

《 剑桥商务英语 (3) 》 专科课程教学大纲

一、课程基本信息

课程名称	(中文) 剑桥商务英语 (3)				
	(英文) Business English (3)				
课程代码	0020018	课程学分		4	
课程学时	64	理论学时	0	实践学时	64
开课学院	职业技术学院应用外语系	适用专业与年级		商务英语专业大三年级	
课程类别与性质	专业基础必修课	考核方式		考试	
选用教材	新编剑桥商务英语 (高级), Paul Dummett, 中国财经出版传媒集团, 2020 ISBN: 9787514189636			是否为马工程教材	否
先修课程	剑桥商务英语 (2)				
课程简介	<p>一、目的</p> <p>本课程是商务英语专业的必修课之一,其宗旨是系统地全面地提高学生的英语听说读写水平,尤其是注重学生的商务英语实际运用能力的培养,最终通过相关的考试,取得相应的证书,为将来工作和学习打下牢固的基础。</p> <p>二、内容</p> <p>本课程以大量而真实的语言素材为载体,涵盖了剑桥商务英语考试 (高级) 的方方面面,包括企业发展,职场沟通,销售艺术,员工管理等 12 个专题。另外,通过“Business skills (商务技巧)”板块,突出讲授特定的商务环境中如何运用英语来说明事物、处理文书、解决问题。本课程秉承立德树人的教育理念,将专业知识和课程思政有机统一,旨在培养具备自由、平等、公正、敬业、诚信、友善的社会主义核心价值观的商业服务人才,顺应经济全球化的快速发展和未来需求。通过对商务英语各类主题内容的进一步讲授,树立自主学习能力和互助的团队精神,具有国际视野和跨文化知识,为中外交流合作、共促和谐发展贡献力量。</p> <p>三、预期成果</p> <p>通过系统地讲授商务知识和语言知识,掌握国际经济、国际贸易和跨国电子商务等商务概念体系,具有扎实的英语语言基本功,明确商务环境中综合运用英语语言的目的,具备通过剑桥商务英语证书 (BEC) (高级) 水平。提高商务英语听力、口语、阅读、写作和翻译等能力,热衷于熟练运用商务英语语言进行交际,加深对商务知识的理解,增强</p>				

	商务谈判、商务协作和商务礼仪文化等商务交际能力。能够利用所学英语语言工具及商务知识，规范化地说明各项商务事件，解决商务活动中的常见问题。		
选课建议与学习要求	本课程适合英语专业二年级学生第2学期学习,学习基础为修完大二第一学期的《剑桥商务英语(2)》等相关课程。要求学生具有较扎实的商务英语语法、词汇和阅读基础。		
大纲编写人	季萍 (签名)	制/修订时间	2024.02
专业负责人	臧玉洁 (签名)	审定时间	2024.3
学院负责人	(签名)	批准时间	

二、课程目标

类型	序号	内容
知识目标	1	掌握扎实的英语语言基础知识，培养扎实的语言基本功和听、说、读，写、译等语言应用能力。
	2	掌握商务实践知识，具有较强的外贸实务操作能力。
技能目标	3	利用所学英语语言工具及商务知识，规范化地说明各项商务事件，解决商务活动中的常见问题。
	4	了解中西文化差异和跨文化的理论知识，具备较强的跨文化沟通能力。
素养目标 (含课程思政目标)	5	强化理想信念、职业素养、和良好的个人品德。
	6	开阔国际视野，有机地融入中国文化元素，培养家国情怀，提升民族自豪感，增强文化自信。

三、课程内容与教学设计

(一) 各教学单元预期学习成果与教学内容

<p>第一单元 The Gig economy</p> <p>知识点： 知道各类工作方式，了解目前的新兴工作方式；知道人力资源招聘基本流程。</p> <p>能力要求：能够运用所学知识进行职业规划，撰写简历并进行面试模拟。</p> <p>教学重点：掌握重点词汇和常见表达，能和小组成员合作，熟练将对话运用到商务实践中；</p> <p>教学难点：进行职业规划，并能运用到商务实践中；树立正确的就业观。</p>
<p>第二单元 Growing the company</p> <p>知识点： 知道公司构成和发展策略的分类和相关词汇，了解企业文化。</p> <p>能力要求：能够进行公司构成介绍，并根据公司的实际情况选择对应的发展策略。</p> <p>教学重点：知道公司的构成和策略，并能运用到商务实践中；</p> <p>教学难点：学会如何介绍公司和选择策略；将相关词汇和表达运用到商务场合中。培养学生的明礼诚信的品质。</p>
<p>第三单元 Communication at work</p> <p>知识点： 知道职场沟通媒介和方式的相关表达和词汇；复习和掌握动词时态的语法规则</p> <p>能力要求：运用所学知识在不同商务场合选择不同的沟通媒介与方式，掌握电话与邮件沟通的方法。</p> <p>教学重点：了解职场沟通媒介和方式，掌握商务电话礼仪知识。</p> <p>教学难点：掌握课文中商务知识和词汇表达，掌握商务电话礼仪知识。</p>

第四单元 The art of selling

知识点：知道销售过程，销售渠道的相关词汇和表达；掌握销售技巧。

能力要求：学会运用相关词汇，做市场调研与产品销售，与客户建立良好的合作关系。

教学重点：掌握销售相关的词汇和表达，如何根据客户需求选择不同的销售技巧，提升销售能力。

教学难点：掌握销售流程，销售技巧，提高销售能力和解决问题的能力。

第五单元 Money and Finance

知识点：知道货币的发展，银行贷款，金融危机；学会查看企业财务报表。

能力要求：运用相关知识，能够完成商务场合的贷款流程模拟；能够根据企业的财务报表，知道企业盈亏，进而进行合理投资。

教学重点：掌握贷款常见流程与问题，学会查看企业财务报表，提升财务分析与风险控制能力。

教学难点：掌握企业财务报表的构成，进行财务报表分析，提升财务分析与风险控制能力。

第六单元 Purchasing Power

知识点：知道供应链与购买力相关的词汇和表达；撰写商务信函——报告。

能力要求：学会处理客户购买问题，学会处理与供应商的关系；

教学重点：掌握供应链与购买力相关的词汇和表达；通过问题分析，培养学生的逻辑分析能力和解决问题的能力。

教学难点：知道供应链的正向与反向，培养学生的逻辑分析能力和解决问题的能力。

第七单元 Managing People

知识点：知道管理所需素养的种类，从案例中学习管理问题如何解决，了解管理顾问。

能力要求：能对管理者进行优势和劣势分析；撰写商务报告。

教学重点：掌握管理所需素养的种类，对管理者进行优势和劣势分析，养成良好的职业素养。

教学难点：对管理者进行优势和劣势分析，养成良好的职业素养。

第八单元 Being responsible

知识点：知道常见的环境问题哪些是自然因素造成的，哪些是人为因素造成的；保护环境与个人、政府、企业息息相关；

能力要求：树立环保意识，个人与企业都要担负起社会责任，如何采取措施减少环境问题。

教学重点：分环境问题的原因，企业应担负的社会责任。

教学难点：经济发展不能以牺牲环境为代价，个人与企业都要担负起社会责任。

第九单元 Innovation

知识点：知道产品描述相关词汇和表达，掌握描述商品材质、形状、颜色等形容词。

能力要求：学会运用相关词汇描述产品；学会展示商品以及分析优劣。

教学重点：学会如何描述产品，学会展示商品以及分析优劣，创新有无必要。

教学难点：掌握创新的方式方法；培养和增强学生的创新意识。

第十单元 Travel and entertainment

知识点：知道差旅与团建相关词汇和表达，掌握差旅费用构成，团建流程。

能力要求：学会运用相关词汇描述差旅过程，学会组织团建，加强团队合作与凝聚力。

教学重点：差旅与团建相关词汇和表达，掌握差旅费用构成，团建流程。

<p>教学难点：学会组织团建，加强团队合作与凝聚力。</p>
<p>第十一单元 The economy</p> <p>知识点：知道经济问题相关的词汇表达；处理政府，大型企业与慈善机构之间的关系；公司确定选址与迁址的考虑因素。</p> <p>能力要求：了解社会经济问题的多面性，学会从宏观与微观处理企业与社会经济发展的关系。</p> <p>教学重点：政府，大型企业与慈善机构之间的关系；公司确定选址与迁址的考虑因素。</p> <p>教学难点：企业发展与社会经济发展的关联性，树立学生的社会责任意识。</p>
<p>第十二单元 Crossing culture</p> <p>知识点：知道全球化和跨文化交际的词汇和表达；商务活动中的“中国规则”。</p> <p>能力要求：掌握跨文化交际的差异，传播中国文化的能力。</p> <p>教学重点：知道跨文化交际的差异性并分析原因，在跨文化较集中传播中国文化。</p> <p>教学难点：了解商务活动中跨文化问题，“中国规则”与其他对比；培养学生良好的职业素养，传播中国文化。</p>

(二) 教学单元对课程目标的支撑关系

课程目标 \ 教学单元	1	2	3	4	5	6
第一单元 The gig economy	√	√	√	√	√	
第二单元 Growing the company	√	√	√	√	√	
第三单元 Communication at work	√	√	√	√	√	
第四单元 The art of selling	√	√	√	√		
第五单元 Money and Finance	√	√	√	√	√	
第六单元 Purchasing Power	√	√	√	√		
第七单元 Managing People	√	√	√	√	√	
第八单元 Being responsible	√	√	√	√	√	
第九单元 Innovation	√	√	√	√	√	

第十单元 Travel and entertainment	√	√	√	√		
第十一单元 The economy	√	√	√	√		
第十二单元 Crossing culture	√	√	√	√	√	√

(三) 课程教学方法与学时分配

教学单元	教与学方式	考核方式	学时分配		
			理论	实践	小计
第一单元 The gig economy	授课/讨论/展示	课堂观察, 口头评价	3	4	7
第二单元 Growing the company	授课/讨论/展示	口头评价, 课堂观察	2	2	4
第三单元 Communication at work	授课/讨论/展示	课堂观察, 课后阅读练习	3	3	6
第四单元 The art of selling	授课/讨论/展示	课堂观察, 口头评价	3	3	6
第五单元 Money and Finance	授课/讨论/展示	课堂观察, 书面课后作业	3	3	6
第六单元 Purchasing Power	授课/讨论/展示	课堂观察, 口头评价	2	2	4
第七单元 Managing People	授课/讨论/展示	课堂观察, 课后练习	3	3	6
第八单元 Being responsible	授课/讨论/展示	课堂观察, 课堂作业	2	2	4
第九单元 Innovation	授课/讨论/展示	课堂观察, 课后练习	3	3	6
第十单元 Travel and entertainment	考试/授课	课堂观察, 课后实践练习	2	2	4
第十一单元 The economy	授课/讨论/展示	课堂观察, 课堂练习。	3	3	6

第十二单元 Crossing culture	授课/讨论/展示	课堂观察, 口头 评价	3	2	5
合计			32	32	64

(四) 课内实验项目与基本要求

序号	实验项目名称	目标要求与主要内容	实验时数	实验类型
1	商务英语口语展示 (1)	第一单元-第六单元求职面试、销售艺术的口语练习	8	①演示型
2	商务英语口语展示 (2)	第七单元-第十二单元企业责任, 组织团建, 跨文化交际的口语练习	8	①演示型
3	商务英语听力实践 (1)	第一单元-第六单元关于每个主题的听力练习	8	④综合型
4	商务英语听力实践 (2)	第七单元到十二单元关于每个主题的听力练习	8	④综合型
5	商务信函写作 (1)	第一单元-第六单元关于高级报告写作练习	8	④综合型
6	商务信函写作 (2)	第七单元到十二单元关于高级提案的写作练习	8	④综合型
7	商务英语阅读训练 (1)	第一单元-第六单元关于每个主题的阅读练习	8	④综合型
8	商务英语阅读训练 (2)	第七单元到十二单元关于每个主题的阅读练习	8	④综合型

实验类型: ①演示型 ②验证型 ③设计型 ④综合型

四、课程思政教学设计

教学单元	课程思政教学设计
第一单元 The gig economy	通过讨论与学习, 进行职业规划, 并能运用到商务实践中; 树立正确的就业观。
第二单元 Growing the company	学会如何介绍公司和选择策略; 将相关词汇和表达运用到商务场合中。培养学生的明礼诚信的品质。

第三单元 Communication at work	通过学习职场沟通的渠道，选用合适的沟通方式，掌握商务电话礼仪知识。
第四单元 The art of selling	掌握销售相关的词汇和表达，如何根据客户需求选择不同的销售技巧，提升销售能力。
第五单元 Money and Finance	掌握贷款常见流程与问题，学会查看企业财务报表，提升财务分析与风险控制能力。
第六单元 Purchasing Power	掌握供应链与购买力相关的词汇和表达；通过问题分析，培养学生的逻辑分析能力和解决问题的能力。
第七单元 Managing People	掌握管理所需素养的种类，对管理者进行优势和劣势分析，养成良好的职业素养。
第八单元 Being responsible	通过案例分析，知道经济发展不能以牺牲环境为代价，个人与企业都要担负起社会责任。
第九单元 Innovation	通过案例分析，掌握创新的方式方法，培养和增强学生的创新意识
第十单元 Travel and entertainment	学会组织团建，加强团队合作与凝聚力
第十一单元 The economy	
第十二单元 Crossing culture	

五、课程考核

总评构成	占比	考核方式	课程目标						合计
			1	2	3	4	5	6	
1	55%	笔试	40	20	20	10		10	100
X1	15%	课堂表现	20	20	10	10	20	20	100
X2	15%	课堂测验	50	30	20				100
X3	15%	口语展示	20	20	30	10	10	10	100
X4									100
X5									100

六、其他需要说明的问题

无

