

## 课程教学进度计划表

## 一、基本信息

课程名称	剑桥商务英语初级(2)				
课程代码	0010129	课程序号	0958	课程学分/学时	2/32
授课教师	王骁飞	教师工号	19108	专/兼职	专职
上课班级	国商 22-1	班级人数	34	上课教室	四教 205
答疑安排	线下: 周四下午, 高职 423 微信: 13681713255 邮箱: 19108@gench.edu.cn				
课程号/课程网站	<a href="https://mooc1.chaoxing.com/course-ans/courseportal/223781974.html">https://mooc1.chaoxing.com/course-ans/courseportal/223781974.html</a>				
选用教材	新编剑桥商务英语, Sarah Jones-Macziola with Greg White, 商务印书馆, 2021				
参考教材与资料	新编剑桥商务英语, John Hughes, 经济科学出版社, 2001				

## 二、课程教学进度安排

课次	课时	教学内容	教学方式	作业
1	2	1.1 Meeting people 1.2 Keeping the conversation going 1.3 Finding out about people	理论讲授 资料搜集	√
2	3	2.1 Describing a company 2.2 Starting a business 2.3 Getting product information	理论讲授+ 案例分析 小组讨论	√
3	3	3.1 Company structure 3.2 Describing responsibilities 3.3 Leaving a message	理论讲授+ 案例分析 小组讨论	√
4	3	4.1 Inviting 4.2 Getting to know you 4.3 Market research	理论讲授+ 案例分析 小组讨论	√
5	4	Revision and consolidation	理论讲授+ 习题讲解 随堂练习	√

6	4	6.1 Describing infrastructure 6.2 Forms of transport 6.3 Dealing with an order	理论讲授+ 习题讲解 随堂练习	√
7	4	7.1 Talking about industries 7.2 Talking about imports and exports 7.3 Made in America	理论讲授+ 习题讲解 随堂练习	√
8	4	8.1 Discussing an itinerary 8.2 Dealing with correspondence 8.3 Making and changing an appointment	理论讲授+ 习题讲解 随堂练习	√
9	3	9.1 Services 9.2 Describing a product 9.3 Keeping the customer happy	理论讲授+ 习题讲解 随堂练习	√
10	2	Revision and consolidation	理论讲授+ 习题讲解 随堂练习	√

### 三、考核方式

总评构成	占比	考核方式
X1	50%	随堂测试
X2	20%	Mini-project 1
X3	20%	Mini-project 2
X4	10%	出勤+日常综合表现

任课教师:

王骁飞

系主任审核:

李信信

日期: 2024.3.5