**【日本簿记基础】**

SJQU-QR-JW-033（A0）

**【Basic Japanese Accounting】**

一、基本信息

**课程代码：**【\*\*\*\*\*\*】

**课程学分：**【2.0】

**面向专业：**【商务日语】

**课程性质：**【系级选修课】

**开课院系：**职业技术学院

**使用教材：**

教材【《日本簿记基础》，刘燕珞主编，大连理工大学出版社 2016年3月】

参考书目【《日式簿记基础教程》，曲淑艳主编，外语教学与研究出版社2020年8月】

**课程网站网址：**

**先修课程：**【基础日语I】

二、课程简介

本课程属于商务日语专业的一门选修课，是一门培养学生掌握在日本会计准则前提下的财务报表的编制方法、分录方法以及企业的基本账簿体系的课程。通过全经簿记的学习以及资格证的考取，使得学生充分掌握簿记的基础原理并能具有会计处理的实战能力。同时培养和提高学生在商业世界里发现问题并能解决问题的能力，掌握理解经济现象的钥匙。

三、选课建议

本课程适合商务日语、商务日语（中日）专业在第二学期开设。

四、课程与专业毕业要求的关联性

|  |  |
| --- | --- |
| 专业毕业要求 | 关联 |
| LO1：具有较好的汉语表达能力，理解、尊重他人，能在不同场合用书面或口头形式进行有效沟通。 | ● |
| LO2：掌握文献检索、资料查询的基本方法，通过预习、复习发现难点，掌握重点，具有一定的自主学习能力。 | ● |
| LO3-1：思考与判断能力：  具有社会主义核心价值观和批判性思维能力，培养发现问题、分析问题与解决问题的能力。 |  |
| LO3-2：日语语言基本运用能力：  掌握日语语言基础知识，具有扎实的语言基本功和听、说、读、写、译等语言应用能力。 |  |
| LO3-3：日语语言学能力：  掌握日语语言学、文学等相关知识，具备一定的文学欣赏与文本分析能力。 |  |
| LO3-4：跨文化交际能力：  了解日本社会、文化及中日文化差异，具有良好的跨文化交际能力。 | ● |
| LO3-5：商务实践能力：  掌握一定的商务实践知识，具备从事外贸工作的基本技能。 | ● |
| LO4：守信尽责，具有良好的社会责任感及抗压能力。 |  |
| LO5：具有一定的团队合作精神和创新能力，善于将理论知识与实践相结合，在实践中提出新设想。 |  |
| LO6：能熟练地使用计算机进行日语及汉语语言文字处理，并能应用信息技术解决翻译难题及毕业论文的撰写。 | ● |
| LO7：具备利用专业知识服务他人、服务企业、服务社会的能力，为人热忱、富有爱心，懂得感恩。 |  |
| LO8：具有一定的第二外语实际应用能力，有国际竞争与合作的意识。 | ● |

备注：LO=learning outcomes（学习成果）

五、课程目标/课程预期学习成果

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程预期**  **学习成果** | **课程目标**  **（细化的预期学习成果）** | **教与学方式** | **评价方式** |
| 1 | LO112 | 通过日文簿记材料，掌握日本会计基础知识。 | 讲课、视频 | 课堂提问 |
| 2 | L0212 | 能搜集、获取达到目标所需要的学习资源，实施学习计划、反思学习计划、持续改进，达到学习目标。 | 1.对文中出现的日文簿记相关的专业术语进行了详细解析。 | 课堂发表 |
| 2.结合会计与日语的专题，督促学生针对日本簿记体系等方面进行调查研究。 |
| 3 | LO35 | 掌握日本簿记的基本内容和相关的业务环节 | 针对教材的内容，结合案例进行分析，并操作演练。 | 课堂提问 |
| 4 | L0812 | 理解日本簿记行业的发展现状。培养学生的国际视野。 | 通过学习和调查研究，增加对中日簿记行业的理解。 | 课堂提问 |

六、课程内容

1.第1课 簿记概论（1）：学习簿记的意义、簿记工作的内容、簿记的目的、貸借対照表的意义損益計算書的意义。簿记的五大要素、两大财务报表的基本格式。

2.第2课 簿记概论（2）：学习損益計算書貸借対照表的关系、利润总额或亏的计算、利润总额或亏损的计算。

3.第3课 记账基础（1）：学习簿记意义上的经济活动的概念、仕訳方法。

4.第4课 记账基础（2）:学习转记、科目账户的关闭、普通日记账和总分类账、试算平衡表。

5.第5课 商品买卖（1）:学习一般销售商品业务的会计处理基础、掛取引、返品・値引き的处理方法、純仕入高・純売上高、人名勘定。

6.第6课 商品买卖（2）：学习運賃、预付的会计处理、商品管理相关账簿。

7.第7课 现金：学习现金的含义、基本会计处理方式、现金日记账、現金過不足、小口現金的相关处理

8.第8课 存款：学习普通預金、定期預金、当座預金的含义、小切手的处理方法。

9.第9课 票据：学习約束手形。

10.第10课 其他资产与负债（1）：学习貸付金・借入金、手形貸付金・手形借入金、未収金・未払金、仮受金・仮払金、立替金・預り金、商品券。

11.第11课 其他资产与负债（2）：学习有形固定資産、有価証券、引出金、税金。

12.第12课 年结程序：学习決算的意义、流程、売上原価、貸倒れ、精算表。

13.第13课 账簿的结账（1）：学习収益・費用相关科目的结账、収益・費用相关科目的结账。

14.第14课 账簿的结账（2）：学习会计凭证:資産・負債・資本純資産的相关科目的结账、資産・負債・資本純資産的相关科目的结账、会计凭证。

15. 第15课 财务报表的编制：学习損益計算書的编制、貸借対照表的编制。

七、评价方式与成绩

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 总评构成（1+X） | 评价方式 | 占比 |
| 1 | 期末闭卷考试 | 60% |
| X1 | 课堂测试 | 15% |
| X2 | 课堂测试 | 10% |
| X3 | 课堂测试 | 15% |

撰写人：魏嘉敏 系主任审核签名：

审核时间：