

## 课程教学进度计划表

## 一、基本信息

课程名称	剑桥商务英语初级 I				
课程代码	0010373	课程序号	0584	课程学分/学时	2/32
授课教师	王涛	教师工号	18652	专/兼职	兼职
上课班级	国商 23-1&2&3	班级人数	39	上课教室	三教 205
答疑安排	时间 :周三下午 1:00-3:00 地点: 高职 118 室 电话: 13916860468				
课程号/课程网站	9648181/ <a href="http://mosoteach.cn">云班课 - 活动列表 (mosoteach.cn)</a>				
选用教材	【新思维英语听说教程 (第 1 册) 陈夏南 同济大学出版社 2022 年第 2 次印刷】				
参考教材与资料	《商务英语视听说》 外研出版社 《新职业英语》 外研出版社				

## 二、课程教学进度安排

课次	课时	教学内容	教学方式	作业
1	2	Unit one Greetings&Introduction (1)	讲授	课堂作业
2	2	Unit one Greetings&Introduction (2)	讲授+课堂案例讨论	
3	2	Unit two Business Reception (1)	讲授	布置作业
4	2	Unit two Business Reception (2)	讲授+作业分析	
5	2	Unit three Business Travel (1)	讲授+课堂案例讨论	布置作业
6	2	Unit three Business Travel (2)	讲授+作业分析	
7	2	Unit four Event Management (1)	讲授	布置作业
8	2	Unit four Event Management (2)	讲授+讨论	作业分析

9	2	Unit five Job Hunting (1)	讲授	布置作业
10	2	Unit five Job Hunting (2)	讲授+讨论	作业分析
11	2	Unit six Work at the Office (1)	讲授+讨论	布置作业
12	2	Unit six Work at the Office (2)	讲授+讨论	作业分析
13	2	Unit seven Business communication (1)	讲授+讨论	布置作业
14	2	Unit seven Business communication (2)	讲授+讨论	作业分析
15	2	Unit eight Business Meetings	讲授+讨论	
16	2	复习/机动		

### 三、考核方式

总评构成	占比	考核方式
1		
X1	40%	期末过程考查（开卷）
X2	30%	作业、课堂练习
X3	30%	课堂表现
X4		
X5		

任课教师:

王新

系主任审核:

李蓓蓓

日期: 2024.9.1