

课程教学进度计划表

一、基本信息

课程名称	《财经应用文写作》				
课程代码	0010085	课程序号	0990	课程学分/学时	2
授课教师	马冯莉	教师工号	16041	专/兼职	专职
上课班级	国商 23-1、2、3	班级人数	32	上课教室	三教 108
答疑安排	星期三 11~12 节				
课程号/课程网站	https://hikeh5.zhihuishu.com/meetingClass.html#/meetClassList/10430979?VNK=ec634e9d				
选用教材	《财经应用文写作教程》张钦宇、蒋靖等主编.吉林大学出版社,2017 年第一版.				
参考教材与资料	<ol style="list-style-type: none"> 1. 《财经应用文写作》，傅宏宇等主编，北京大学出版社 2023 年版； 2. 《应用文写作》，乐云等主编，北京师范大学出版社 2020 年版 3. 《新编应用文写作》，白文勇，上海交通大学出版社 2015 年版 				

二、课程教学进度安排

课次	课时	教学内容	教学方式	作业
1	2	应用文概论	讲授	无
2	2	应用文写作	讲授	无
3	2	党政机关公文	讲授	课外网络自主学习
4	2	告晓类文书、报请类文书	讲授/讨论	类别文书练习
5	2	协商类文书	讲授	无
6	2	指挥性文书、书信与申请	讲授/讨论	无
7	2	筹划总结文书	讲授/讨论	案例练习与分享
8	2	信息文书、制度管理文书、会务管理文件	讲授	无

9	4	经济契约类文书	讲授/讨论	无
10	2	经济调研文书	讲授	调查报告 写作
11	3	商务策划类文书	讲授/讨论	无
12	3	企业商务文书	讲授/讨论	无
13	2	求职应聘文书	讲授/讨论	个人简介 撰写
14	2	学术论文	讲授	无
15				
16				

三、考核方式

总评构成	占比	考核方式
X1	40%	个人项目报告
X2	20%	课堂展示
X3	20%	课堂小测验
X4	20%	考勤及反思

任课教师:

马晶晶

系主任审核:

李蓓蓓

日期:

24.3.15