**【日语语法Ⅱ】**

SJQU-QR-JW-033（A0）

**【Japanese Grammar II】**

一、基本信息

**课程代码：**【0020051】

**课程学分：**【2】

**面向专业：**【商务日语专业】

**课程性质：**【院级必修课】

**开课院系：**职业技术学院商务日语系

**使用教材：**【《**日语语法（第二版）**》邱根成主编，大连理工大学， 2013年7月】

**参考书目**【《新编日语语法教程》皮细庚编，上海外语教育出版社，1998年3月

《现代日语实用语法》刘金钊编，大连理工大学出版社，1991年8月

《日语语法》王曰和主编，人民教育出版社，1997年5月

《现代日语基础》益冈隆志，外语教学与研究出版社，1995年7月】

**课程网站网址：**

**先修课程：**日语语法Ⅰ，0020050（2）

二、课程简介

本课程教材共有10个章节组成，内容比较充实，例句相当丰富，各个章节均配有相应的课内练习题。第1章主要论述日语的一般特征，包括发音、词汇以及文字等，第2章主要讲述文节等句子成分和单词构造等，这两章内容主要是基本理论解说为主。第3章是关于体言的论述，包括名词、数词、代名词以及形式体言内容。其中，形式体言构成了本章的中心内容。第4章是有关动词方面的论述，其中，补助动词构成了本章的中心内容。第5章是有关形容词、形容动词方面的论述。第6章主要是有关连体词、副词、接续词以及感叹词方面的论述。第7章和第8章是关于助动词和助词方面的论述。第9章是有关语法与写作方面的内容，力求通过大量练习来减少错误和提高写作能力。其中第8章与第9章内容，是本学期本课程的授课内容。

三、选课建议

本课程适合商务日语专业二年级开设。“日语语法Ⅱ”作为重要课程之一，适合日语专业二年级第二学期，学生学完基础日语课程，具有初级基础语法知识。由于本课程主要讲授语法知识，因此建议学生针对重要语法点，阅读相关课外读物加深理解，要求加大第二课堂的投入力度。

四、课程与专业毕业要求的关联性

|  |  |
| --- | --- |
| 专业毕业要求 | 关联 |
| LO1：具有较好的汉语表达能力，理解、尊重他人，能在不同场合用书面或口头形式进行有效沟通。 | ● |
| LO2：掌握文献检索、资料查询的基本方法，通过预习、复习发现难点，掌握重点，具有一定的自主学习能力。 | ● |
| LO3-1：思考与判断能力：  具有社会主义核心价值观和批判性思维能力，培养发现问题、分析问题与解决问题的能力。 | ● |
| LO3-2：日语语言基本运用能力：  掌握日语语言基础知识，具有扎实的语言基本功和听、说、读、写、译等语言应用能力。 | ● |
| LO3-3：日语语言学能力：  掌握日语语言学、文学等相关知识，具备一定的文学欣赏与文本分析能力。 | ● |
| LO3-4：跨文化交际能力：  了解日本社会、文化及中日文化差异，具有良好的跨文化交际能力。 |  |
| LO3-5：商务实践能力：  掌握一定的商务实践知识，具备从事外贸工作的基本技能。 |  |
| LO4：守信尽责，具有良好的社会责任感及抗压能力。 |  |
| LO5：具有一定的团队合作精神和创新能力，善于将理论知识与实践相结合，在实践中提出新设想。 |  |
| LO6：能熟练地使用计算机进行日语及汉语语言文字处理，并能应用信息技术解决翻译难题及毕业论文的撰写。 |  |
| LO7：具备利用专业知识服务他人、服务企业、服务社会的能力，为人热忱、富有爱心，懂得感恩。 |  |

备注：LO=learning outcomes（学习成果）

五、课程目标/课程预期学习成果

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程预期**  **学习成果** | **课程目标**  **（细化的预期学习成果）** | **教与学方式** | **评价方式** |
| 1 | LO112 | 能用书面或口头形式，阐释自己的观点，有效沟通。 | 讲课与训练结合 | 提问测试 |
| 2 | LO211 | 能根据需要确定学习目标，并设计学习计划。 | 1.帮助学生课前确认每章节的学习目标，要求学生按照学习目标制定学习计划。 | 课堂阅读并回答提问 |
| 2.重要语法点要求熟记、背诵相关句型、熟读课文例句、完成课后练习。 |
| 3 | LO311 | 透彻分析日语语素、词汇及语法结构，能对语法现象进行分析归纳与总结。 | 辨别格助词与副助词的差异，学会从语义句法方面进行分析。并结合课文例句加深理解。 | 课堂阅读并回答提问 |
| 4 | LO321 | 掌握日语语言基础知识，具有扎实的语言基本功和听、说、读、写、译等语言应用能力。 | 详细解说容易产生偏误的语法，尤其是与等级考试有关的内容。 | 课堂阅读并回答提问 |
| 5 | L0331 | 1.了解日语助词的语义与句法功能，学会正确理解来减少误用。 | 详细解说「が」与「は」的差异，正确理解各种接续助词的功能，结合能力考试真题加深理解与记忆。 | 课堂检查  课堂提问  笔头作业  口头作业  小测验 |
| L0332 | 2.掌握基本语法的要点，能够避免出错与促进正确理解使用。 | 根据教材中各章节内容，形成语法单元的框架结构。 | 结合等级考试试题进行能力验证 |

六、课程内容

本学期内容主要为第八章（助词）与第九章（语法与写作）。每周2个学时，总共16周32学时。根据教材的内容重点，第8章“助词”重点是格助词、接续助词以及副助词，难点是接续助词和副助词语法功能的理解与掌握。助词中要求牢固掌握格助词的各种含义与用法，同时要对主要接续助词和副助词的基本含义与用法理解并掌握，特别是常用助词的基本含义与用法要做到熟练掌握，领会在不同句子中的语感差异。此外对常用终助词也要理解并掌握其用法。第9章“语法与写作”要求学生利用已学的语法知识，通过对写作以及中译日中出现的各种错误进行分析比较，或者通过对教材练习中的错句进行分析比较，在加深理解所学语法与认识错误的同时，尽快提高日语写作能力与口语表达能力。因此按照规定课时进行合理分配，基本授课内容与课时分配，如下所示按照教学进度展开。

第八章第2节：6课时。其中「が、の、を」「に、へ、と」「から、より、で」各为2课时

第八章第3节：8课时。其中「て～なり」「や～とて」「から～もので」「ものだから～どころか」各为2课时。

第八章第4节：8课时。其中「は～でも」「だって～ばかり」「だけ～なんて」「ずつ～ぞ」各为2课时。

第八章第5节：2课时。终助词概述与练习分析。

第九章第1节：2课时。语法与写作的基本内容

第九章第2节：2课时。改错内容分析与详细解说。

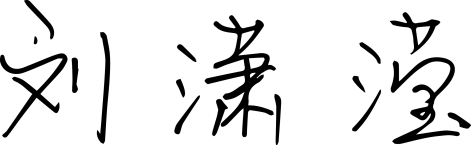
复习与答疑： 2课时。分析知识点与各章节练习

每个章节具体要求见下表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 章节构成： | 认知能力（6层次） | 具体说明 |
| 第八章第2节 | L5理解 | 要求理解日语格助词的语义与用法。 |
| 第八章第3节 | L1理解 | 要求理解。 |
| 第八章第4节 | L1理解 | 要求理解。 |
| 第八章第5节 | L4知道 | 要求知道。 |
| 第九章第1节 | L2分析 | 要求知道。 |
| 第九章第2节 | L2分析 | 要求知道。 |
| 练习组成 | L3运用 | 通过练习考查各章节知识点的掌握情况。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 总评构成（1+X） | 评价方式 | 占比 |
| 1 | 期末闭卷考试 | 60% |
| X1 | 课堂测试 | 15% |
| X2 | 课堂测试 | 10% |
| X3 | 课堂测试 | 15% |

七、评价方式与成绩

撰写人：邱根成 主任审核签名：

审核时间：