

## 《 英语听力（2） 》 专科课程教学大纲

## 一、课程基本信息

课程名称	(中文) 英语听力 (2)				
	(英文) English Listening (2)				
课程代码	0020100	课程学分		2	
课程学时	32	理论学时	0	实践学时	32
开课学院	职业技术学院应用外语系	适用专业与年级		商务英语专业大一年级	
课程类别与性质	专业基础必修课	考核方式		考试	
选用教材	《职通商务英语（第三版）听说教程2》，贺雪娟主编，ISBN:9787040547412 高等教育出版社，2020			是否为马工程教材	否
先修课程	英语听力（1）0020101（2）				
课程简介	<p>一、目的</p> <p>《英语听力》是一门相对独立的课程，具有实用性强的特点。它与英语其他课程，如综合英语和英语口语等有着密切的联系，其内容涵盖英语听力的各个方面，是一门综合性和实践性很强的课程，旨在进一步提高学生的英语听力基础，全面培养学生的英语运用能力。</p> <p>二、内容</p> <p>本课程是英语专业第一学年的必修基础课程。本课程以英语语言知识与应用技能、商务知识与跨文化交际为主要内容，培养学生的商务英语实际运用能力，尤其是在国际商务活动中用英语进行沟通和解决问题的能力。在教学中，本课程根据商务英语听说特点，注重学生英语听、说能力的发展，使学生不仅有扎实的英语基础，而且熟知商务英语词汇和表达，把握商务英语的一般规律，真正做到理论联系实际，为今后从事商务贸易工作打下听说基础。</p> <p>三、预期成果</p> <p>通过系统地讲授商务知识和语言知识，掌握国际经济、国际贸易、酒店、办公室环境，市场营销等各种环境下的英语听说基础能力，具有扎实的英语语言基本功，明确商务环境中英语听说目的，具备商务场景中英语基本听说能力，从而能够熟练运用商务英语语言进行交际，加深对商务知识的理解，增强商务谈判、商务协作和商务礼仪文化等交际能力。能够运用所学英语听力和口语，为解决商务活动中的常见问题做好坚实的听说基础。</p>				

选课建议与学习要求	本课程适合英语专业一年级学生第2学期学习,学习基础为修完大一第一学期的《英语听力(1)》、《综合英语(1)》等相关课程。要求学生具有一定的语法、词汇和阅读积累。		
大纲编写人	袁建兰	制/修订时间	2024.02
专业负责人	臧天浩	审定时间	2024.02
学院负责人	(签名)	批准时间	

## 二、课程目标

类型	序号	内容
知识目标	1	掌握扎实的英语听说基础知识，培养扎实的语言基本功和听、说语言应用能力。
	2	掌握基础商务实践知识，熟悉常见商务英语情景。
技能目标	3	利用所学英语语言及听说技能，掌握各种商务情景中基础英语听力和口语词汇，能基本解决商务活动中的常见问题。
	4	了解中西文化差异和跨文化的理论知识，掌握基本的跨文化交际的能力。
素养目标 (含课程思政目标)	5	强化理想信念、职业素养、和良好的个人品德。
	6	开阔国际视野，有机地融入中国文化元素，培养家国情怀，提升民族自豪感，增强文化自信。

## 三、课程内容与教学设计

### (一) 各教学单元预期学习成果与教学内容

<p>第一单元 World Economic Organization</p> <p>知识点： 国际主要的经济机构及其职能</p> <p>能力要求： 初步了解宏观经济的相关知识</p> <p>教学重点： 掌握相关词汇及表达方式</p> <p>教学难点： 金融知识相关专业词汇</p>
<p>第二单元 Office Work</p> <p>知识点： 如何应对工作中发生的各种问题</p> <p>能力要求： 熟悉办公室工作环境中的常用词汇及表达，尤其是一些办公室设备名称</p> <p>教学重点： 熟悉各种高办公室情景的听力对话</p> <p>教学难点： 正确处理工作中出现的各种问题</p>
<p>第三单元 Hotel Service</p> <p>知识点： 熟悉酒店业务的礼貌用语及各类服务、设施等，掌握相关的词汇及表达方式</p> <p>能力要求： 学会如何接听酒店前台的电话并提供相应服务</p> <p>教学重点： 酒店英语的惯用表达方式，并如何树立正确的就业观</p> <p>教学难点： 酒店各类业务的惯用型表达，树立正确的就业观，强化理想信念、职业素养、和良好的个人品德</p>
<p>第四单元 Finance</p> <p>知识点： 了解银行、保险等各类金融业务，掌握相关的词汇及表达方式。</p> <p>能力要求： 学会运用相关词汇，了解各种投资方式</p> <p>教学重点： 掌握金融相关的词汇和表达，听懂有关金融新闻</p>

<p>教学难点：金融新闻中的习惯表达方式和词汇</p>
<p>第五单元 Culture &amp; Education</p> <p>知识点：不同民族之间的文化差异，体会教育对文化的传播作用，掌握相关的词汇及表达方式。</p> <p>能力要求：听懂与教育相关的话题，以及课堂英语表达方式，能提炼出讲座中的要点</p> <p>教学重点：如何提炼出学术讲座中的重点及要点</p> <p>教学难点：有机地融入中国文化元素，培养家国情怀，提升民族自豪感，增强文化自信</p>
<p>第六单元 Marketing</p> <p>知识点：了解不同的广告营销策略</p> <p>能力要求：知道如何开拓产品市场，掌握相关的词汇及表达方式</p> <p>教学重点：了解不同的广告营销策略</p> <p>教学难点：如何让学生理解如何开拓产品市场；市场营销相关词汇及策略</p>
<p>第七单元 Job interview</p> <p>知识点：了解职场面试的要素及交流技巧，对就业市场有宏观的认识，掌握相关的词汇及表达方式</p> <p>能力要求：如何在面试时更好地展现自己的风貌</p> <p>教学重点：自我介绍的要点以及工作面试的注意事项</p> <p>教学难点：职场面试的各种交流技能</p>
<p>第八单元 International Trade</p> <p>知识点：了解国际贸易的特点及交易流程，掌握相关的词汇及表达方式</p> <p>能力要求：国际贸易中相关理论及词汇</p> <p>教学重点：掌握商务差旅制定，会议组织等词汇表达、流程和方法。</p> <p>教学难点：国际贸易知识相关专业词汇、理论</p>
<p>Revision and consolidation</p>

(二) 教学单元对课程目标的支撑关系

课程目标 教学单元	1	2	3	4	5	6
	第一单元 World Economic Organization	√	√	√	√	√
第二单元 Office Work	√	√	√	√	√	√
第三单元 Hotel Service	√	√	√	√	√	
第四单元 Finance	√	√	√	√		
第五单元 Education & Culture	√	√	√	√	√	√
第六单元 Marketing	√	√	√	√		√
第七单元 Job Interview	√	√	√	√	√	

第八单元 International Trade	√	√	√	√	√	√
Revision and consolidation						

## (三) 课程教学方法与学时分配

教学单元	教与学方式	考核方式	学时分配		
			理论	实践	小计
第一单元 World Economic Organization	授课/讨论/展示	课堂观察, 口头评价	0	4	4
第二单元 Office Work	授课/讨论/展示	口头评价, 课堂观察	0	4	4
第三单元 Hotel Service	授课/讨论/展示	课堂观察, 课后练习	0	4	4
第四单元 Finance	授课/讨论/展示	课堂观察, 口头评价	0	4	4
第五单元 Education & Culture	授课/讨论/展示	课堂观察, 课后作业	0	4	4
第六单元 Marketing	授课/讨论/展示	课堂观察, 口头评价	0	4	4
第七单元 Job Interview	授课/讨论/展示	课堂观察, 课后练习	0	4	4
第八单元 International Trade	授课/讨论/展示	课堂观察, 课堂作业	0	3	3
Revision and consolidation	考试/授课	课堂观察, 课后实践练习	0	1	1
合计			0	32	32

## (四) 课内实验项目与基本要求

序号	实验项目名称	目标要求与主要内容	实验时数	实验类型
1	听力情景模拟 1	商务型听力情景模拟: 了解世界经济组织、办公室等场合所使用的句型及习惯表达, 具备基本听力技巧	8	①演示型
2	听力情景模拟 2	商务型听力情景模拟: 了解医疗场所、金融机构等场合所使用的句型及习惯表达, 具备基本听力技巧	8	①演示型

3	听力情景模拟 3	商务型听力情景模拟：了解教育文化、市场论坛等场合所使用的句型及习惯表达，具备基本听力技巧	8	④综合型
4	听力情景模拟 4	商务型听力情景模拟：了解国际贸易、工作面试等场合所使用的句型及习惯表达，具备基本听力技巧	7	④综合型
5	四级听力实训	了解四级听力题型，并针对题型进行模拟训练	1	① 演示型

实验类型：①演示型 ②验证型 ③设计型 ④综合型

#### 四、课程思政教学设计

教学单元	课程思政教学设计
第一单元 World Economic Organization	国际主要的经济机构及其职能，拓宽视野，培养民族自信心。
第二单元 Office Work	了解办公室工作场景，帮助学生树立积极正确的择业观。
第三单元 Hotel Service	掌握酒店英语英语，及服务时所需的精神面貌，强化职业素养、和良好的个人品德
第四单元 Finance	通过介绍金融知识，了解民富国强，培养民族自豪感。
第五单元 Education & Culture	通过学校和文化的差异，了解跨文化交际能力的重要性；帮助学生树立文化自信。
第六单元 Marketing	通过市场营销的不同策略，培养学生精益求精的职业精神。
第七单元 Job Interview	通过面试时应该展现的精神风貌，树立正确的职业观

第八单元 International Trade	了解国际贸易相关知识，树立民族自信心
Revision and consolidation	诚信考试，不断学习，不断积累

## 五、课程考核

总评构成	占比	考核方式	课程目标						合计
			1	2	3	4	5	6	
1	55%	笔试	40	20	20	10		10	100
X1	15%	课堂表现	20	20	10	10	20	20	100
X2	15%	课堂测验	50	30	20				100
X3	15%	情景面试	30	20	30	10	10		100
X4									
X5									100

## 六、其他需要说明的问题

无
---