**【外贸跟单实务】**

SJQU-QR-JW-033（A0）

**【Foreign Trade Documentary Practice】**

一、基本信息（必填项）

**课程代码：**【0070040】

**课程学分：**【3】

**面向专业：**【国际商务】

**课程性质：**【系级必修课】

**开课院系：高职学院**

**使用教材：**

教材【《服装理单跟单实务》第一版 周爱英 东华大学出版社】

参考书目1【《出入境报检实务》第三版 王桂英 中国海关出版社】

参考书目2【《报关综合实训》第四版 章艳华 中国海关出版社】

参考书目3【《服装出口实务》2006年版 卓乃坚 上海：东华大学出版社 】

参考书目4【《成衣跟单实务》2009年版 冯麟 北京 中国纺织出版社】

参考书目5【《服装品质管理实用手册 北京 中国纺织出版社》2005年版】

**课程网站网址：【海关总署http://www.customs.gov.cn/】**

 **【质检总局http://www.aqsiq.gov.cn/】**

**先修课程：**【国际贸易实务0060121 】

二、课程简介（必填项）

**《**外贸跟单实务》是我校高职国际商务管理专业的必修课，也是立志从事外贸工作所必备的一门专业知识课程。因此本课程在本专业中处于基础的、重要的地位，是本专业人才培养的核心课程。

本课程在于通过学习，使学生了解跟单员的工作职责。熟悉工厂流程管理。掌握样品与原材料采购跟单、生产过程跟单、出口货物跟单、进口货物跟单和货物运输跟单的原理和方法。了解跟单员跟单流程与具体操作技能。掌握跟单员的工作策略、沟通技巧。使学生有能力独立完成各类跟单工作。

三、选课建议（必填项）

本课程适合经贸、商务类专业二年级学生学习的专业操作课程。在学习了专业理论的基础上，让学生在理论和实践中掌握外贸跟单的基本操作要求和基本的技能。

四、课程与专业毕业要求的关联性（必填项）

|  |  |
| --- | --- |
| 专业毕业要求 | 关联 |
| LO11：表达沟通 |  |
| LO21：自主学习 |  |
| LO31：国际贸易进出口业务规范操作能力 | ● |
| LO32：国际商务电子及数字运作管理能力 |  |
| LO33：国际货物运输业务操作能力 | ● |
| LO34：商务英语应用能力 |  |
| LO35：国际市场营销能力 |  |
| LO41：尽责抗压 |  |
| LO51：协同创新 |  |
| LO61：信息应用 | ● |
| LO71：服务关爱 | ● |
| LO81：国际视野 |  |

备注：LO=learning outcomes（学习成果）

五、课程目标/课程预期学习成果（必填项）（预期学习成果要可测量/能够证明）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程预期****学习成果** | **教与学方式** | **评价方式** |
| 1 | LO31 | 讨论法、项目教学法 | 口头评价 |
| 2 | LO33 | 项目教学法 | 口头评价/实作评价 |
| 3 | LO61 | 项目教学法 | 实作评价 |
| 4 | LO71 | 讨论法 | 口头评价 |

六、课程内容（必填项）

 本课程共九单元

  **1.成衣跟单的概述**

 **（A）教学目的与要求：**通过本章学习，使得同学对成衣跟单实务课程有初步的认识和印象，并理解和掌握成衣跟单概念的内涵和外延，外贸跟单员的基本要求和素质要求，和外贸跟单流程的内容。

 **（ B）教学内容：**外贸跟单概述 一、外贸跟单定义 二、外贸业务的工作内容 三、外贸跟单适用的范围和跟单员的知识构成

 ( **C ) 重点难点 ：**(1)、出口成衣跟单工作流程 (2)、跟单员跟单工作重点 （3）出口成衣跟单的一般流程 。

 **2.成衣订单开发**

 **（A）教学目的与要求：**通过教学使学生掌握成衣订单的种类、成衣订单的开发等要求及技能。学生知道合同基本要素以及合同生效的一般条件。

 **( B )教学内容**

 1.订单开发业务分析

 2.订单开发的前期工作

 3.订单洽谈与磋商

 4. 订单合同签订确立

 5.合同、订单的形式

 6.审查合同、订单

 7.服装加工厂的评审

  **（C）重点难点：**

 1. 订单开发业务分析

 2. 服装加工厂的评审

 3. 审查合同、订单

  **3.订单资料管理**

 **（A）教学目的与要求：**通过教学，让同学掌握收集、整理和分析各方面信息的能力。对各种信息进行分析、归纳和整理，以及跟单资料信息化的管理要求。

 **（ B ）教学内容：**

1.成衣订单的计划管理要求

 2.合同资料管理要求及操作要点

 3.订单资料跟单管理要求和要注意的问题

 4.客户资料管理的重点和必要性

 5.跟单资料信息化管理的基本操作

 **（ C ）重点难点**

1**.**订单资料跟单管理要求和要注意的问题

 2.客户资料管理的重点和必要性

  **4.成衣样板跟单**

 **（ A ）教学目的与要求：**通过教学，让同学掌握成衣样板的要求，掌握制作样板的步骤、方法和流程。并且通过教学，让学生进一步熟悉成衣样板跟单的要求与注意事项。

 **（ B ）教学内容：**

 1.成衣样板的含义，作用、和分类。

 2.成衣样板的制作流程。

 3.成衣跟单的流程

 4.编发样板制作工艺单

 5.成衣样板跟单的基本要求和问题处理

 **（ C ）重点难点：**

1**.**成衣样板的制作流程。成衣跟单的流程

 2.成衣样板跟单的基本要求和问题处理

  **5.纺织品面料跟单**

 **（ A ）教学目的与要求：**能够利用有关面料产品质量的相关知识和检验方法，掌握面料产品检验的技能，尤其是质量检验技能。

 **( B ) 教学内容：**

1. 面料跟单的基础知识

 2. 面料与供应商的开发

 3. 面料样板跟单

 4. 面料采购前的准备

 5. 面料采购跟单

 **（ C ）重点难点:**

1.面料跟单的基础知识

 2.对面料质量检验操作方式

  **6.辅料 跟单**

 **( A ) 教学目的与要求：**能够利用辅料知识，掌握辅料的种类及作用，同时熟悉辅料样板跟单流程及要点。

 **（ B ）教学内容：**

 1.辅料的种类和作用

 2.辅料跟单的工作内容

 3. 辅料样板跟单

 4. 辅料采购的前期准备工作及要求

 5. 大货辅料采购跟单

 **（ C ）重点难点：**

1. 辅料的种类和作用

 2. 大货辅料采购跟单

 3. 辅料跟单的工作内容

 **7.生产跟单**

 **（ A ）教学目的与要求：**通过本章的学习，学生掌握成衣生产跟单基本技能。学会编制、审批、签订生产合同。熟悉生产流程和跟进生产进度和质量。学会握处理客户的临时变更要求的方法。

 **（ B ）教学内容：**

 1. 学会如何联系、选定服装加工厂

 2. 熟悉编制生产合同和生产制造通知单

 3. 握处理客户的临时变更要求的方法

 **（ C ）重点难点**

1.熟悉编制生产合同和生产制造通知单

 2. 握处理客户的临时变更要求的方法

  **8. 质量跟单**

（ **A ）教学目的与要求**:通过本章的学习，掌握质量跟单（QC）的基本知识。熟悉QC工作的流程。通过学习让学生掌握服装疵点的界定；形成疵点的原因以及解决这些疵点的方法；让学生熟悉成衣的尺寸量度等。

  **( B )教学内容：**

 1、掌握QC的基本概念和QC员的基本技能

 2、熟悉QC工作的流程

 3、了解服装疵点的界定

 4、了解面料常见疵点；辅料常见疵点

 5、了解生产工艺各个阶段常见的疵点

 6、了解衬衫夹克、套头针织衫、

 7、了解长裤、裙子、连衣裙等尺寸量度

  **（ C ）重点难点：**

 1、掌握QC的基本概念和QC员的基本技能

 2、了解面料常见疵点；辅料常见疵点

 3、了解衬衫夹克、套头针织衫、

 4、熟悉QC工作的流程

 **9.付运与结算跟单**

 **（ A )教学目的与要求：**通过本章的学习，学生应掌握货物运输及贸易价格跟单和货物结算跟单。

 （ **B ）教学内容：**

 1、货物运输及价格跟单

 2、货款结算的跟单

 3、文件资料的跟单

 **（ C ）重点难点**：

 1、货物运输及价格跟单

 2、货款结算的跟单

 **（二）实验、实训、实习内容：**

 1.成衣服装生产工艺流程实训：到生产一线实地参观讲解：成衣与服装工艺流程，生产前

处理，生产工艺的要求和生产过程对生产的进度和质量的控制，分析产生问题的原因及处理的方法。

 2.成衣服装质量检验实训：熟悉和了解纺织服装疵点的表现、成因和一般的处理方法及措施。

掌握纺织品的内在和外观质量检验的基本方法。

 3.成衣服装包装实训：到现场识别各种包装材料如瓦楞纸包装.木制包装.塑料袋等。 同学自己能动手设计和制作一个标准“唛头”。

七、课内实验名称及基本要求（选填，适用于课内实验）

列出课程实验的名称、学时数、实验类型（演示型、验证型、设计型、综合型）及每个实验的内容简述。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 实验名称 | 主要内容 | 实验时数 | 实验类型 | 备注 |
| 1 | 出口ERP系统业务流程 | 运用出口ERP系统模拟出口业务运行管理 | 4课时 | 综合型 |  |
| 2 | 交易磋商实验\出口询报价实验 | 交易磋商建立业务关系，确定拟交易的商品并在系统中对相关基础信息进行维护 | 4课时 | 综合型 |  |
| 3 | 缮制出口合同及缮制备货通知单实验 | 缮制要素齐备的出口合同，各部门协调准备出口货物并落实备货通知单 | 4课时 | 综合型 |  |
| 4 | 订载、报关及装运出口实验 | 运用软件制作报关单据和订载单据，衔接订载、报关、装运出口及报关单收回的工作 | 4课时 | 综合型 |  |

七、实践环节各阶段名称及基本要求（选填，适用于集中实践、实习、毕业设计等）

列出实践环节各阶段的名称、实践的天数或周数及每个阶段的内容简述。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 总评构成（1+X） | 评价方式 | 占比 |
| 1 | 期终开卷考试 | 40 |
| X1 | 平时课堂表现、作业完成情况、课外扩展阅读等 | 20 |
| X2 | 小组作业（案例分析） | 20 |
| X3 | 课堂练习 | 20 |

八、评价方式与成绩（必填项）

撰写人：张耀宗 系主任审核签名：

审核时间：