

## 上海建桥学院课程教学进度计划表

### 一、基本信息

课程代码	<b>0020109</b>	课程名称	英语写作 (2)
课程学分	2	总学时	32
授课教师	季萍	教师邮箱	974702803@qq.com
上课班级	商英 22-2	上课教室	四教 305
答疑时间	周三, 7-8 节 地点: 职业技术学院 417 电话: 1367177****		
主要教材	《商务英语写作教程》, 虞苏美, 高等教育出版社, 2018		
参考资料	《英语写作基础》杨俊峰编著, 辽宁大学出版社, 2002 年 11 月 《商务英语写作教程》李太志, 苏州大学出版社, 2009 年 6 月 《新编英语语法教程》章振邦, 上海外语教育出版社, 1995 年 6 月		

### 二、课程教学进度

周次	教学内容	教学方式	作业
1	Unit 1 英语短文写作的基本原则	讲课 讨论 练习	Unit 1 课后练习
2	Unit 1 英语短文写作的基本方法	讲课 讨论 练习	Unit 1 课后练习
3	Unit 2 信件写作的步骤和内容结构, 请求信写作实例分析, 致歉信写作实例分析	讲课 讨论 练习	Unit 2 课后练习
4	Unit 2 投诉信写作实例分析, 提供信息信写作实例分析, 建议信写作实例分析	讲课 讨论 练习	Unit 2 课后练习
5	Unit 3 议论文写作的步骤和结构	讲课 讨论 练习	Unit 3 课后练习
6	Test1	考试与讲解	预习 U4
7	Unit 3 议论文写作实例分析	讲课 讨论 练习	Unit 3 课后练习
8	Unit 4 图表说明文的写作类型与常用表达	讲课 讨论 练习	Unit 4 课后练习

注: 课程教学进度计划表电子版公布在本学院课程网站上, 并发送到教务处存档。

9	Unit 4 表格说明文写作过程示例	讲课 讨论 练习	Unit 4 课后练习
10	Unit 5 记叙文的定义和内容	讲课 讨论 练习	Unit 5 课后练习
11	Test 2	笔试与讲解	Unit 6 预习
12	Unit6 描写文的定义和内容	讲课 讨论 练习	Unit6 课后练习
13	Unit 6 人物描写文的写作，地点描写文的写作，物体描写文的写作	讲课 讨论 练习	Unit 6 课后练习
14	Unit 7 资料集锦	讲课 讨论 练习	Unit 7 课后练习
15	Unit 7 各类信件范文，各类议论文范文，各类说明文范文，各类记叙文范文，各类描写文范文	讲课 讨论 练习	Unit 7 课后练习
16	Test3	笔试与复习	总复习

### 三、评价方式以及在总评成绩中的比例

总评构成(1+X)	评价方式	占比
期末考试 (1)	闭卷考试	55%
过程考核 1 (X1)	阶段测验 1	15%
过程考核 2 (X2)	阶段测验 2	15%
过程考核 3 (X3)	写作练习	15%

任课教师：季萍

系主任审核：

臧云浩

日期：2023 年 9 月 4 日

