

《会计学基础》专科课程教学大纲

一、课程基本信息

课程名称	(中文) 会计学基础				
	(英文) Accounting				
课程代码	0060141	课程学分		3	
课程学时	48	理论学时	32	实践学时	16
开课学院	职业技术学院	适用专业与年级		物管理大二	
课程类别与性质	专业必修课	考核方式		考试	
选用教材	《会计学基础》王蕾 主编 9787302588955 清华大学出版社 第三版			是否为马工程教材	否
先修课程	无				
课程简介	<p>会计基础是经济学一门基础课程。会计基础主要是记录了会计主体经济活动产生的货币运动记录。会计基础课程主要介绍了企业会计 6 要素资产，负债，所有者权益，收入，费用，利润内容。通过对以上 6 要素进行记账，登帐，编制资产负债表，利润表，现金流量表。学会会计分录编制，会计凭证填写，账务处理。学会阅读会计报表，并具备基本会计报表分析能力。</p> <p>通过对会计基础学习，学生掌握经济活动基本记账方法，综合分析各类会计报表并进一步更好的理解和学习经济学核心课程。</p>				
选课建议与学习要求	《会计学基础》是学好其他专业课程的基础入门课。适合物流管理专业大二第三学期学习。				
大纲编写人	李溪溪		制/修订时间	2024-6	
专业负责人	王敏 (签名)		审定时间	2024-6	
学院负责人	(签名)		批准时间		

二、课程目标

类型	序号	内容
知识目标	1	掌握会计学的基本原理
	2	熟悉会计分录的编写
技能目标	3	掌握会计记账方法
	4	编写资产负债表和利润报表
素养目标 (含课程思政目标)	5	学习会计规则, 了解行业标准, 树立正确的财务价值观。
	6	从会计工作引导学生遵守职业道德底线

三、课程内容与教学设计

(一) 各教学单元预期学习成果与教学内容

<p>单元一:</p> <p>学习目标: 理解会计目标, 会计的智能和方法, 熟悉会计基本的假设和基础, 对会计信息的使用者及质量要求, 会计准则体系。</p> <p>教学难点: 会计的基本假设</p>
<p>单元二 :</p> <p>学习目标: 理解会计要素构成, 综合会计等式, 会计 6 要素理解, 会计计量属性内容, 分析会计恒等式理解。</p> <p>教学难点: 会计 6 要素和会计恒等式</p>
<p>单元三:</p> <p>学习目标: 熟知会计科目与会计账户内容和设立, 会计科目与账户。熟悉资产类科目 负债类科目 共同类科目 所有者权益科目 成本类科目 损益类科目 账户分类。</p> <p>教学难点: 会计各科目设置</p>
<p>单元四:</p> <p>学习目标: 熟悉复试记账法和借贷记账法的内容, 了解借贷记账法下会计分录和试算平衡表编制。</p> <p>教学难点: 会计试算平衡表编制</p>
<p>单元五:</p> <p>学习目标: 熟悉经济业务账务处理: 资金筹集业务的账务处理, 固定资产业务的账务处理, 材料采购业务的账务处理, 生产业务的账务处理, 销售业务的账务处理, 期间费用的账务处理, 综合利润形成与分配业务的账务处理</p> <p>教学难点: 公司利润计算</p>
<p>单元六:</p> <p>学习目标: 了解会计凭证: 原始凭证搜集, 记账凭证的编录, 保管。</p> <p>会计帐簿的启用和保管。综合财产清查的内容和结果的处理。</p>

教学难点：财产清查的会计处理

单元七：

学习目标：了解财务报表的编制：资产负债表和利润表的主要内容和编制，分析。

教学难点：财务报表阅读和分析

(二) 教学单元对课程目标的支撑关系

课程目标 教学单元	知识目标 1	知识目标 2	技能目标 3	技能目标 4	素养目标 5	素养目标 6
	第一单元	√	√			√
第二单元	√	√		√	√	
第三单元	√			√		√
第四单元	√			√		√
第五单元	√			√		√
第六单元		√		√		√
第七单元		√		√		

(三) 课程教学方法与学时分配

教学单元	教与学方式	考核方式	学时分配		
			理论	实践	小计
1、	讲授、讨论	作业	4		4
2、	讲授、讨论	提问	6	8	14
3、	讲授、讨论	练习	4		4
4、	讲授、讨论	作业	6		6
5、	讲授、讨论	作业	4	8	12
6、	讲授、讨论	练习	4		4
7、	讲授、讨论	提问	4		4
合计			32	16	48

(四) 课内实验项目与基本要求

序号	实验项目名称	目标要求与主要内容	实验时数	实验类型
1	会计试算平衡表的编制	通过试算平衡表分析资金的关系	8	④

2	资产负债表的编制	完成报表的编制	8	④
---	----------	---------	---	---

实验类型：①演示型 ②验证型 ③设计型 ④复合型

四、课程思政教学设计

- 1、树立正确的金融观念。学生可以打开国际视野，了解会计准则，正确看待会计行业的行为法规。
- 2、会计工作要求谨慎、认真。对待工作要诚实、守信。对待资金账目要细心、公平、公开。对培养学生的职业道德和职业操守有一定的引导作用。
- 3、在学习会计账目的编写与管理时，学生也能了解财务资本的力量和价值，可以让学生成为更理性的经济个体。比如合理使用自己的资金，合理理财。

五、课程考核

总评构成	占比	考核方式	课程目标						合计
			1	2	3	4	5	6	
1	50%	期末笔试试卷 (闭卷)	20	20	20	20	10	10	100
X1	20%	课堂表现；出勤	20	20	20	10	20	10	100
X2	20%	课程展示：作业	40		40		20		100
X3	10%	期中检测	20	20	20	20	20		100

六、其他需要说明的问题

无