

# 上海建桥学院

## 《外贸单证》课程教案

周次 1 第 1 次课 4 学时

教案撰写人 何 俊

课程单元名称	国际贸易单证的基本要求、流程和发展趋势
<p>本次授课目的与要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 理解国际贸易单证的基本要求。</li> <li>2. 知道国际贸易单证的发展趋势。</li> <li>3. 初步掌握根据合同审核信用证条款。</li> </ol>	
<p>教学设计思路</p> <p>本章节是《外贸单证》的开篇，学生已经学习了《国际贸易实务》，有了理论上的理解，但是实际操作能力需要在本课程中进行培养和提高。本章节将从介绍某外贸公司的一单外贸业务入手，介绍外贸出口业务的基本流程，将各个流程环节中所需要的单证列出，介绍流程和单证的过程中，讲解外贸单证的基本要求，并简要介绍电子商务环境下外贸单证的发展趋势。由于外贸单证员的每一笔跟单业务通常是从获得合同开始后续的工作，本节课也将带领学生一起分析合同条款，并知道学生如何根据合同审核信用证，使得学生对外贸单证有初步的认识。</p>	
<p>本次教学重点与难点</p> <p>教学重点：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 外贸单证实务的基本要求：正确、完整、及时、简洁。</li> <li>2. 外贸出口基本流程</li> <li>3. 根据合同条款审核信用证的主要条款</li> </ol> <p>教学难点：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 外贸单证实务的基本要求：正确、完整、及时、简洁。</li> <li>2. 根据合同条款审核信用证的主要条款</li> </ol>	

教学内容提要及时间分配	教学方法与手段设计
<p>(可添页)</p> <p>1. 导入 1 课时：国际贸易的基本流程，以出口为例 以某出口公司签订外贸出口合同为例，讲解外贸出口的基本流程，介绍各个流程对应的单证，并将单证按商业单证（如合同，发票，装箱单）、金融单证（如信用证）、运输单证（如提/运单、保险单）、报关单证和官方单证等进行分类介绍。 简要介绍进口流程，与同学一起讨论，启发同学归纳进口流程。</p> <p>2. 国际贸易单证的基本要求： 1 课时 学习重点：如何理解基本要求的八个字：正确、完整、及时、简洁。讲解要求时，穿插实际的出口操作案例，引导学生进行讨论分析，案例中所犯的错误的，应该如何避免等等。</p> <p>3. 根据合同审核信用证的初步练习：2 课时 以课本 P1 导入案例为例，要求同学逐一翻译合同条款，老师对生词和专用名词作初步讲解，并埋下伏笔，合同的签订与信用证的申请与审核将有专门的章节与上机实验操作课程供大家练习。 老师将要求学生在学习与翻译英语合同的过程中作笔记，将合同的要素：主体、标的物、规格/数量/价格、成交方式、付款条件、运输条款、保险条款等相关对应要素一一摘录。并强调这些要素是外贸合同中不可或缺的组成部分，也是单证实务中需要着重审核的要素。并请学生进行归纳复述。 老师先大致讲解信用证的作用，让学生初步理解他在贸易收款上的重要性。指导学生逐一翻译学习信用证条款，老师指导讲解专业术语的定义和在信用证中的作用，并要求学生在笔记本上将信用证的要素做摘录：如开证日期、开证人、受益人、金额、汇款条件、议付行、运输条款、保险条款、交单文件要求等。 根据学生的摘录，请学生回答信用证与合同的不符点，老师讲解信用证与合同不符点若没有审核出来将给外贸业务带来的不便与损失，告诫学生单证基本要求的重要性，其他单证的审核也是如此，本堂课不一一展开。 达到预期学习目标：掌握合同与信用证的对应要素，学生初步学会如何根据合同审核信用证；理解单证要求中“正确”、“完整”、“及时”、“简洁”在实务操作中的具体内涵。</p>	<p>案例分析法</p> <p>讲解法</p> <p>课堂讨论、启发法</p>

课外复习、预习要求及作业布置  1. 回家作业：第一章练习题：根据合同审核信用证	
课后反思	1. 学生通过听讲与回答老师的提问，参与讨论并主动进行合同与信用证的翻译，对外贸单证实务有初步的直观认识。 2. 通过初步的合同/信用证审核联系，理解外贸单证实务的基本要求和工作的方法，培养学生在今后学习中细致、认真的学习与工作态度。

课程单元名称	交易磋商与合同的签订
<p>本次授课目的与要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 知道交易磋商的一般程序：询盘、发盘、还盘、接受（或拒绝）</li> <li>2. 掌握 INCOTERM-2010 关于 CIF、CFR、FOB 三个贸易条款的买卖双方责任义务，三种报价的互相换算方式。</li> <li>3. 掌握外贸书面合同的基本内容，知道合同的各种形式，并能根据贸易磋商达成的共识制作外贸合同。</li> </ol>	
<p>教学设计思路</p> <p>通过外贸实例，介绍交易磋商的一般程序。通过复习《国际贸易实务》中 INCOTERM2010 的知识，复习 FOB, CIF, CFR 条款买卖双方的责任，讲解三种报价的换算方式。通过共同翻译学习合同范例，学习外贸合同的基本内容，了解单证实务中的各种合同格式；通过布置课堂作业，与学生完成一份销售确认书，掌握简易外贸合同的制作要求与格式。</p>	
<p>本次教学重点与难点</p> <p>教学重点：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. CIF/CFR/FOB 价格的换算方式</li> <li>2. 外贸合同的基本内容</li> <li>3. 销售确认书的制作方式</li> </ol> <p>教学难点：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. CIF/CFR/FOB 价格的换算方式</li> <li>2. 销售确认书的制作</li> </ol>	

教学内容提要及时间分配	教学方法与手段设计
<p>(可添页)</p> <p>1. 交易磋商的一般程序 1 课时 以 P17 开篇案例导入, 与学生共同翻译往来电文的内容, 要求学生摘录每篇电文的重点信息。根据电文的信息, 提炼该电文发出的目的, 进行归纳: 如 “quote” 对应于询盘 “enquiry”, 第一份回电报价, 对应于发盘 “offer” 等; 讲解磋商一般程序的 4 个术语 inquiry, offer, counter-offer, acceptance 的定义及其对应的法律约束力。</p> <p>2. CIF/CFR/FOB 价格的换算 1 课时 启发学生对先修课程《国际贸易实务》中 INCOTERM 的知识点, 归纳上述三个贸易条款买卖双方的责任义务, 费用支付。根据责任义务, 学习三者价格之间的换算公式: <math>CIF = CFR + \text{保险费} = FOB + \text{运费} + \text{保险费}</math> 课堂练习, 给定其中一个价格, 计算另两个价格。</p> <p>3. 外贸合同的基本内容 1 课时 以 P43 的 SALES CONFIRMATIO 为例, 与学生共同翻译, 归纳合同的基本内容, 摘录合同的要素: 约首部分的合同名称、编号、缔约日期、地点、合同当事人和地址等; 主体部分的各项交易条款, 包括货物的名称、品质、数量、包装、价格、交货、支付、运输、索赔、不可抗力、仲裁等要素; 约尾部分。</p> <p>4. 课堂练习 1 课时: 指导学生分组作业, 将 P50 的销售确认书样式转换成电子格式, 并摘录合同的要素。</p>	<p>案例分析法</p> <p>讲解法</p> <p>课堂讨论、启发法</p>
<p>课外复习、预习要求及作业布置</p> <p>课堂练习若无法在课内完成, 要求学生课外完成后下堂课递交。</p>	
课后反思	<p>1. 通过外贸磋商电文的分析, 使学生了解贸易磋商一般步骤和术语的内涵</p> <p>2. 通过共同学习、翻译销售确认书, 使学生对外贸合同的基本内容与格式有直观的认识。通过让学生随堂摘录合同要素, 巩固对合同要素的掌握, 为实验课制作长合同做准备。</p>

课程单元名称	实验课：外贸合同的制作		
本次授课目的与要求：  在老师的指导下，独立完成一份英汉对照外贸长合同的制作，学生通过实际操作，掌握外贸合同的制作方法和要点。			
教学设计思路  老师指导，学生以 2 人为一小组，在电脑上制作一份 EXCEL 文本的外贸长合同，并计入平时成绩。			
本次教学重点与难点  教学重点：外贸出口合同的制作  教学难点：外贸出口合同的制作			
教学内容提要及时间分配		教学方法与手段设计	
(可添页)  1. 合同制作：2 课时 根据实训任务一给出的卖方确认邮件以及合同主要内容，制作一份外贸合同。合同格式以教科书 P44 格式，用 EXCEL 制作外贸出口合同一份。指导学生通读合同条款，中英文对照翻译，尤其着重学习英语的惯用表达方式。除了一般通用条款外，指导学生先将任务书中的有关合同签订的要素摘录出来，然后对应课本的范本合同，指出在哪一个条款中的表达需要进行修改，哪些条款没有在任务书中列明，可以保持不变，再通过电脑的 EXCEL 制作电子文档合同，并进行排版。  2. 任务互评和老师讲评：2 课时 将完成的合同与其他同学的互换，进行互评，对表述不正确或者欠妥的部分进行标注和注释；老师随机抽取几份作业，先让互评的同学进行点评，再请制作的同学发言，最后由老师作总评。		学生上机操作，独立完成，教师课堂单独指导，完成作业先由同学互相审阅，再交由老师总评。	
课外复习、预习要求及作业布置  课堂上的合同完成后，全部上交，老师打分后计入平时成绩。			
课后反思	1. 通过上机实践，让学生掌握制作外贸出口合同的方法		

课程单元名称	国际贸易的结算方式
<p>本次授课目的与要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 知道银行的汇付与托收的一般程序，了解托收指示书的一般格式与基本内容</li> <li>2. 知道信用证的定义、当事人、一般结算程序</li> <li>3. 读懂信用证，能够将英语版信用证的内容用中文明确地解释各项内容及条款的意义</li> <li>4. 掌握如何修改与审核信用证</li> </ol>	
<p>教学设计思路</p> <p>通过案例分析，中英文对照学习托收指示书和信用证的样本，让学生知道并理解各项条款的意义；通过随堂练习，让学生自己翻译各项条款，老师进行指导与纠正。通过讲解，使学生掌握修改和审核信用证的最重要的 10 个方面。</p>	
<p>本次教学重点与难点</p> <p>教学重点：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 汇付和托收的英语表达</li> <li>2. 信用证的定义、当事人、主要内容以及一般结算程序</li> <li>3. 修改和审核信用证的最重要的 10 个方面</li> </ol> <p>教学难点：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 对信用证内容的理解</li> <li>2. 修改和审核信用证的最重要的 10 个方面</li> </ol>	
教学内容提要及时间分配	教学方法与手段设计
<p>(可添页)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 银行汇付与托收：1 课时 简单介绍银行汇付的一般程序，类似于国内的汇款，操作方式较为简单，理解上没有难度。 讲解什么是托收，谁向谁托收，让学生理解托收的行为方是卖方主动发起的收款行为。讲解托收的种类和一般程序，重点讲解并使学生摘录付款交单 D/P 和承兑交单 D/A 的英语表达及其两者在责任上的区别。</li> <li>2. 信用证的定义、当事人与主要内容 L/C 2 课时 以 P75-77 信用证样本为例，与学生共同翻译，逐条学习信用证的条款，并归纳到信用证的主要内容中去：信用证本身说明的内容（开证行，信用证形式，号码，日期，地点等）、汇票条款、单据条款、货物条款、装运和保险条款、特殊条款、</li> </ol>	<p>案例分析法</p> <p>讲解法</p> <p>课堂讨论、启发法</p>

<p>(可添页)</p> <p>惯例文句，并结合样本中的 TAG，学习 SWIFT 信用证中各代号所代表的含义。布置随堂练习，完成 P79 的条款英译中。</p> <p>3. 信用证的审核与修改 1 课时</p> <p>强调根据合同审核信用证的重要性，回忆第一堂课的练习，归纳审核与修改信用证的 10 个最重要的方面。</p>	
<p>课外复习、预习要求及作业布置</p> <p>复习课堂笔记，尤其是英译中以及审核信用证的 10 个重要方面，复习课本。</p>	
<p>课后反思</p>	<p>通过讲解信用证的修改与审核的重要方面，为学生实践操作审核信用证的课程做准备。</p>



课程单元名称	信用证的审核与修改（上机实验）		
本次授课目的与要求： <div>1. 通过独立完成根据合同内容审核信用证的作业，掌握审核信用证的能力与技巧</div> <div>2. 学会填写信用证申请书</div>			
教学设计思路  通过实训任务，让学生独立完成信用证条款的翻译，以及根据合同对信用证条款逐一审核，使学生获得审核操作的实践经验，并巩固审核信用证着重于 10 个方面的审核技巧与能力。实验课程首先让学生独立完成信用证的翻译与审核，再交由其他学生互评，最后由老师进行讲评，学生对错误和不足的部分进行再次修改后，提交作业，由老师评分。计入平时考核成绩。			
本次教学重点与难点  教学重点： <div>1. 阅读与审核信用证</div> 教学难点： <div>1. 阅读与审核信用证</div>			
教学内容提要及时间分配		教学方法与手段设计	
<div>（可添页）</div> <div>1. 信用证的阅读与翻译 4 课时</div> <div>布置实训任务：信用证到达通知书、信用证文本，要求学生进行逐条翻译，并将条款归纳到信用证的各个主要内容中。翻译完成后由学生互评，对作业不足和错误之处进行标注，老师点评。学生修改完成后上交作业。</div> <div>2. 根据合同审核信用证 4 课时</div> <div>布置实训任务： P112-113 习题 5， 根据合同条款审阅信用证。要求学生首先将信用证的主要内容摘录出来，再根据审核信用证的 10 个主要方面逐一与合同进行比对，指出信用证与合同的不符点，记录下来；再根据这些不符点，草拟一份全英语的请求修改信用证的邮件给开证人。完成后交由其他同学互评，再由老师讲评，学生进行修改后上交。计入平时考核成绩。</div>		<div>学生独立完成，老师在作业过程中个别指导，在作业完成后总评。</div>	

<p>(可添页)</p> <p>3. 在实验课程中, 穿插讲解《信用证在国际贸易结算中的运用》章节</p>	
<p>课外复习、预习要求及作业布置</p> <p>允许学生在课后对实验作业进行修改, 作为回家作业, 后一周课前提交。</p>	
<p>课后反思</p>	<p>学生通过实验实践课程的 2 份实训任务, 掌握如何审核信用证, 理解信用证所有条款的意义。</p>

课程单元名称	申请开立信用证 （实验课）		
本次授课目的与要求：			
1. 看懂开证申请书各个栏目的意义，学会填写信用证开证申请书			
教学设计思路			
通过实训任务与老师讲解相结合的方式，指导学生填写开证申请书。			
本次教学重点与难点			
教学重点：填写开证申请书			
教学难点：填写开证申请书			
教学内容提要及时间分配		教学方法与手段设计	
(可添页)			
1. 老师与学生共同完成一份开证申请书 2 课时 布置“实训任务二”：申请开立信用证，与老师共同完成任务，在电脑上填写 WORD 格式的开证申请书。以此学习申请书上各个项目的意义。		先由老师带领学生共同完成一项开证申请任务，再由学生独立完成一项任务，老师在作业过程中个别指导，在作业完成后总评。	
2. 学生独立完成一份开证申请书 2 课时 布置实训任务： ST-014 综合 进口自信车，根据合同填写开证申请书。老师在此作业过程中大致讲解进口流程，学生独立完成申请书的填写，老师根据学生需要进行单独辅导。作业初稿完成后交由其他同学互评，老师作总结讲评。学生可以在修改后提交作业。			
课外复习、预习要求及作业布置			
允许学生在课后对实验作业进行修改，作为回家作业，后一周课前提交。			
课后反思	学生通过实验实践课程的 2 份实训任务，掌握开证申请书的填写技能。		

课程单元名称	发票和装箱单		
本次授课目的与要求：  1. 知道发票与装箱单的含义与作用 2. 知道商业发票与海关发票的区别 3. 掌握制作商业发票和装箱单的技能			
教学设计思路  根据第二章信用证与合同的外贸实务案例，引导学生了解外贸单证的 2 份文件：发票与装箱单，学习商业发票的含义与作用，根据发票实例学习掌握发票的基本内容，通过实训掌握制作发票与装箱单的技能。			
本次教学重点与难点  教学重点：发票和装箱单的基本内容  教学难点：发票和装箱单的基本内容			
教学内容提要及时间分配		教学方法与手段设计	
(可添页)  1. 商业发票与装箱单 2 课时 讲解商业发票/装箱单的含义与作用，基本内容。通过 P124 样本发票和装箱单，归纳到各个内容中去。  2. 海关发票 2 课时 以加拿大海关发票为例，讲解海关发票的基本内容与填制要求。课堂上完成第六章的练习题 2.		课堂讲解  学生分组讨论，汇报交流  答案	
课外复习、预习要求及作业布置  阅读一份商业发票，将发票的基本内容摘录出来。			
课后反思			

课程单元名称	发票和装箱单 （实验课）		
本次授课目的与要求：  掌握制作商业发票和装箱单的技能			
教学设计思路  布置实训任务，根据合同与信用证的条款，学习用 EXCEL 制作商业发票和装箱单			
本次教学重点与难点  教学重点：根据合同与信用证条款制作发票和装箱单  教学难点：根据合同与信用证条款制作发票和装箱单			
教学内容提要及时间分配			教学方法与手段设计
<p>（可添页）</p> <p>实训任务：</p> <p>1. 在计算机上用 EXCEL 完成 P135 实务操作 3</p> <p>2. 根据实训任务一的合同，用 EXCEL 制作一份商业发票，发票中合同未列明的部分，由老师提供</p> <p>3. 在老师的指导下，将发票格式更改成简易装箱单</p>			实践法
课外复习、预习要求及作业布置			
课后反思			

课程单元名称	运输单据		
本次授课目的与要求： <div>1. 认识托运单、海运提单、航空运单的格式</div> <div>2. 理解托运单、海运提单与航空运单的内容</div> <div>3. 掌握托运单、海运提单与航空运单的填制技能，正确填写上述三份单据</div>			
教学设计思路  呈现三套单据的式样，让学生直观认识运输单据； 根据单据实样讲解运输单据中的主要内容及其含义，为下一堂实践课程做准备。			
本次教学重点与难点  教学重点：托运单、海运提单与航空运单的内容  教学难点：托运单、海运提单与航空运单的内容			
教学内容提要及时间分配		教学方法与手段设计	
<div>（可添页）</div> <div>1. 托运单的内容 1 课时 以集装箱托运单为例，讲解单据的主要内容和制作方式</div> <div>2. 海运提单的内容 2 课时 以多式联运提单为例，讲解其主要内容和填制方式，并对背面条款进行简单解释</div> <div>3. 航空运单的内容 1 课时</div>		<div>课堂讲解</div> <div>带领学生共同实践</div>	
课外复习、预习要求及作业布置			
课后反思			

课程单元名称	运输单据 （上机实验）		
本次授课目的与要求：			
掌握托运单、海运提单与航空运单的填制技能，正确填写上述三份单据。			
教学思路			
指导学生利用 EXCEL 文件制作电子版托运单， 发布实训任务，根据商业发票与装箱单，制作托运单、海运提单和航空运单。			
本次教学重点与难点			
教学重点：如何正确填制托运单、海运提单与航空运单			
教学难点：如何正确填制托运单、海运提单与航空运单			
教学内容提要及时间分配			教学方法与手段设计
<div>（可添页）</div> <div><div>1. 根据 P158 托运单样式，用 EXCEL 设计一份托运单， 根据实训任务五，填写托运单 1 课时</div><div>2. 独立完成实训任务六：根据资料填写海运提单 （老师提供空白海运提单格式） 2 课时</div><div>3. 根据实训任务六，将运输方式改成空运后，填写航空运单（老师提供空白空运单样式） 1 课时</div></div>			<div>实践法</div> <div>学生互评</div> <div>老师个别指导，统一讲解</div>
课外复习、预习要求及作业布置			
在学生互评与老师讲评后，学生对上述 3 份作业进行课后修改，一周后提交，老师评分。计入平时成绩。			
课后反思	通过上机实操，学生应掌握三份主要运输单据的填写技能。		

课程单元名称	保险单据（讲解+上机实验课）		
本次授课目的与要求：  1. 了解保险单的主要内容 2. 知道保险单据的几种形式 3. 掌握填写投保申请书的技能			
教学设计思路  通过保险单的实样，了解保单的主要内容，布置实训任务，学习掌握投保单的制作技能。			
本次教学重点与难点  教学重点：正确填写投保申请书  教学难点：正确填写投保申请书			
教学内容提要及时间分配			教学方法与手段设计
<div>（可添页）  1. 保险单据概述，保险单的主要内容：1 课时 2. 投保申请书的制作，审核 3. 根据实训任务八，指导学生完成投保单的制作（2，3）共 3 课时</div>			<div>实践法  学生互评  老师个别指导，统一讲解</div>
课外复习、预习要求及作业布置  在学生互评与老师讲评后，学生对投保申请书进行课后修改，一周后提交，老师评分，计入平时成绩			
课后反思	通过上机实操，学生应掌握投保申请书的填写技能。		



课程单元名称	原产地证书（讲解+上机实验课）		
本次授课目的与要求：  1. 熟悉、了解原产地证书的各种格式、主要内容与适用范围 2. 学会根据信用证/商业票据填写《原产地证书申请书》			
教学设计思路  通过 CO 的实样，了解 CO 的主要格式与内容，布置实训任务，学习掌握原产地证书申请书的的填写技能。			
本次教学重点与难点  教学重点：正确填写贸促会 CO 申请书  教学难点：正确填写贸促会 CO 申请书			
教学内容提要及时间分配			教学方法与手段设计
<div>（可添页）  1. 课堂讲解 1 课时 学习教科书 P185,P192,P193 各种格式的原产地证书的样张，知道学生通过阅读教科书指出不同格式 CO 的适用范围，并在老师的指导下对 CO 的内容进行翻译和解释。  2. 学生实训 3 课时。老师提供贸促会《CO 申请书》，根据第四章信用证练习题的内容，将申请书进行正确填写。</div>			<div>实践法  学生互评  老师个别指导，统一讲解</div>
课外复习、预习要求及作业布置  学习参考上海市贸促会的官网原产地业务实务问答网页： <a href="http://www.cpitsh.org/page.aspx?node=58&amp;id=8347">http://www.cpitsh.org/page.aspx?node=58&amp;id=8347</a>			
课后反思	通过上机实操，学生应掌握投保申请书的填写技能。		

课程单元名称	报关与检验检疫单证 （讲解+上机实验课）		
本次授课目的与要求：  1. 熟悉、了解海关总署公告 2018 年 61 号关于报关报检单证的新格式 3. 学习并掌握 2018 年版报关单，货物备案清单的填写方式			
教学设计思路  通过报检单的实样，了解报检单的主要格式与内容以及填制规范，布置实训任务，学习并掌握报检单的填制技能。			
本次教学重点与难点  教学重点：正确填制 2018 版报关单和进出口商品备案清单  教学难点：正确填制 2018 版报关单和进出口商品备案清单			
教学内容提要及时间分配			教学方法与手段设计
<p>（可添页）</p> <p>1. 课堂讲解 2 课时 学习海关总署 2018 年公告 61 号 <a href="http://www.customs.gov.cn/customs/302249/302266/302269/1897399/index.html">http://www.customs.gov.cn/customs/302249/302266/302269/1897399/index.html</a>， 讲解新版报关单的内容 发放海关文件，共同学习 2018 版进出口报关单填制规范</p> <p>2. 学生实训 2 课时。任务 1：共同完成 P241 练习 3 任务 2：老师提供发票/箱单/提单/申报要素表，学生独立填制报关单。</p>			<p>实践法</p> <p>学生互评</p> <p>老师个别指导，统一讲解</p>
课外复习、预习要求及作业布置  复习 2018 版报关单填制规范文件			
课后反思	通过上机实操，学生应掌握投报关单的填写技能。		

课程单元名称	报关单证 （上机实验课）		
本次授课目的与要求：  学习并掌握 2018 年版报关单填写技能			
教学设计思路  通过学生实训，独立完成，老师个别辅导的方式，使学生掌握根据商业票据和运输票据正确制作进出口报关单的技能。			
本次教学重点与难点  教学重点：正确填制 2018 版报关单  教学难点：正确填制 2018 版报关单			
教学内容提要及时间分配			教学方法与手段设计
（可添页）  老师发放进口商业和运输文件， 出口商业和运输文件各一套，要求学生独立完成进出口报关单的填制。每份文件的制作、互评、统一讲评为 2 课时，共计 4 课时。			实践法  学生互评  老师个别指导，统一讲解
课外复习、预习要求及作业布置  允许学生在老师统一讲解后进行作业的修改， 一周后提交，计入平时成绩。			
课后反思	通过上机实操，学生应掌握投报关单的填写技能。		

课程单元名称	全套单证制作（上机实验）		
本次授课目的与要求：  学生通过阅读销售确认书，以及老师提供的各项外贸业务中的素材，能够独立制作一整套外贸单证，包括：合同、信用证开证申请书、商业发票、装箱单、原产地证申请书、托运单、海运提单或航空运单、进出口报关单。			
教学设计思路  通过学生实训，独立完成，老师个别辅导的方式，使学生掌握根据外贸业务的流程，以及本学期所学的的各种单证的制作，完成一笔外贸业务下的主要单证的制作，以此训练学生的实际工作能力，考核学生的综合业务水平。			
本次教学重点与难点  教学重点：外贸单证的制作与审核  教学难点：外贸单证的制作与审核			
教学内容提要及时间分配		教学方法与手段设计	
(可添页)  1. 老师发放实训任务 19，先请学生独立审核单证，将文件中的不符、不规范和错误之处摘录出来。（核销单不用审核）  2. 老师提供一份从国外进口到中国的装货清单，要求学生制作成适合中国海关报关用的文件：合同、发票、装箱单、报关单、备案清单，并在老师的指导下完成报关、报检委托书、质量承诺书等文件的填制。		实践法  学生互评  老师个别指导，统一讲解	
课外复习、预习要求及作业布置  允许学生在老师统一讲解后进行作业的修改， 课程结束时提交，计入平时成绩。			
课后反思	通过上机实操，学生能对外贸的单证流程有了直观的了解，并能根据实际情况选择相应的单证进行制作。		