

课程教学进度计划表

一、基本信息

课程名称	人力资源管理				
课程代码	0060529	课程序号	1604	课程学分/学时	3/48
授课教师	闵勇方	教师工号	23103	专/兼职	专职
上课班级	工企 22-1	班级人数	35	上课教室	1 教 109
答疑安排	时间 :周二 13: 30-15: 30 地点:高职商贸系办公室 电话: 13917030661				
课程号/课程网站	1590				
选用教材	清华大学出版社,《人力资源管理》,冉军				
参考教材与资料	【《人力资源管理概论(第三版)》彭剑锋编,复旦大学出版社】				

二、课程教学进度安排

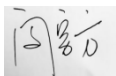
课次	课时	教学内容	教学方式	作业
1	3	人力资源管理导论	理论	筹建公司
2	3	模块一:人力资源战略规划: (任务1:人才盘点,任务2:人力规划)	理论+小组 模拟实践	编写人力 规划
3	3	模块二:工作分析与设计(任务1:岗位说明书)	理论+小组 模拟实践	编写岗位 说明书
4	3	模块二:工作分析与设计 (任务2:岗位评估、任务3:岗位职级体系)	理论+小组 模拟实践	编制岗位 职级表
5	3	模块三:招聘管理(任务1:各类招聘、面试的方法及工具)	理论+小组 模拟实践	核心岗位 结构化面 试表
6	3	模块三:招聘管理(任务2:招聘计划)	理论+小组 模拟实践	编制招聘 管理制度
7	3	模块四:培训与开发(任务1:岗位胜任力模型)	理论+小组	核心岗位

			模拟实践	胜任力模型
8	3	模块四:培训与开发(任务2、培训开发体系的构建)	理论+小组 模拟实践	搭建培训体系
9	3	五一假期		
10	3	模块五:绩效管理(任务1:绩效管理体系的搭建)	理论+小组 模拟实践	搭建绩效管理体系
11	3	模块五:绩效管理(任务2:绩效考核的主流工具)	理论+小组 模拟实践	核心岗位绩效考核套表
12	3	模块六:薪酬福利管理(任务1:薪酬的构成;任务2:薪酬体系搭建)	理论+小组 模拟实践	薪酬福利管理体系
13	3	模块六:薪酬福利管理(任务3:福利及薪酬的核算)	理论+小组 模拟实践	薪酬核算套表
14	3	模块七:人事管理(任务1:入离职流程及表单;任务2:劳动合同管理;任务3:人事风险预防)	理论+小组 模拟实践	入离职流程及表单
15	3	模块七:人事管理(任务2:劳动合同管理;任务3:人事风险预防)	理论+小组 模拟实践	劳动合同赔偿、补偿金标准
16	3	模块八:企业人力资源管理规划,复习、考查		

三、考核方式

总评构成	占比	考核方式
1	40%	笔试
X1	30%	小论文
X2	20%	调研报告
X3	10%	课堂展示

任课教师:



系主任审核:



日期:

2024.03.01