

课程教学进度计划表

一、基本信息

课程名称	演讲与口才 Speech and Eloquence				
课程代码	0010119	课程序号	3638	课程学分/学时	1/16
授课教师	刘彩霞	教师工号	19145	专/兼职	专职
上课班级	空乘 23-1、2	班级人数	41	上课教室	二教 104
答疑安排	周三 13:00-14:00 地点: 职院航空系 434 电话: 18740470879				
课程号/课程网站					
选用教材	《演讲与口才实用教程》蒋红梅 张晶 罗纯 主编				
参考教材与资料	《演讲与口才教程》颜永平 杨赛 主编 《演讲与口才实训教程》赵妍 魏蓓 主编				

二、课程教学进度安排

课次	课时	教学内容	教学方式	作业
1	2	演讲准备、内容	讲课	
2	2	演讲过程控制	讲课、讨论	布置作业
3	2	谈判的准备、策略、	讲课、习题课	
4	2	谈判过程控制	讲课	布置作业
5	2	一般职业文书的规范和要求	讲课	
6	2	书面沟通的基本准则和文书写作的常见技巧	讲课、习题课	布置作业
7	2	如何与他人沟通	讲课	
8	2	与他人沟通的技巧	讲课	布置作业

三、考核方式

总评构成	占比	考核方式
X1	40%	随堂测试
X2	30%	小组情景模拟展示
X3	30%	课后作业

刘彩霞

杨丹

任课教师:

系主任审核:

日期: 2024.09