**【日语会话Ⅲ】**

SJQU-QR-JW-033（A0）

**【Japanese Convertion III】**

一、基本信息

**课程代码：**【0020036】

**课程学分：**【2】

**面向专业：**【商务日语系】

**课程性质：**【院级必修课】

**开课院系：**职业技术学院商务日语系

**使用教材：**

教材【《新经典日本语会话教程3》，刘利国、宫伟主编，外语教学与研究出版社，2018】

参考书目【新编日语生活会话，许慈惠、实光顺子，出版社：上海外语教育出版社，新世纪高等学校日语专业本科生系列教材】

【日语生活交际会话，朱春跃、相原茂 ，出版社：外语教学与研究出版社 2013年印刷】

【日本日常商务礼仪文化，张继彤 木村泰枝 ，出版社】

**课程网站网址：**

<http://kczx.gench.edu.cn/G2S/Template/View.aspx?action=view&courseType=0&courseId=26906>

**先修课程：**【日语会话Ⅱ，0020035（2）】

二、课程简介

本课程为学科基础必修课，面向商务日语系学生，共开设四个学期。教学目的在于1、通过会话训练，要求学生以基础语法和句型为基础，培养学生掌握听、说、读、译的语言基本功，使其具备初级语言交流能力和运用能力。2、根据日语专业人才培养的要求，对学生进行初中级口语教学，培养学生用正确的语法、句型，按课程要求作某一主题的日语会话，同时学习口语表达的技能。通过本课程的学习，学生应能够就体育、文化、日常生活等方面的话题较好地用日语表达自己的想法，能够与以日语为母语者讨论较简单的话题。学习者通过学习，可初步达到日语能力考试2级的水平。并能通过日语学习了解异国的风土人情，掌握异国文化，开拓国际视野，培养适应国际化信息化时代的人才。

三、选课建议

本课程在商务日语专业第三学期开设。与基础日语课程同步，训练日语听力能力，为后续课程打下基础。

四、课程与专业毕业要求的关联性

|  |  |
| --- | --- |
| 专业毕业要求 | 关联 |
| LO1：具有较好的汉语表达能力，理解、尊重他人，能在不同场合用书面或口头形式进行有效沟通。 | ● |
| LO2：掌握文献检索、资料查询的基本方法，通过预习、复习发现难点，掌握重点，具有一定的自主学习能力。 | ● |
| LO3-1：思考与判断能力：  具有社会主义核心价值观和批判性思维能力，培养发现问题、分析问题与解决问题的能力。 |  |
| LO3-2：日语语言基本运用能力：  掌握日语语言基础知识，具有扎实的语言基本功和听、说、读、写、译等语言应用能力。 | ● |
| LO3-3：日语语言学能力：  掌握日语语言学、文学等相关知识，具备一定的文学欣赏与文本分析能力。 |  |
| LO3-4：跨文化交际能力：  了解日本社会、文化及中日文化差异，具有良好的跨文化交际能力。 | ● |
| LO3-5：商务实践能力：  掌握一定的商务实践知识，具备从事外贸工作的基本技能。 |  |
| LO4：守信尽责，具有良好的社会责任感及抗压能力。 |  |
| LO5：具有一定的团队合作精神和创新能力，善于将理论知识与实践相结合，在实践中提出新设想。 |  |
| LO6：能熟练地使用计算机进行日语及汉语语言文字处理，并能应用信息技术解决翻译难题及毕业论文的撰写。 |  |
| LO7：具备利用专业知识服务他人、服务企业、服务社会的能力，为人热忱、富有爱心，懂得感恩。 |  |
| LO8：具有一定的第二外语实际应用能力，有国际竞争与合作的意识。 |  |

备注：LO=learning outcomes（学习成果）

五、课程目标/课程预期学习成果

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程预期**  **学习成果** | **课程目标**  **（细化的预期学习成果）** | **教与学方式** | **评价方式** |
| 1 | LO112 | 能够用基本正确的日语表达自己的观点。 | 要求学生制定学习计划，每篇课文要求熟读并记忆重点知识。 | 课堂朗读  会话练习  课堂发表 |
| 2 | LO211 | 通过阅读，欣赏视频资料等提高语言能力。 | 布置课外作业，培养学生自主学习能力 | 课堂检查 |
| 3 | LO322 | 发音基本标准，能用日语基本流畅的交流。 | 课堂上通过领读以及放录音的形式，让学生跟读，掌握正确的语音语调。 | 课堂朗读  会话练习  课堂发表 |
| 4 | LO342 | 了解日本的社会文化特征，有分析理解问题的能力。 | 建议学生扩大阅读量，结合课文增加补充读物，使学生更多的了解日本文化。 | 课堂朗读  会话练习  课堂发表 |

六、课程内容

本学期内容共分为四个单元：自我介绍与介绍他人、确认 、赞扬与谦虚（第1课（1）、（2）—第3课）；订货预约、提议申请（第4课—第7课）；建言、许可、咨询（第8课—第10课）；抱怨、不满、道歉、感谢（第11课—第14课）。每周一课，共2学时。每周的具体内容分为五个版块，由单词、语法、范文朗读、听录音练习会话、分小组会话组成。

每个版块分配时间：单词+语法： 20分钟

范文朗读： 20分钟

听录音练习会话：20分钟

分小组会话： 20分钟

每篇课文具体要求见下表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 课文构成： | 认知能力（6层次） | 具体说明 |
| 单词语法 | L5综合 | 要求背诵本文单词、能正确理解范文。特别要求熟练掌握文中的新单词、新句型。 |
| 会话 | L3运用 | 要求模仿录音会话内容，设置场景进行会话练习。 |
| 听录音 | L4分析 | 通过录音，提高听力，提取有关信息，吸取主要内容，练习会话。 |
| 单词 | L1知道 | 熟记单词 |
| 词语与表达 | L3运用 | 熟记的基础上加以理解及运用。 |
| 功能用语 | L1知道 | 要求模仿、练习，通过日积月累提高口语交际能力。 |
| 练习组成 | L3运用 | 通过课堂口语练习，考查本课知识掌握情况。 |

七、实践环节各阶段名称及基本要求

列出实践环节各阶段的名称、实践的天数或周数及每个阶段的内容简述。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 各阶段名称 | 实践主要内容 | 天数/周数 | 备注 |
| 1 | 会话实践1 | 紹介 | 2周 |  |
| 2 | 会话实践2 | 確認 | 2周 |  |
| 3 | 会话实践3 | 誉め・謙遜 | 2周 |  |
| 4 | 会话实践4 | 注文、会話発表 | 2周 |  |
| 5 | 会话实践5 | 尋ねる | 2周 |  |
| 6 | 会话实践6 | 助言、会話発表 | 2周 |  |
| 7 | 会话实践7 | 許可 | 2周 |  |
| 8 | 会话实践8 | 謝罪、期末テスト | 2周 |  |

八、评价方式与成绩

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 总评构成（1+X） | 评价方式 | 占比 |
| 1 | 口试 | 60% |
| X1 | 口试 | 15% |
| X2 | 口试 | 10% |
| X3 | 口试 | 15% |

“1”一般为总结性评价, “X”为过程性评价，“X”的次数一般不少于3次，无论是“1”、还是“X”，都可以是纸笔测试，也可以是表现性评价。与能力本位相适应的课程评价方式，较少采用纸笔测试，较多采用表现性评价。

常用的评价方式有：课堂展示、口头报告、论文、日志、反思、调查报告、个人项目报告、小组项目报告、实验报告、读书报告、作品（选集）、口试、课堂小测验、期终闭卷考、期终开卷考、工作现场评估、自我评估、同辈评估等等。**一般课外扩展阅读的检查评价应该成为“X”中的一部分。**

同一门课程由多个教师共同授课的，由课程组共同讨论决定X的内容、次数及比例。

撰写人： 张宜南 系主任审核签名：

审核时间：

SJQU-QR-JW-033（A0）