上海建桥学院课程教学进度计划表

**一、基本信息**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程代码 | 0020037 | 课程名称 | 日语会话Ⅳ |
| 课程学分 | 2 | 总学时 | 32 |
| 授课教师 | 陈慧 | 教师邮箱 | 13482648081@163.com |
| 上课班级 | 商日19-1、2 | 上课教室 | 三教307 |
| 答疑时间 | 周三下午5、6节，地点：职业技术学院118室或网络 | | |
| 主要教材 | 《商务日语会话1》，新世纪高职高专教材编审委员会，大连理工大学出版社 | | |
| 参考资料 | 1.《新日语N2教程》，张鸿成，上海译文出版社  2.《新日本语教程中级（1）》，张厚泉，人民教育出版社  3.《新日本语教程中级（2）》，张厚泉，人民教育出版社 | | |

**二、课程教学进度**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 周次 | 教学内容 | 教学方式 | 作业 |
| 1 | 第一课「採用面接」 | 讲解、提问等 | 朗读课文，围绕课文练习会话 |
| 2 | 第二课「自己紹介」 | 讲解、提问等 | 朗读课文，围绕课文练习会话 |
| 3 | 第三课「挨拶」 | 讲解、提问等 | 朗读课文，围绕课文练习会话 |
| 4 | 过程性考试1 |  |  |
| 5 | 第四课「社内で上司とのやりとり」 | 讲解、提问等 | 朗读课文，围绕课文练习会话 |
| 6 | 第五课「社内で同僚や部下とのやりとり」 | 讲解、提问等 | 朗读课文，围绕课文练习会话 |
| 7 | 第六课「誘う（社内）」 | 讲解、提问等 | 朗读课文，围绕课文练习会话 |
| 8 | 过程性考试２ |  |  |
| **９** | 第七课「社内の会議や打合わせで自分の意見を述べる」 | 讲解、提问等 | 朗读课文，围绕课文练习会话 |
| 10 | 第八课「受付での来客応対」 | 讲解、提问等 | 朗读课文，围绕课文练习会话 |
| 11 | 第九课「電話応対の基本」 | 讲解、提问等 | 朗读课文，围绕课文练习会话 |
| 12 | 过程性考试３ |  |  |
| 13 | 第十课「誘う（社外のお客様」 | 讲解、提问等 | 朗读课文，围绕课文练习会话 |
| 14 | 第十一课「お客様の送迎（出迎えと見送り」 | 讲解、提问等 | 朗读课文，围绕课文练习会话 |
| 15 | 第十二课「お客様招待」 | 讲解、做练习 | 朗读课文，围绕课文练习会话 |
| 16 | 期末考试 |  |  |

**三、评价方式以及在总评成绩中的比例**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 总评构成（1+X） | 评价方式 | 占比 |
| 1 | 期末考试 | 60% |
| X1 | 课堂测试 | 15% |
| X2 | 课堂测试 | 10% |
| X3 | 课堂测试 | 15% |

备注：

教学内容不宜简单地填写第几章、第几节，应就教学内容本身做简单明了的概括；

教学方式为讲课、实验、讨论课、习题课、参观、边讲边练、汇报、考核等；

评价方式为期末考试“1”及过程考核“X”，其中“1”为教学大纲中规定的形式；“X”可由任课教师或课程组自行确定（同一门课程多位教师任课的须由课程组统一X的方式及比例）。包括纸笔测验、课堂展示、阶段论文、调查（分析）报告、综合报告、读书笔记、小实验、小制作、小程序、小设计等，在表中相应的位置填入“1”和“X”的方式及成绩占比。

任课教师：陈慧

系主任审核： 日期：2021年3月4日