

《商务日语初级 2》专科课程教学大纲

一、课程基本信息

课程名称	商务日语初级 2				
	Basic Business Japanese 2				
课程代码	0010131	课程学分		2	
课程学时	32	理论学时	32	实践学时	0
开课学院	职业技术学院	适用专业与年级		国际商务二年级	
课程类别与性质	专业选修课	考核方式		考查	
选用教材	《日语公共课》(上)、张丽、ISBN: 9787544641944、上海外语教育出版社			是否为马工程教材	否
先修课程	商务日语初级 1 0010130 (2)				
课程简介	<p>本课程属于国际商务专业的一门选修课。本课程通过全面系统地训练,要求学生准确掌握日语词汇 800-1000 个左右、基础语法·句型,以及基本的听、说、读、写能力,能够进行初级语言交流和运用。通过讲解不同场景的会话例文以及课堂内、课堂外大量的实际操练,要求学生逐步掌握和熟练运用作为一名商务人员所必须的各种场景的会话能力,并注重商务服务用语和词汇的积累,学会商务服务礼仪。在课程中,学生需要了解商务工作环境以及常见的商务场景,老师将常见的商务场景、将来有可能出现的工作任务展现给学生后,要求学生运用所学的基础句型·语法等知识结合情景模拟,训练自己的商务日语口语。因此,本课程是以商务服务岗位中与同事、客户沟通的工作任务为引领,专题训练、反复操练为手段,以学生了解商务礼仪、熟练掌握商务流程、各环节所需的日语口语表达为目标,培养适应日语商务工作的学生职业能力。</p>				
选课建议与学习要求	本课程适合国际商务专业在第四学期开设。				
大纲编写人	魏嘉敏	(签名)	制/修订时间	24.3.1	
专业负责人	左翼	(签名)	审定时间	24.3.1	
学院负责人		(签名)	批准时间		

二、课程目标

类型	序号	内容
知识目标	1	掌握商务日语初级阶段的日语词汇。
	2	掌握商务日语初级阶段常用的语法句型及常用表达。
技能目标	3	理解并运用商务日语基础词汇、语法及句型进行相关表达。
	4	能够进行基础的商务日语句子和段落的日汉互译。
素养目标 (含课程思政目标)	5	理解日本社会、文化, 培养跨文化理解能力, 加强中华优秀传统文化教育, 坚定文化自信。

三、课程内容与教学设计

(一) 各教学单元预期学习成果与教学内容

第9课: 第9課 夕飯を食べに行きましょう

预期学习成果: 掌握本课新出词汇和商务日语表达, 掌握数词、形容词、形容动词的副词性用法, 掌握格助词「に」、接续助词「が」和「ながら」的用法。掌握句型「～ましょう」和「～へ～に行く」的意义和用法。

教学内容: 1. 次数的数法 1
2. ～ましょう
3. 数词、形容词、形容动词的副词性用法
4. 格助词「に」表示比例、基准的用法
5. 接续助词「が」的意义和用法
6. 接续助词「ながら」的意义和用法
7. ～へ～に行く
8. 单词及商务日语表达解说
9. 会话、课文解说
10. 练习

本课教学重点: 商务日语表达; 数词、形容词、形容动词的副词性用法; 接续助词「ながら」的意义和用法; 句型「～ましょう」的意义和用法。

本课教学难点: 接续助词「ながら」的接续

第10课: 英語と中国語とどちらが上手ですか

预期学习成果: 掌握本课新出词汇和商务日语表达, 掌握比较句的基础句型, 掌握句型「～で～が一番～」和「～と～とどちらが～」

教学内容: 1. 次数的数法
2. ～は～より～
3. ～より～のほうが～
4. ～は～ほど～ない
5. ～で～が一番～
6. ～と～とどちらが～
7. 单词及商务日语表达解说
8. 会话、课文解说

9. 练习

本课教学重点：日语比较句的基本句型

本课教学难点：句型「～は～ほど～ない」的意义和用法

第 11 课：今度お花見をしましょう

预期学习成果：掌握本课新出词汇和商务日语表达，掌握动词的「て形」的变形及相关句型。掌握表示“可能”的句型；掌握表示提示助词「でも」的意义和用法。

教学内容：1. 动词的「て形」的变形和用法

2. 动词的连接形式
3. ～てから
4. ～ても
5. ～かもしれません
6. 提示助词「でも」
7. 日语人数的数法
8. 单词及商务日语表达解说
9. 会话、课文解说
10. 练习

本课教学重点：商务日语表达；动词的「て形」的变形及相关句型；

本课教学难点：动词的「て形」的变形

第 12 课：李さんは料理を作っています

预期学习成果：掌握本课新出词汇和商务日语表达，掌握表示禁止、许可、请求的句型的意义和用法，掌握句型「～ています」、「～てください」的用法，掌握终助词「ね」和接续助词「が」的意义和用法。

教学内容：1. 副助词「ほど」的用法

2. 表示禁止的句型
3. 表示许可的句型
4. 表示请求的句型
5. ～ています
6. ～てください
7. ぜひ
8. 杯数、碗数的数法
9. 单词及商务日语表达解说
10. 会话、课文解说
11. 练习

本课教学重点：商务日语表达；表示禁止、许可、请求的句型的意义和用法；句型「～ています」、「～てください」的用法

本课教学难点：表示禁止的句型

第 13 课：危ないですから、泳がないでください

预期学习成果：掌握本课新出词汇和商务日语表达，掌握动词未然形的变形及用法，掌握句型「～ないでください」、「～ないで」、「～ようだ」、「～といひます」等的用法。掌握接续助词「から」和终助词「けど」的意义和用法。

教学内容：1. 扁、薄物的数法

2. 动词未然形
3. 助动词「ない」
4. ～ないでください
5. ～ないで
6. 接续助词「から」
7. ～ようだ
8. ～といたします
9. 终助词「けど」
10. 单词及商务日语表达解说
11. 会话、课文解说
12. 练习

本课教学重点：商务日语表达;动词未然形;句型「～ないでください」、「～ないで」、「～ようだ」等句型的用法

本课教学难点：句型「～ようだ」和「～といたします」的用法

第14课：風邪を引いた時、何に注意しなければいけませんか。

预期学习成果：掌握本课新出词汇和商务日语表达，掌握「～なくてははいけません」、「～なくてもいいです」、「～ようだ（比喻）」、「～なる」、「～ほうがいいです」、「～なければなりません」、「～を～と言います」等句型的意义和用法；

- 教学内容：1. 细长物的数法
2. ～なくてははいけません
 3. ～なくてもいいです
 4. ～ようだ（比喻）
 5. ～なる
 6. ～ほうがいいです
 7. ～なければなりません
 8. ～を～と言います
 9. 单词及商务日语表达解说
 10. 会话、课文解说
 11. 练习

本课教学重点：商务日语表达;「～なくてははいけません」、「～なくてもいいです」、「～ようだ（比喻）」、「～なる」、「～なければなりません」等句型的意义和用法

本课教学难点：「～なる」的接续

第15课：これは日本で取った写真です。

预期学习成果：掌握本课新出词汇和商务日语表达，掌握动词连体形的种类和用法，掌握动词谓语句修饰名词做定语用法，掌握形式名词「こと」「の」的用法。掌握句型「～ことがあります」、「～たことがあります」、「～から～にかけて」的意义和用法，掌握接续助词「と」的意义和用法。

- 教学内容：1. 楼层的数法。
2. 动词连体形
 3. 动词谓语句修饰名词做定语
 4. 形式名词「こと」「の」
 5. ～ことがあります

6. ～たことがあります
7. 接续助词「と」
8. ～から～にかけて
9. 单词及商务日语表达解说
10. 会话、课文解说
11. 练习

本课教学重点：商务日语表达;形容词、形容动词作定语の用法，名词、形容词、形容动词の中顿形。

本课教学难点：名词、形容词、形容动词の中顿形

第16课：朱さんは旅行したがつています

预期学习成果：掌握本课新出词汇和商务日语表达，掌握表示愿望、欲望的表达方式，掌握表示决定的句型，掌握句型「格助词「を」+移动性自动词」、「～かどうか」的意义和用法，掌握接续助词「ので」的用法。

- 教学内容：
1. 个数的数法
 2. 愿望助动词「たい」和「たがる」
 3. 表示欲望的「ほしい」和「ほしがる」
 4. ことにする
 5. 接续助词「ので」
 6. 格助词「を」+移动性自动词
 7. ～かどうか
 8. 单词及商务日语表达解说
 8. 会话、课文解说
 9. 练习

本课教学重点：商务日语表达;表示愿望、欲望的表达方式；表示决定的句型；接续助词「ので」的用法。

本课教学难点：表示愿望、欲望的表达方式

(二) 教学单元对课程目标的支撑关系

课程目标 教学单元	1	2	3	4	5
第9课	√	√	√	√	√
第10课	√	√	√	√	√
第11课	√	√	√	√	√
第12课	√	√	√	√	√
第13课	√	√	√	√	√
第14课	√	√	√	√	√
第15课	√	√	√	√	√
第16课	√	√	√	√	√

(三) 课程教学方法与学时分配

教学单元	教与学方式	考核方式	学时分配		
			理论	实践	小计
第 9 课	教：讲授法、互动式教学法。 学：练习发音及书写、背默单词、课外资源拓展、反思总结。	考查	4		4
第 10 课	教：讲授法、互动式教学法。 学：练习发音及书写、背默单词、课外资源拓展、反思总结。	考查	4		4
第 11 课	教：讲授法、启发式教学法、互动式教学法。 学：练习发音及书写、背默单词、分组会话、笔记归纳、习题演练、课外资源拓展、反思总结。	考查	4		4
第 12 课	教：讲授法、启发式教学法、互动式教学法 学：笔记归纳、背默单词、分组会话、习题演练、课外资源拓展、反思总结。	考查	4		4
第 13 课	教：讲授法、启发式教学法、互动式教学法 学：笔记归纳、背默单词、分组会话、习题演练、课外资源拓展、反思总结。	考查	4		4
第 14 课	教：讲授法、启发式教学法、互动式教学法 学：笔记归纳、背默单词、分组会话、习题演练、课外资源拓展、反思总结。	考查	4		4
第 15 课	教：讲授法、启发式教学法、互动式教学法 学：笔记归纳、背默单词、分组会话、习题演练、课外资源拓展、反思总结。	考查	4		4
第 16 课	教：讲授法、启发式教学法、互动式教学法 学：笔记归纳、背默单词、分组会话、习题演练、课外资源拓展、反思总结。	考查	4		4
合计			32		32

四、课程思政教学设计

1. 在单词、课文、例句讲解时，围绕社会、文化、历史等各角度进行思政拓展，培养学生对于跨文化的理解能力。
2. 在培养学生理解跨文化的基础之上，从社交礼仪、传统建筑、文化习俗、饮食娱乐、人文交流等多方面、启发学生思考本国文化对日本文化的影响，加强中华优秀传统文化教育，做到文明互鉴，坚定文化自信。

五、课程考核

总评构成	占比	考核方式	课程目标					合计
			1	2	3	4	5	
X1	15%	随堂练习 1	30	20	20	20	10	100
X2	10%	随堂练习 2	20	20	30	20	10	100
X3	15%	随堂练习 3	20	20	20	30	10	100
X4	60%	理论测试	10	30	30	30		100