

课程教学进度计划表

一、基本信息

课程名称	外贸单证				
课程代码	0060413	课程序号	0611	课程学分/学时	4 学分/64 课时
授课教师	江华丽	教师工号	22107	专/兼职	专职
上课班级	国商 23-3	班级人数	29	上课教室	计算机中心 410
答疑安排	时间：周四 3-4 节 地点：高职学院 430 辅导员办公室				
课程号/课程网站	云班课：9862951				
选用教材	外贸单证实务 第一版 姬文桂 机械工业出版社				
参考教材与资料	【国际贸易单证实务 第四版 吴国新 清华大学出版社】 【国际商务单证理论与实务 中国商务出版社】				

二、课程教学进度安排

课次	课时	教学内容	教学方式	作业
1	4	认知国际商务单证	边讲边练	云班课
2	4	认知国际贸易销售合同	边讲边练	云班课
3	4	认知国际贸易销售合同	边讲边练	云班课
4	4	认知信用证	边讲边练	云班课
5	4	审核信用证	边讲边练	云班课
6	4	审核信用证	边讲边练	云班课
7	4	缮制商业发票	边讲边练	云班课
8	4	缮制装箱单	边讲边练	云班课
9	4	缮制原产地证	边讲边练	云班课
10	4	测试 X1	练习	

11	4	缮制保险单	边讲边练	云班课
12	4	缮制运输单据	边讲边练	云班课
13	4	缮制汇票	边讲边练	云班课
14	4	缮制装船通知、受益人证明	边讲边练	云班课
15	4	测试 2	练习	云班课
16	4	综合练习	练习	

三、考核方式

总评构成	占比	考核方式
1	40%	期末闭卷考试
X1	20%	发票、装箱单、原产地证书制作
X2	20%	提单、保险单、商业汇票制作
X3	20%	平时表现（包括出勤、作业提交情况、课堂互动等）

任课教师：

江华丽

系主任审核：

李蓓蓓

日期：2024.9.3