上海建桥学院课程教学进度计划表

**一、基本信息**

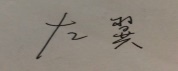
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程代码 | 0020036 | 课程名称 | 日语会话Ⅲ |
| 课程学分 | 2 | 总学时 | 32 |
| 授课教师 | 文钟莲 | 教师邮箱 | Zhonglian0426@163.com |
| 上课班级 | 商日21级1班 | 上课教室 | 三教110 |
| 答疑时间 | 周二下午14:15-16:00 | | |
| 主要教材 | 《商务日语会话1》 | | |
| 参考资料 | 《新编日语语法教程》等 | | |

**二、课程教学进度**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 周次 | 教学内容 | 教学方式 | 作业 |
| 1 | 第1課　採用面接 | 讲授  口语练习 | 汉译日、日译汉 |
| 2 | 第2課　自己紹介 | 讲授  口语练习 | 汉译日、日译汉 |
| 3 | 国庆节放假第 |  |  |
| 4 | 3課　挨拶 | 讲授  口语练习 | 汉译日、日译汉 |
| 5 | 过程性考试1 | 测试 | 汉译日、日译汉 |
| 6 | 第4課　車内で同僚や部下とのやりとり | 讲授  口语练习 | 汉译日、日译汉 |
| 7 | 第5課　誘う | 讲授  口语练习 | 汉译日、日译汉 |
| 8 | 第6課　社内の会議や打ち合わせで自分の意見を述べる | 讲授  口语练习 | 汉译日、日译汉 |
| 9 | 过程性考试2 | 测试 | 汉译日、日译汉 |
| 10 | 第7課　受付での来客応対 | 讲授  口语练习 | 汉译日、日译汉 |
| 11 | 第8課　電話応対の基本 | 讲授  口语练习 | 汉译日、日译汉 |
| 12 | 第9課　誘う（社外のお客様） | 讲授  口语练习 | 汉译日、日译汉 |
| 13 | 第10課　お客様の送迎（出迎えと見送り） | 讲授  口语练习 | 汉译日、日译汉 |
| 14 | 过程性考试3 | 测试 |  |
| 15 | 第11課　お客様招待 | 讲授  口语练习 | 汉译日、日译汉 |
| 16 | **期末考试** | 测试 |  |

**三、评价方式以及在总评成绩中的比例**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 总评构成（1+X） | 评价方式 | 占比 |
| 1 | 期终考试（随堂进行） | 60% |
| X1 | 随堂测验 | 15% |
| X2 | 随堂测验 | 10% |
| X3 | 随堂测验 | 15% |

任课教师：文钟莲 系主任审核： 日期：2022.9.7