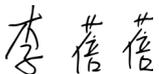


## 《外贸函电（双语）》专科课程教学大纲

## 一、课程基本信息

课程名称	(中文) 外贸函电 (双语)				
	(英文) Foreign Trade Correspondence (Bilingual)				
课程代码	0010068	课程学分		3	
课程学时	48	理论学时	24	实践学时	24
开课学院	职业技术学院	适用专业与年级		国商 23 级	
课程类别与性质	专业必修课	考核方式		考试	
选用教材	《外贸英文函电》张静、张晓云、9787040574562、高等教育出版社、2022 年 1 月第 2 版			是否为马工程教材	否
先修课程	大学英语 2020230 4 学分				
课程简介	<p>《外贸函电（双语）》课程是为培养“英语+专业”的应用型涉外人才而设置，本课程开设目的是培养学生阅读、翻译、写作、交流和处理英语商务信函的能力，掌握外贸活动中经常使用的外贸英语，贸易业务往来中的商业语言，合同、协议书中的法律语言等等，掌握其特殊的风格、惯用格式和专用词汇与用语。正确掌握或熟悉外贸英语各类应用文的文体特点和行文格式与写法，以便在今后的工作中得体运用。</p> <p>本课程主要按对外贸易及外事活动的一般程序提供各阶段往来函电的实例，介绍其样式、表达方式、特殊用语、缩略语和写作技巧等。内容包括建立商务关系、询盘、报盘、还盘、定货、发票、支付、折扣、开立与展延信用证、装运、催货、索赔等。</p>				
选课建议与学习要求	本课程适合国际商务、工商管理等专业大二或大三学生学习，同时适合商贸类其他专业选修。				
大纲编写人	 (签名)	制/修订时间	2024.6.30		
专业负责人	 (签名)	审定时间	2024.9.1		
学院负责人	(签名)	批准时间			

## 二、课程目标

类型	序号	内容
知识目标	1	掌握英语函电中大量的专业词汇、英语术语及写作技巧
技能目标	2	提高学生撰写英语商务函电的能力
	3	锻炼学生用英语进行书面交流的能力
素养目标 (含课程思政目标)	4	培养学生的职业态度和职业精神
	5	培养学生的跨文化交流能力, 有国际竞争与合作意识

## 三、实验内容与要求

### (一) 各实验项目的基本信息

序号	实验项目名称	实验类型	学时分配		
			理论	实践	小计
1	外贸英文函电介绍	④	4	3	7
2	海外市场开发	④	3	3	6
3	交易磋商信函	④	6	7	13
4	合同履行信函	④	8	8	16
5	索赔与理赔	④	3	3	6

实验类型: ①演示型 ②验证型 ③设计型 ④复合型

### (二) 各实验项目教学目标与教学内容以及要求

实验 1: (实验名称) 外贸英文函电介绍
知识目标 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 熟悉外贸英文函电的写作知识, 包括内容安排、书写原则; 构成要素及书写形式;</li> <li>● 掌握电子邮件的结构。</li> </ul> 能力目标 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 能够根据具体业务安排外贸英文函电的内容;</li> <li>● 能够运用信函, 顺利与客户沟通并解决业务问题;</li> <li>● 能够使用电子邮件进行顺利沟通。</li> </ul>
实验 2: (实验名称) 海外市场开发
知识目标

<ul style="list-style-type: none"> <li>● 掌握建立贸易关系心寒的内容、结构及写作技巧；</li> <li>● 掌握邀请函的内容、结构及写作技巧。</li> </ul> <p>能力目标</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 能够广泛利用各种渠道拓展市场；</li> <li>● 能够通过有效沟通和海外客户建立业务关系。</li> </ul>
<p>实验 3: (实验名称) 交易磋商信函</p> <p>知识目标</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 熟悉交易磋商的过程；</li> <li>● 掌握发盘、接受的有效条件；</li> <li>● 掌握交易磋商常用的英文表述。</li> </ul> <p>能力目标</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 能够在遵循法律原则的基础上, 根据具体的业务需要做出有效发盘；</li> <li>● 能够与客户还盘磋商相关条款, 达成具体业务。</li> </ul>
<p>实验 4: (实验名称) 合同履行信函</p> <p>知识目标</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 掌握支付条件的探讨及外贸业务中涉及支付问题的信函写作技巧；</li> <li>● 掌握运输条款及外贸业务中关于运输问题的信函写作技巧；</li> <li>● 掌握保险条款及与保险公司或进口商关于合同和业务中具体保险条款的信函写作技巧。</li> </ul> <p>能力目标</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 能够遵循基本的国际惯例, 根据业务需要与客户沟通合同主要条款涉及的问题, 保证合同的顺利履行。</li> </ul>
<p>实验 5: (实验名称) 索赔与理赔</p> <p>知识目标</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 熟悉投诉、索赔信函的写作内容及技巧；</li> <li>● 熟悉投诉信函和恰当索赔信函的写作内容及技巧。</li> </ul> <p>能力目标</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 能够适当处理外贸业务中遇到的问题, 与海外客户维护良好的关系。</li> </ul>

### (三) 各实验项目对课程目标的支撑关系

课程目标 \ 实验项目名称	1	2	3	4	5
外贸英文函电介绍	√	√	√	√	√
海外市场开发	√	√	√	√	√
交易磋商信函	√	√	√	√	√
合同履行信函	√	√	√	√	√
索赔与理赔	√	√	√	√	√

## 四、课程思政教学设计

思政教学目标：

1. 让学生对国际商务活动的内容和环节有所了解，提高学生的综合素质；
2. 提高学生的职业素养，锻炼学生解决问题的能力；
3. 培养学生跨文化沟通和交流的能力，通过课程中的案例帮助学生树立正确的价值观。

思政教学内容设计：

1. 对课程重新进行系统性的设计，找准“思政元素”与专业知识的契合点，以无缝对接和有机互融的方式，建立内在契合关系，做到“基因式”融合。就一门课程而言，我们应该基于本课程思政元素的挖掘，遵循“思政”“专业”的基本原则，仔细设计“课程思政元素地图”，并认真考虑如何整合专业知识，理清专业内容与思想政治要素之间的关系。
2. 思政融入要立足学科的特殊视野、理论和方法，采取化整为零、“重点”突出的策略，在“深”字上下功夫，做到深度融合。比如，在讲“函电书写原则”和“海外市场开发”时，融入“跨文化交际意识”；讲企业和产品时，融入绿色发展、可持续发展理念；在讲“合同履行函电”时，融入“职业道德和素养”的观念等。
3. 思政元素的融入，要从现实问题、热点问题出发，以学生喜闻乐见的问题导入。同时结合时事热点，激发学生民族自豪感，走上技能报国之路，引导学生树立正确的学习观、亲情观、职业观，塑造学生成为一个“热爱学习、享受亲情、勇于创新、坚定梦想”品格高尚、人格健全且具有家国情怀和国际视野的复合型高素质技术技能人才。

教学方式方法设计：

### 1. 专题嵌入式

专题嵌入式是指讲授具体专题时，由于整块思政内容占较大篇幅，所以将知识目标和课程思政的目标有机融合。比如，在教授合同磋商函电时引入对外交流应秉持不卑不亢，以礼待人的原则等。

### 2. 元素融入式

元素融入式是指在专业知识里，挖掘思政元素，让思政元素与专业知识有机融合。以专业知识为主，将外贸函电知识点尽可能地转化，增加思政元素，使课程在科学性、思政性上有了变化，但是又围绕专业人才培养的目标展开，在显性的专业知识里融入隐形的思政内容，润物细无声。

### 3. 隐形渗透式

学高为师，身正为范。教师不仅要加强自身的专业储备，持续学习，补充新知，还要注重科研、教学两手抓。不仅要满足学生在专业知识上的要求，还要加强自身的政治素养和人文素养。身教胜过言传，教师的专业储备、政治素养、人文素养以及敬业的态度就是专业教育和思政教育有机结合的最好证明，这些都会对学生产生潜移默化的影响。

思政教学评价设计：

评价体系的设计主要包括研究思路评价、成果展示评价和成果转化评价。通过课堂提问、作业、阶段性测试、期末考查等形式了解学生对外贸函电（双语）教学内容的掌握程度；通过有效利用翻转课堂、慕课、移动终端、新媒体、“第二课堂”等平台或载体丰富教学手段，使用学生喜闻乐见，学有所获的内容、手段和评价。

## 五、课程考核

总评构成	占比	考核方式	课程目标					合计
			1	2	3	4	5	
1	40	期末开卷测试	40	20	20	10	10	100
X1	20	平时作业+随堂测试	20	20	20	20	20	100
X2	20	小组作业	20	20	20	20	20	100
X3	20	小组作业	20	20	20	20	20	100

## 六、其他需要说明的问题

无