

## 【综合英语 3】

## 【Business English Comprehensive Course 3】

## 一、基本信息

课程代码:【0020144】

课程学分:【6】

面向专业:【商务英语】

课程性质:【系级必修课】

开课院系:【职业技术学院应用外语系】

使用教材:

【教材:《新编商务英语综合教程》3, 张逸, 高等教育出版社, 2013

参考书目: 初级剑桥商务英语, 新概念英语 2, 新概念英语 3】

课程网站网址: <http://i.mooc.chaoxing.com/space/index?t=1582769613689>

先修课程:【综合英语 2 0020140 (6)】

## 二、课程简介

商务《综合英语(3)》课程主要面向外国语学院商务英语专业专科二年级第一学期学生,共 96 课时,为基础英语课程。本课程旨在通过较大量的阅读,使学生巩固已学的基本词汇和语法知识,扩大词汇量,加强语感,提高学生的英语阅读理解能力和阅读速度。同时让同学熟悉各种商务活动,理解相关商务知识,内容涵盖企业管理、经济贸易、金融证券、商业文化、等各个领域。

## 三、选课建议

“综合英语 3”是商务英语专业二年级上学期必修课程之一,学习过综合英语 2

## 四、课程与专业毕业要求的关联性

专业毕业要求	关联
L011: 拥护中国共产党的领导,坚定理想信念,自觉涵养和积极弘扬社会主义核心价值观,增强政治认同、厚植家国情怀、遵守法律法规、传承雷锋精神,践行“感恩、回报、爱心、责任”八字校训,积极服务他人、服务社会、诚信尽责、爱岗敬业。	●
L021: 掌握扎实的英语语言基础知识,培养扎实的语言基本功和听、说、读、写、译等语言应用能力。	●
L022: 了解主要英语国家的历史和现状,具有一定的人文科学素养。	

L023: 了解中西文化差异和跨文化的理论知识, 具备较强的跨文化沟通能力。	●
L024: 掌握商务实践知识, 具有较强的外贸实务操作能力。	
L031: 理解他人的观点, 尊重他人的价值观, 能在不同场合用书面或口头形式进行有效沟通。	
L041: 能根据环境需要确定自己的学习目标, 并主动地通过搜集信息、分析信息、讨论、实践、质疑、创造等方法来实现学习目标。	
L051: 懂得审美、热爱劳动、为人热忱、身心健康、耐挫折, 具有可持续发展的能力。	
L061: 同群体保持良好的合作关系, 做集体中的积极成员; 善于从多个维度思考问题, 利用自己的知识与实践来提出新设想。	
L071: 具备一定的信息素养, 并能在工作中应用信息技术解决问题。	
L081: 具有基本的外语表达沟通能力与跨文化理解能力, 有国际竞争与合作的意识。	●

备注: LO=learning outcomes (学习成果)

## 五、课程目标/课程预期学习成果

序号	课程预期学习成果	课程目标 (细化的预期学习成果)	教与学方式	评价方式
1	L01: 品德修养	L011: 拥护中国共产党的领导, 坚定理想信念, 自觉涵养和积极弘扬社会主义核心价值观, 增强政治认同、厚植家国情怀、遵守法律法规、传承雷锋精神, 践行“感恩、回报、爱心、责任”八字校训, 积极服务他人、服务社会、诚信尽责、爱岗敬业。	教师通过课程思政引导学生	

2	<b>L02: 专业能力</b>	L021: 掌握扎实的英语语言基础知识, 培养扎实的语言基本功和听、说、读、写、译等语言应用能力。	教师结合单元主题引导学生学习语言知识培养语言应用能力	笔试、口头提问
3	<b>L02: 专业能力</b>	L023: 了解中西文化差异和跨文化的理论知识, 具备较强的跨文化沟通能力。	教师通过课文内容导入西方文化背景知识, 引导学生理解中西文化差异	展示 PPT, 视频等作品
4	<b>L08: 国际视野</b>	L081: 具有基本的外语表达沟通能力与跨文化理解能力, 有国际竞争与合作的意识。	教师确定话题在课堂与学生交流或者学生之间交流训练英语表达能力, 培养合作竞争意识	课后分组作业、课堂展示

## 六、课程内容

### Unit One

**Text I & Text II:** 理解 30 个左右新词, 运用其中 20 个及其基本搭配; 正确理解课文内容: 男性女性在身体生理上的差异。学会比较和归纳的常用英文表达方式并进行操练, 练习专项语法: 主谓一致。理解网络课外阅读资料主题。  
理论课时: 12 学时, 难点: 比较归纳句型。

### Unit Two

**Text I & Text II:** 理解 20 个左右新词, 运用其中 10 个及其基本搭配; 正确理解课文内容: 最前沿的拍卖方式; 对课文中出现的突出语法现象(情态动词)进行操练, 通过对话练习有关肯定和可能性的表达。理解网络课外阅读资料主题。  
理论课时: 12 学时, 难点: 情态动词

### Unit Three

**Text I & Text II:** 理解 30 个左右新词, 运用其中 20 个及其基本搭配; 正确理解课文内容: 无现金社会; 通过对话练习如何表达意见和建议, 学习并练习表达图表数字的词汇。理解网络课外阅读资料主题。  
理论课时: 12 学时, 难点: 掌握描述图表的相关词汇

### Unit Four

**Text I & Text II:** 理解 30 个左右新词, 运用其中 20 个及其基本搭配; 正确理解课文内容: 钱和银行; 通过对话练习银行日常业务的表达。对课文中出现的突出语法现象(情态动词)进行操练, 理解网络课外阅读资料主题。  
理论课时: 12 学时, 难点: 课文中有关银行和现金流的内容

### Unit Five

Text I & Text II: 理解 30 个左右新词, 运用其中 20 个及其基本搭配; 正确理解课文内容; 未来的购物; 对话练习购物时的日常表达; 练习描述一件物品。理解网络课外阅读资料主题。

理论课时: 12 学时, 难点: 掌握如何描述一件物品

### Unit Six

Text I & Text II: 理解 30 个左右新词, 运用其中 20 个及其基本搭配; 正确理解课文内容; 股票交易的历史; 对话练习有关强调重点和决策的口语表达; 语法练习: 易混淆的动词名词。理解网络课外阅读资料主题。

理论课时: 12 学时, 难点: 易混淆的动词名词

### Unit Ten

Text I & Text II: 理解 40 个左右新词, 运用其中 20 个及其基本搭配; 正确理解课文内容; 如何让产品出彩; 对话练习掌握问路和指路的句型; 掌握单位名词的用法; 理解网络课外阅读资料主题。

理论课时: 12 学时, 难点: 单位名词。

## 八、评价方式与成绩

总评构成 (1+X)	评价方式	占比
1	纸笔考试 (闭卷)	45%
X1	纸笔考试 (闭卷) 1	15%
X2	纸笔考试 (闭卷) 2	20%
X3	读书报告	20%

撰写人: 胡素平

系主任审核签名: 臧玉洁

审核时间: 2023 年 9 月 12 日