，提高语言表达能力。在定义法说明文中，学生需要对新概念或新事物进行定义和解释，这有助于激发他们的创新意识和探索精神。
第十一单 Exposition(2): Classification ad division	在归类与分类过程中，学生需要对事物进行分析和综合，这有助于提升他们的分析和综合能力。通过对事物进行归类与分类，学生可以构建自己的知识体系，这有助于提升他们的知识水平和认知能力。在归类与分类过程中，学生需要对分类标准进行思考和评价，这有助于激发他们的批判性思维。
第十二单元 Exposition (3): Illustration	通过例证说明文，学生可以学会如何用事实和逻辑来支持自己的观点，这有助于培养他们的批判性思维和逻辑推理能力；学生通过实例来证明观点，这有助于学生了解实证研究的方法，培养他们的科学研究能力；为了找到合适的例证，学生需要具备良好的观察力和洞察力，这有助于提升他们对事物本质的理解。
第十三单元 Exposition(4): Comparison and Contrast	学生对两个或多个对象进行深入分析，这有助于提升他们的分析能力和对事物深入理解的能力；在比较与对比过程中，学生需要对不同对象进行评价和对比，这有助于锻炼他们的批判性思维。比较与对比说明文需要清晰、严谨的逻辑结构，这有助于提升学生的逻辑思维能力。
第十四单元 Exposition(5): Cause and Effect	因果关系说明文要求学生能够清晰地识别和表达事物之间的因果关系，这有助于培养他们的逻辑推理能力和分析能力。在写作过程中，学生需要运用科学的方法来探究和证明因果关系，这有助于他们掌握科学思维方法。学生通过实例或数据来支持自己的观点，这有助于培养他们的实证研究精神。
第十五单元 Argumentation	学生运用逻辑推理来支持自己的观点，这有助于提升他们的逻辑论证能力。在写作过程中，学生需要对不同观点进行评价和批判，这有助于锻炼他们的

	批判性思维能力。议论文写作要求学生运用事实和证据来支持自己的观点,这有助于培养他们的证据意识和评估证据的能力。
第十六单元 Practical Writing(1)	邀请函写作是一种传统的礼仪表现形式,通过学习和撰写邀请函,学生可以了解和传承中国传统文化和礼仪规范;写作过程中需要考虑读者的感受和反应,这有助于培养学生的沟通能力和换位思考能力。
第十七单元 Practical Writing(2)	推荐信和简历写作要求学生真实、准确地反映自己的经历和能力,这有助于培养他们的诚信意识和责任感。通过撰写简历和推荐信,学生需要深入认识自己的优势和特点,并有效地展示给他人,这有助于提升自我认知和表达能力。在写作过程中,学生需要明确自己的职业目标和发展规划,这有助于培养他们的目标导向思维和规划能力。

五、课程考核

总评构成	占比	考核方式	课程目标						合计
			1	2	3	4	5	6	
1									
X1	15%	课堂表现	20	20	10	10	20	20	100
X2	15%	课堂测验	50	30	20				100
X3	15%	任务写作	30	20	30	10	10		100
X4	55%	课堂测验	40	20	20	10		10	100

六、其他需要说明的问题

无